

# 転出届・転入届をお忘れなく

## 受付時間

午前8時30分から  
午後5時15分まで

進学・就職・転勤などにより、引っ越しの多い季節になりました。  
住所が変わったときや世帯に変更があったときは、決められた日までに届け出をしてください。

| こんなときは                                          | 届出期間                             | 届出人                          | 手続きに必要なもの                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【 <b>転入届</b> 】<br>他の市区町村から<br>鏡野町へ<br>引っ越してきたとき | 鏡野町内へ<br>住所を<br>移した日から<br>14日以内  | 本人または<br>転入後の<br>世帯員<br>(注1) | ○転出証明書(前住所地の市区町村長発行)<br>○届出人の印鑑<br>○届出人の本人確認書類(注2)<br>○異動者全員の個人番号通知カードまたは、個人番号カード<br>(所有者のみ、暗証番号が必要)<br>【国外からの転入】<br>◇パスポート(帰国日が確認できるもの)<br>◇戸籍謄(抄)本・戸籍の附票(本籍が鏡野町以外にある方) |
| 【 <b>転居届</b> 】<br>鏡野町内で<br>住所が<br>変わったとき        | 住所を<br>移した日から<br>14日以内           | 本人または<br>世帯員<br>(注1)         | ○届出人の印鑑<br>○届出人の本人確認書類(注2)<br>○国民健康保険証(加入者のみ)<br>○異動者全員の個人番号通知カードまたは、個人番号カード<br>(所有者のみ、暗証番号が必要)                                                                          |
| 【 <b>転出届</b> 】<br>鏡野町から<br>他の市区町村へ<br>引っ越すとき    | 住所を移す<br>予定日の<br>1か月前から<br>届出が可能 | 本人または<br>転出前の<br>世帯員<br>(注1) | ○届出人の印鑑<br>○届出人の本人確認書類(注2)<br>○国民健康保険証(加入者のみ)<br>○印鑑登録証(印鑑登録者のみ)<br>⇒転出手続き後に、新住所地の役所・役場へ提出する「転出<br>証明書」を発行します。                                                           |
| 【 <b>世帯変更届</b> 】<br>世帯主変更、<br>世帯分離・世帯合併<br>したとき | 変更した日<br>から<br>14日以内             | 本人または<br>世帯員<br>(注1)         | ○届出人の印鑑<br>○届出人の本人確認書類(注2)<br>○国民健康保険証(加入者のみ)                                                                                                                            |

注1 代理人が届け出る場合は、本人または世帯員が作成した委任状が必要です。

注2 運転免許証・旅券(パスポート)・個人番号カード(通知カードではありません)・在留カード・特別永住者証明書等の官公庁が発行した顔写真付きの身分証明書を持参してください。

※介護保険・後期高齢者医療保険・乳幼児医療・児童手当等に該当する方は、それぞれの手続きが必要です。詳しくは本庁保健福祉課及び各振興センター、新住所地の役所・役場へおたずねください。

## お問い合わせ先

鏡野町住民税務課 住民窓口係  
奥津振興センター  
上齋原振興センター  
富振興センター

電話(0868)54-2985 (担当:柳井)  
電話(0868)52-2211 (担当:古市)  
電話(0868)44-2111 (担当:小林)  
電話(0867)57-2111 (担当:押阪)

# 年金相談・お手続きの際は、ぜひご予約を!

## ご予約いただくと...

①お客様のご都合にあわせて、  
スムーズに相談できます!

②相談内容にあったスタッフが  
事前に準備のうえ、  
ていねいに対応します!

## ●予約相談のお申込み方法

全国共通の予約専用受付電話「1570-05-4890」または、  
津山年金事務所「0868-31-2360」にお電話ください。

相談希望日の1か月前から前日まで受け付けております。

ご予約の際に、『基礎年金番号』のわかるもの(年金手帳や年金証書など)をご用意ください。

※予約状況により、ご希望の日時でお受けできない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

## お問い合わせ先

鏡野町住民税務課 年金係 担当:築山 電話(0868)54-2985