

課 長	参事	課長代理・補佐	主幹・主任・主事	係	受付者	処理者

年 月 日

鏡野町長 殿

届 出 人 住 所

氏 名

納税義務者 住 所

氏 名

(※)

(※)本人が手書きをしない場合は、記名押印してください。

納税通知書等送付先(指定・変更・解除) 申告書

下記の税に関わる納税通知書等の書類について、便宜上、次のとおり送付先を(指定・変更・解除)したいので申告します。

税 目	☐ 固定資産税		☐ 軽自動車税		☐ 住民税		☐ 国民健康保険税	
新送付先	住 所	〒	住所	電話	摘 要			
		方書						
	氏 名	(ふりがな)	(※)					
		(※)本人が手書きをしない場合は、記名押印してください。						
旧送付先	住 所	〒	住所	電話	摘 要			
		方書						
	氏 名	(ふりがな)						

備考 1. 新たに送付先を指定する場合は、「新送付先」の欄に記入すること。

2. 変更する場合は、「新送付先」・「旧送付先」とも記入すること。

3. 解除の場合は、「旧送付先」の欄に記入すること。

※ 処理欄	
業務別送付先	
宛名内容変更	