

奥津地区体育施設 指定管理者募集要項

奥津運動公園

奥津町民体育館

令和6年7月

鏡野町教育委員会 生涯学習課

鏡野町では、鏡野町公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例（平成１７年鏡野町条例第１４号）（以下「条例」という。）、同条例施行規則（平成１７年鏡野町規則第５７号）（以下「規則」という。）、鏡野町体育施設条例（平成１７年鏡野町条例第１３２号）に基づき、次のとおり奥津地区体育施設の管理運営を行うもの（以下「指定管理者」という。）を募集します。

本募集要項は、奥津地区体育施設の指定管理者の募集を行うことに関して必要な事項を定めたものです。

1 対象施設の概要

（１）名 称 奥津運動公園

所在地 鏡野町奥津１４９－２

施設概要

- ・グラウンド 真砂土・黒土野球グラウンド １面
面積 １４，１４３．５７㎡
- ・管理棟 R C造２F（２階は観覧席）
床面積 １７４．４１㎡
- ・倉庫兼用トイレ C B造１F（旧多目的広場に所在）
床面積 ４２．００㎡
- ・倉庫兼車庫 鉄骨造１F（スポーツトラクタ車庫）
床面積 ２５．８０㎡
- ・給水施設 揚水ポンプ １か所・場内加圧ポンプ １か所
- ・夜間照明設備（平成１８年度より使用中止）
- ・テニスコート（オムニ２面）（平成２３年度より使用中止）
- ・多目的広場（現在は空き地）
- ・駐車場 １か所（旧屋外バレーボールコート後に整備・砕石敷）

（２）名 称 奥津町民体育館

所在地 鏡野町井坂２３７－４

施設概要

- ・体育館 R C造２F（上部は鉄骨造）（２Fは観覧席・通路）
床面積 １，４５２．７８㎡
屋内照明リフター設備あり
- ・駐車場 アスファルト舗装４０台（体育館玄関前）
- ・敷地進入路 アスファルト舗装（W＝３．０ L＝１４．４m）

2 奥津地区体育施設の管理運営に関する基本的な考え方

指定管理者は、運動公園及び町民体育館の管理運営にあたり、次に掲げる項目に沿ってその管理運営を行うこと。

- (1) スポーツの普及、振興を通じた地域活性化を推進するための拠点として、町民及び施設利用者の健康維持や振興に資することを目的に設置された施設であり、その基本理念に沿った管理運営を行うこと。
- (2) 効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の節減に努めること。
- (3) 個人情報の適切な管理を行うこと。
- (4) 利用者の意見・要望を管理運営に反映させること。

3 指定管理者が行う業務

- (1) 管理施設の利用許可に関する業務
- (2) 管理施設に係る利用料金の徴収に関する業務
- (3) 管理施設の維持管理に関する業務
- (4) 前各号に掲げるもののほか、町長が必要と認める業務
- (5) 上記(1)から(4)に掲げるもののほか、施設の運営に関する業務のうち、町長のみの権限に属する業務(使用料の強制徴収、不服申し立てに対する決定、行政財産の目的外使用許可等)を除く業務

※具体的な業務内容については、奥津地区体育施設指定管理に関する仕様書のとおり。

4 公募及び選定のスケジュール

- (1) 受付期間 令和6年8月 1日(木) から
令和6年8月30日(金) まで
※生涯学習課(中央公民館内)に持参の場合8月31日(土) まで
- (2) 質問書の受付 令和6年8月 1日(木) から
令和6年8月23日(金) まで
- (3) 選定委員会 令和6年10月中旬(予定)
- (4) ヒアリング 選定委員会に併せて実施
- (5) 選考結果の通知 令和6年11月下旬
- (6) 指定 令和6年12月下旬(議会議決後)

5 申請方法及び提出部数

申請は上記2施設を一括して指定管理するものとしてください。一部の施設のみの申請はできませんのでご注意ください。

- (1) 指定申請書(様式第1号) 1部
- (2) 事業計画書(様式第1-1) 1部
- ※規則第2条第2項に掲げる事項を記載してください。
- (3) 管理に係る収支計画書(様式1-2) 1部
- (4) 収支計画の内訳書(様式1-2-1、様式1-2-2) 1部

※上記（３）（４）はそれぞれ令和７年度から令和１１年度の５ヵ年分を作成してください。

（５）定款、寄附行為、規約、設置要綱その他これに類する書類 １部

※ 法人格を持たない団体は、規約、構成員名簿、決算書ほか活動状況が分かるもの

（６）法人にあっては当該法人の登記簿謄本及び印鑑証明 １部

（７）納税証明書（直近１年分） １部

・法人の場合：法人税、消費税及び地方消費税、法人町県民税

・その他の団体の場合：代表者の所得税、町県民税

（８）法人又は団体の概要を示す書類 １部

・沿革・主な事業内容・経営状況等（経営状況については、申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支決算書及び事業報告書とします。）

（９）指定管理者指定申請に係る宣誓書（様式第１－３） １部

（１０）過去に指定管理者の指定を受けたことがあるものは、直近年度の事業報告書 １部

※ 町が必要と認める場合は、追加資料の提出を求めることがあります。

※ 申請施設が複数ある場合は（５）～（１０）については、１施設分の部数を提出してください。

６ 応募、提出にあたっての留意点

（１）提出書類は原則Ａ４版縦型として提出してください。

（２）応募に関し必要な費用は、応募者の負担となります。

（３）申請書提出にあたっての質問は、質問書（別記様式６）にて提出してください。

※回答は、事業実施にあたっての共通認識事項である場合、他の申請者にも報告します。この時、質問した団体名が特定できないよう配慮します。また、回答の内容は、本件仕様書の修正追加事項となります。

（４）町が提供した資料等は、応募にかかる検討以外の目的で使用することを禁じます。

また、この検討の目的の範囲内であっても、町の承諾を得ることなく、第三者に対し、これを使用させ又は内容を提示することを禁じます。

（５）応募にあたって提出した書類の提出期限後における差し替え及び再提出は認めません。

（６）応募者が提出書類に虚偽の記載をした場合には応募を無効とします。

（７）提出された書類は、いかなる理由があっても返却しません。提出された書類は、指定管理者選定に関する公表等のため必要な場合と次の（８）に該当する場合を除き、応募者の許可を得なければ公表しません。

（８）提出された書類は、鏡野町情報公開条例（平成１７年鏡野町条例第１６号）に基づく情報公開請求の対象となります。

- (9) 指定管理者の決定までの間、応募提案書類の著作権は応募者に帰属します。ただし、町は、指定管理者選定に関する公表等のため、必要な場合には応募提案書類の内容を無償で利用できるものとします。

7 提出先及び提出期限

(1) 提出先

鏡野町教育委員会生涯学習課又は各振興センター

○ 生涯学習課

〒708-0324 岡山県苫田郡鏡野町竹田660番地 中央公民館内

TEL: 0868-54-0573 FAX: 0868-54-0656

○ 奥津振興センター

〒708-0421 岡山県苫田郡鏡野町井坂495番地

TEL: 0868-52-2211 FAX: 0868-52-2003

○ 上斎原振興センター

〒708-0601 岡山県苫田郡鏡野町上斎原514番地1

TEL: 0868-44-2111 FAX: 0868-44-7811

○ 富振興センター

〒708-0701 岡山県苫田郡鏡野町富西谷125番地1

TEL: 0867-57-2111 FAX: 0867-57-2114

(2) 提出期限

令和6年8月30日（金）持参の場合午後5時15分必着

なお、生涯学習課（鏡野町立中央公民館内）に持参の場合のみ

8月31日（土）午後5時まで受付します。

郵送の場合8月30日の消印まで有効とします。

※期限後の提出は、いかなる場合も受理しません。

8 利用料金

- (1) 奥津運動公園及び奥津町民体育館の利用料金は、別表に掲げる額の範囲内において指定管理者があらかじめ町長の承認を得て定めるものとします。

(2) 利用料金の収受

利用料金は、当該指定管理者の収入として収受できます。

(3) 利用料金の減免

指定管理者は、鏡野町体育施設の管理運営に関する要綱（平成22年3月24日教育委員会告示第20号）別表第2に基づき、利用料金を減

額し、又は免除することができます。

9 指定期間

令和7年4月1日から令和12年3月31日 5年間

ただし、管理を継続することが適当でないと認めるときは、指定を取り消すことがあります。

10 応募者の条件

鏡野町内に主たる事務所、事務所等を有する法人その他の団体に応募資格があります。ただし、次に該当する者は、応募者となることはできません。

- (1) 地方自治施行令第167条の4の規定に該当するもの。
- (2) 地方自治法第92条の2及び第142条並びに第166条の規定に該当するもの。
- (3) 鏡野町から指名停止措置を受けているもの。
- (4) 会社更生法、民事再生法等に基づく再生又は再生手続きを行っているもの。
- (5) 法人又はその他の団体に指定暴力団の構成員がいるもの。
- (6) 法人又はその他の団体の代表者が公租公課を滞納しているもの。

11 審査及び選定に関する事項

町が設置する鏡野町指定管理者選定委員会（以下「選定委員会」という。）において指定管理候補者を選考します。

(1) 選定方法

選定委員会において応募書類及びヒアリングにより指定管理者候補者を選考します。

(2) 選定結果の通知及び公表

選定結果については、応募者全員に11月下旬までに文書でお知らせするとともに、広報紙等でお知らせします。

(3) 選定基準

選定における評価項目及び審査点数は、条例第4条第1項に基づき下記のとおりとします。

① 利用者の平等な利用の確保

ア 一部の利用者に対する不当な利用制限はないか。 ※基礎審査項目

イ 一部の利用者を不当に優遇していないか。 ※基礎審査項目

② 利用者に対するサービスの向上

ア 利用者にとって利便性が高まっているか。 5点満点

イ 初めての利用者にとって利用しやすい施設となっているか。 5点満点

ウ 利用者からの要望に対し、柔軟に対応できる体制となっているか。 5点満点

③ 設置目的に合致した管理運営の基本方針

- ア 施設の設置目的に合致しているか。 ※事前審査項目
- イ 自主事業が施設の設置目的と照らして妥当か。 5 点満点
- ④ 施設の効果的な活用
- ア 施設の利用を促進させる方策（創意工夫）が図られているか。 5 点満点
- イ 地域、関係機関、ボランティア等との連携が図られているか。 5 点満点
- ウ 管理運営業務と自主事業の両立は図られているか。 5 点満点
- ⑤ 円滑な施設運営
- ア 災害等緊急時に対応できる体制であるか。 5 点満点
- イ 施設内の事故等に対して必要な保険に加入する措置がとられているか。 5 点満点
- ⑥ 管理に係る経費の縮減
- ア 管理運営に支障が生じない、現実的な経費見積もりがなされているか 5 点満点
- イ 効率的な管理運営のための創意工夫が見られるか。 5 点満点
- ⑦ 経営の健全性
- ア 収入、支出の積算と事業計画の整合性は図られているか。 ※事前審査項目
- イ 団体の財務状況は健全か。 5 点満点
- ウ 法令等を順守した管理運営が行われるか。 5 点満点
- ⑧ 施設の適切な維持管理
- ア 施設の維持管理、安全管理は適切か。 5 点満点
- イ 職員の指導育成、研修体制は十分か。 5 点満点
- ウ 管理運営業務と自主事業の両立は図られているか。 5 点満点
- ⑨ 管理運営に対する考え方（管理運営方針） 5 点満点
- ⑩ 指定管理者として申請する理由（意欲） 5 点満点
- ⑪ 人員配置と職務（安定した管理運営） 5 点満点
- ⑫ 自主事業を実施するにあたっての考え方 5 点満点

1 2 町議会の議決等

- (1) 町は、地方自治法第 2 4 4 条の 2 第 6 項の規定に基づき、指定管理候補者を指定管理者に指定する議案を鏡野町議会に付議し、議決を受けることとなります。ただし、町議会の議決を受けるまでの間に、指定管理候補者を指定管理者に指定することが著しく不適当と認められる理由が生じたときは、指定管理者候補者の選定を取り消すことがあります。
- (2) 次に掲げる場合であっても、指定管理者候補者が奥津体育施設の管理運営を実施する為に支出した費用、提供したノウハウの対価等については、町は一切保証しません。
- ① 上記（1）の議案を鏡野町議会が否決したとき。
- ② 上記（1）の議案について、鏡野町議会が会期中に議決に至らなかったとき。
- ③ 上記（1）ただし書により、鏡野町が指定候補者の選定を取り消したとき。

1 3 協定に関する事項

指定管理者は、議会の議決を受けた後、選定委員会による選定結果に基づき、町と指定管理者候補者間で管理運営費・事業内容・その他必要事項について協議を行い、協定を締結します。

1 4 管理運営事務の引継事項

(1) 指定管理開始までの引継について

令和7年1月7日から令和7年3月31日までに生涯学習課と事務の引継ぎ及び詳細協議を行い、令和7年度からの管理運営を円滑に行えるよう準備すること。この際、人件費、事務費等が必要になる場合は、指定管理者側にて負担すること。

(2) 指定管理終了後の引継について

指定期間終了後若しくは指定の取り消し等により次期指定管理者へ業務を引き継ぐ際は、円滑な引継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供するものとする。

1 5 問合せ

〒708-0324

岡山県苫田郡鏡野町竹田660

中央公民館内 鏡野町教育委員会生涯学習課

担当：佐古

TEL：0868-54-0573

FAX：0868-54-0656