

鏡野町会計年度任用職員の募集について

令和 8 年 1 2 月 1 日採用の会計年度任用職員を募集します。

職種	事務員
勤務地	鏡野町役場
勤務内容	事務補助・データ入力、電話・窓口対応、来庁者案内、その他庶務業務等
勤務条件	勤務時間 午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分（土・日・祝日は休み） 休暇等 年次休暇（採用月に応じて付与）、特別休暇（結婚休暇、子の看護休暇等）
給与	月額 1 9 5 , 8 0 0 円～
通勤手当	通勤距離に応じて支給あり（上限：月額 6 6 , 4 0 0 円）
採用人数	若干名
応募資格	地方公務員法第 1 6 条に規定する欠格事項に該当しない人

1. 応募方法

既定の受験申込書に記入・写真貼付の上、下記提出先まで郵送または持参

※受験申込書は鏡野町役場総務課窓口において配布しています。また、鏡野町ホームページよりダウンロードすることもできます。（A4 白色普通紙で両面印刷してください）

2. 受付期間

令和 8 年 1 0 月 1 3 日（火）～令和 8 年 1 0 月 2 2 日（木）

※持参の場合は土日祝日を除く午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分

3. 試験日・内容

書類審査、面接（1 1 月上旬予定）

※面接の日時等の詳細については後日連絡

【個人情報の取扱】

提出していただいた個人情報は採用試験及び採用後の人事管理のため使用します。

その他の方の個人情報は採用試験終了後、速やかに破棄します。

お問い合わせ先

〒708-0392 岡山県苫田郡鏡野町竹田 6 6 0 番地 鏡野町総務課 担当：中川、古市
電話 0 8 6 8 - 5 4 - 2 1 1 1