

鏡野町会計年度任用職員採用試験 (令和2年4月採用)

地方公務員法の改正に伴い、令和2年4月より会計年度任用職員制度が創設されます。
鏡野町では令和2年4月から町内で勤務していただける職員を募集します。

会計年度任用職員とは

一会計年度内を任期として任用される非常勤の一般職地方公務員です。
任用期間終了後は選考・競争試験の上、再度の任用が可能です。

- 任用期間** 令和2年4月1日から令和3年3月31日
※令和3年4月以降、再度任用する可能性があります。
- 勤務条件** **休暇等について**
年次休暇：採用半年後勤務年数に応じて付与（労基法に準ずる）
特別休暇：（有給）忌引、結婚休暇、子の看護休暇、夏季休暇等
（無給）産前産後休暇、介護休暇等
各種手当について
通勤手当：通勤距離に応じて支給あり
その他、勤務内容・職種に応じて別途手当あり
※勤務時間・休日・給与等については募集要項に記載のとおり
服務規定について
常勤の一般職員に準じます
- 受験資格** 地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しない方
募集要項の各職種に関する応募資格を満たす方
※令和2年3月までに資格取得見込みの方も受験できますが、採用されて令和2年3月末までに資格を取得できなかった場合は採用取り消しとなります。
- 応募方法** 既定の受験申込書に記入・写真貼付し、資格が必要な職種については資格を証明する書類の写しを同封の上、下記提出先まで郵送または持参
※受験申込書は鏡野町役場総務課窓口において配布しています。また、鏡野町ホームページよりダウンロードすることもできます。（A4白色普通紙で両面印刷してください）
※資格の証明書類（写し）について、資格取得見込の方は取得次第提出をお願いします。
- 受付期間** 令和1年12月2日（月）から令和1年12月25日（水）午後5時15分まで
※直接持参の場合、土日祝日を除く午前8時30分～午後5時15分
- 試験日程** 令和2年1月上旬予定
※所属課により異なるため後日応募者本人へ連絡します。

個人情報の取扱 提出していただいた個人情報は採用試験及び採用後の人事管理のため使用します。その他の方の個人情報は採用試験終了後、速やかに破棄します。

お問い合わせ
履歴書の提出先

〒708-0392 岡山県苫田郡鏡野町竹田660番地 鏡野町総務課 担当：國岡
電話(0868)54-2111 FAX(0868)54-2891