令和 **3** 年度 事後評価・決算 **事務事業マネジメントシート 簡易** 令和4年11月 作成

事業番号	事務事業	美名	就業奨励金支給事業費	所管課名	産業観光課	令和 3 年度課長名	小椋 正己
02900	政策名	2	地域経済を支える里づくり	係名	農政係	担当者・シート作成者	山口 祥司
02900	施策名	21	農業の振興	根拠法令等	岡山県農林漁業技	セル手育成財団就業奨励 担い手育成財団就業奨励	协金支給事業実施要領

1. 事務事業の概要

ı	①事業期間	②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)	③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)				
	☑ 単年度繰返し		本町では、後継者がいない等により離農する農 家が増える傾向が続くものと見込まれ、新たに農				
ı	□ 期間限定複数年度	ア. 将来にわたり専業(年間従事日数が概ね250日以上)として農林漁業経営を続けていく意思と条件を有すること。 イ. 年齢が申請年度初めにおいて、39歳以下であること。	業経営を目指す者が農業経営を始める際に奨励				
l	(年度~年度)	ウ、過去に就乗駆励金の支給を受けたことがないこと。 ただし、夫婦で該当する場合は、いずれか一方のみに支給するものとする。 事務概要【新規就集者調査、普及との面談、財団との協議、助成金交付申請の受理及び進達、財団と町長との連名で手渡す、激	金として支給し、本町農業の担い手確保及び農 村地域の活力保持を図る必要があったため、こ				
ı	□ 単年度のみ	新会の開催]	の事業を活用することにした。				

	単年度のみ	励会の開催】				の事	の事業を活用することにした。					
2. 事	務事業の対象・意図・	活動·成果	指標									
①対	象(誰、何を対象にしてい	るのか)		4)対	象指標	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア	新たに町内で農業に従事する3	の参い下の多	\rightarrow	ア	新規就農者数		見込	2	2	2	2	2
Ľ	利にに明りて辰米に促争するこ	59成以下の石			机		実績	3	1	1	***********	************
1			\rightarrow	1			見込					
							実績				***************	***************************************
ゥ			\rightarrow	ゥ			見込					
							実績				***************	****************
@ * 5	7/11/4/10 A 1 7/11/10/10				田北栖(在岡の法代内)	224 1.1	اجدا		. <i>t</i> - t			
②恵[2]	図(対象をどのような状態に	したいのか)		5)队:	果指標(意図の達成度)	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア	担い手の確保と地域別	農業の中		_	=╗┍┙曲·ᄴ·ᆂ·╨		目標	83	85	85	85	85
"	核者として育成する		\rightarrow	ア	認定農業者数	^	実績	83	79	81	***************************************	Nessessesses
							達成率	100.0%	92.9%	95.3%	***************************************	95.3%
			\rightarrow	١,			目標					- ASSESSED OF THE SECOND
1				1			実績					Maraaa aa a
							達成率				***************************************	
ゥ			\rightarrow	ゥ			目標					*******
'							達成率					***************************************
							连队华				***********	
③主	な活動内容			⑥活	動指標	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
							目標	2	2	2	2	2
ア	奨励金の支払い		\rightarrow	ア	支払い対象者数	人	実績	2	1	1		************
							達成率	100.0%	50.0%	50.0%	**********	50.0%
							目標					
イ				1			実績				***********	**********
							達成率				************	
							目標					
ゥ			\rightarrow	ゥ			実績				***************	***************************************
							達成率				********	

3. 事務事業の予算・コスト概要

予算科目	会計		01	款	Ż.	06	項	01		目	03	大事業	中事業			事業番号			
了异符日	-	-般会計		農林水産		業費	農業費	ŧ		農業振興費	ł	20	01		就業奨励金支給事業費				02900
予算 (千円)	1 年	手度 漬	2 実	年度 績	3 実	年度 續	4 年度 見込	5 見:	年度 込	前年比	決算 (千円)			年度 績	2 年度 実 績	3 年度 実績	4 年度 見込	5 年度 見込	前年比
国庫支出金											国庫支出金								
県支出金		50		25		25	75		50		史 史	大出金		50	25	25	75	50	
町 債											町	債							
その他特財											その他特財								
一般財源		50		25		25	75		50		一般財			50	25	25	75	50	
合計		100		50		50	150		100	0	合語	計(A)		100	50	50	150	100	0
	岡山県農林業担い手育成財団助成金								従事正則	職員人数			1	1	1	1	1		
財源名称										延べ業務	業務事務時間			10	10	10	10	10	
知你口怀										人件費計	†(千円)(B)			35	33	34	34	34	0
	最終予	算額	50	0 千円	3	予算報	1行率	100.0%		トータルコ	スト	(A+B)		135	83	84	184	134	0
	1	奨励金	Ž						50	千円				奨励:	金	_	-	50	千円
主な	ř						主 な 支出事業内容		:										
支出事業	内容	圣																	
(予算											((決 算	<u>(1</u>						
	"																		