## 委任状

## ※委任者本人が、代理人欄もすべて自署してください。

代理人 (窓口に来る方		住	所						
	-)	氏	名						
		生年	月日			年	月	日	
私は、上記の者	を代理 <i>)</i> 令和		年	の権限を 月	♪委任 〕 日	<b>します。</b>			
委任者 (依頼する方)		<u>住</u>	所						
		氏	名						
		生年月日				年	月	月	
		昼間の連絡先							
使用目的									

## 委任する事項

戸籍関係	本 籍 <u>岡山県苫田郡鏡野町</u> 番地	<u> </u>							
/ 相因//	筆頭者氏名 ( )								
戸籍	· 全部事項証明書:謄本 通								
	・ 個人事項証明書:抄本 通 (誰の:	)							
戸籍の附票	・ 謄本 通・ 抄本 通(誰の:	)							
	□ 本籍・筆頭者 □ 在外選挙人登録情報								
※戸籍・附票について希望がある場合は右に記入してください。	記入例:(必要な方の氏名)の出生から死亡までの連続した戸籍を1セット								
身分証明書	通								
独身証明書	通								
住民票関係	・ 住民票の写し:世帯全員 通								
	・ 住民票の写し:世帯一部 通 (誰の:	)							
	(生年月日:	)							
	・ 除票 通 (誰の:	)							
	(どこ: ) (生年月日:	)							
	□ 本籍・筆頭者 □世帯主・続柄 □個人番号 □住民票コー	- K							
	※記載が必要な項目があればチェックしてください。								
	※個人番号・住民票コードの入った住民票は代理人に交付できません。								
	本人の住所宛に郵送します。								
その他証明	(	通							
異動関係	□ 転出 □転入 □転居 □世帯分離 □世帯合併 □世帯主	変更							