

事業番号	事務事業名	貯木場整備事業	所管課名	産業観光課	令和 3 年度課長名	小椋 正己
04122	政策名	2 地域経済を支える里づくり	係名	林務係	担当者・シート作成者	平田 誠
	施策名	22 林業の振興	根拠法令等			

1. 事務事業の概要

①事業期間	②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)	③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)
<input type="checkbox"/> 単年度繰返し <input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (3 年度~ 4 年度) <input type="checkbox"/> 単年度のみ	町産材の利用拡大を図ることを目的とした貯木場整備のため造成工事を実施。工期延長により(R4.6.30まで)繰越を行った。	町産材の利用拡大を図るべく、鏡野町森林づくり協議会で協議され、木材価格の変動等に対応し、町産材の安定供給を行うには木材集積基地(貯木場)の整備が必要であるとの提言があり、貯木場整備事業を開始。

2. 事務事業の対象・意図・活動・成果指標

①対象(誰、何を対象にしているのか)	④対象指標	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 町内の林業事業者	ア 岡山県認定林業事業者	社	見込 実績	5 5	5 5	5 5	5 5	5 5
イ 町内の林業従事者	イ 林業従事者数	人	見込 実績	73 106	72 106	72 90	72	72
ウ	ウ		見込 実績					

②意図(対象をどのような状態にしたいのか)	⑤成果指標(意図の達成度)	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 町内人工林	ア 町内人工林面積	千円	目標 実績 達成率	26,000 21,701 83.5%	21,701 21,633 99.7%	21,633 21,667 100.2%	21,667	21,667 100.0%
イ	イ		目標 実績 達成率					
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

③主な活動内容	⑥活動指標	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 委託契約	ア 委託契約数	件	目標 実績 達成率	1 1 100.0%	1 1 100.0%	1 1 100.0%	1	1 100.0%
イ	イ		目標 実績 達成率					
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

3. 事務事業の予算・コスト概要

予算科目	会計 01		06		項 02		目 03		04		予算上の事業名			事業番号	
	一般会計		農林水産業費		林業費		林業施設費		51 04		貯木場整備事業				
予算(千円)	1 年度実績	2 年度実績	3 年度実績	4 年度見込	5 年度見込	前年比	決算(千円)	1 年度実績	2 年度実績	3 年度実績	4 年度見込	5 年度見込	前年比		
国庫支出金							国庫支出金								
県支出金							県支出金								
町債			59,000	100,000		59,000	町債			38,000	136,000		38,000		
その他特財				20,155			その他特財			47,877					
一般財源	3,465	3,817	73,572	10,255		69,755	一般財源	2,145	3,817	30,700	10,255		26,883		
合計	3,465	3,817	132,572	130,410		128,755	合計(A)	2,145	3,817	68,700	194,132		64,883		
財源名称	過疎債						従事正職員人数	1	2	2	2				
	森林環境譲与税						延べ業務事務時間	10	60	60	60				
							人件費計(千円)(B)	35	201	201	205		0		
	最終予算額 132,572 千円			予算執行率	51.8%		トータルコスト(A+B)	2,180	4,018	68,901	194,337		64,883		
主な支出事業内容(予算)	委託料						132,572 千円	主な支出事業内容(決算)	委託料						68,850 千円

事業番号	04122	事務事業名	貯木場整備事業	所管課名	産業観光課
------	-------	-------	---------	------	-------

4. 事務事業の環境変化・住民意見等

① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?
町産材の利用拡大及び推進を図るため、森林づくり協議会からの提言もあった。
② この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯
認定林業事業体との協議を重ねている。
③ この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか?
前述の森林づくり協議会の提言もいただき、認定林業事業体との協議も重ね、より良い貯木場となるよう意見をいただいた。

5. 事業評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか? 意図することが結果に結びついているか?)		
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている	理由説明	町産材の利用拡大及び推進に貯木場はなくてはならない存在であり政策体系と結びついている。
	② 町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか? 税金を投入して行うべき事業か? 住民や地域民間等に任せることはできないか?)		
<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	理由説明	町産材の利用を促進していくためには町が関与する必要がある。	
③ 対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地がないか?)			
<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 適切である	理由説明	現状では見直しの余地はない。	
有効性 評価	④ 成果の向上余地(成果向上の余地はないか? 成果を向上させる有効な手段はないか? 何が原因で成果が向上しないのか?)		
	<input type="checkbox"/> 向上余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 目標水準に達している	理由説明	現状で向上余地はない。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は? 目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)		
<input type="checkbox"/> 影響がない <input checked="" type="checkbox"/> 影響がある	理由説明	町産材の利用拡大および推進に関した事業であるため廃止・休止の影響は大きい。	
⑥ 方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)			
<input type="checkbox"/> 改善余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がない	理由説明	現状の方法・手段で改善余地はない。	
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)		
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない	理由説明	削減の余地はない。
⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)			
<input type="checkbox"/> 削減余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない	理由説明	削減の余地はない。	
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか? 受益者負担は公平・公正となっているか?)		
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である	理由説明	一部の受益者に偏っておらず公平・公正となっている。

6. 事業評価の総括と今後の方向性

① 上記の評価結果	② 全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠																							
A 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり B 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり C 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり D 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり	特になし。																							
③ 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可	④ 担当課としての事業の方針																							
<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了	今後の改革改善案 <input checked="" type="checkbox"/> 特になし																							
⑤ 改革改善案を実施する上で解決すべき課題	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止・事業完了の場合は記入不要)			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持		○																					
	低下																							
特になし																								