

令和7年度 鏡野町立南小学校 校内ルール

「チーム南小」スローガン 信頼される学校づくりに努めよう 信頼される教職員を目指そう

□わたしたちは、法令を遵守し教育公務員としての自覚をもち、服務規律の徹底に努めます

□わたしたちは、自分の言動に責任をもち、資質・能力の向上に努めます

□わたしたちは、子どもと共に学び、共に成長し手本となる行動に努めます

□わたしたちは、何でも相談し、共に助け合える職場環境をつくります

□わたしたちは、地域の特色を知り、連携し、交流を通して理解を深めます

コンプライアンス相談窓口

教頭・教務・養護教諭 54-0013

鏡野町教育委員会 54-2800

小さなこと

些細なこと

あれっ？

声に出し合いましょう

【事故を未然に防ぐために】

〈交通安全・飲酒運転・酒気帯び運転〉

- 時間に余裕をもって出勤する
- 飲酒する場合は車を家に置く
- 引率中は勤務時間外であっても飲酒は控える
- 児童を職員の車に同乗させない

〈体罰・暴言〉

- 子どもを尊重し子ども目線で考える
- 児童への言葉づかいに気をつける
- 不必要な身体接触はしない

〈わいせつ・セクハラ・パワハラ〉

- 教員の心身の健康を保つ
- 日頃から教員同士の対話を大切にする
- 複数の目で校内を点検する(更衣室・トイレ)

〈学校徴収金の適正管理〉

- 現金を預ったらチェックして金庫へ入れる
- 出金したら金庫へ保管し速やかに原則1ヶ月以内に支払う、検閲は複数で行う
- 教材の購入は必要性和効果を考えて決定する

〈情報セキュリティ対策〉

- 個人情報[※]は南小学校のフォルダに保存し、持ち出さない
- USB、タブレット等の持ち帰りは校長に届け出る
用務がすんだら速やかに返却する
- 携帯電話の使用は、授業・研修、安全確保のため、管理職の許可を得て、使用する
- 児童や保護者と個人の携帯電話やメール、SNS等をしない
- 学校の情報をSNS等に投稿しない

【おかしいと感じたとき・事故が起きたとき】

〈問題の予兆・兆候の把握〉

- 子どもからの情報・声をよくきく
- 報告・連絡・相談・確認を徹底する
- 風通しのよい職員室の雰囲気作りに心がける

〈相談体制の整備・保護者、地域との連携〉

- 保護者との信頼関係づくりに心がける
- 保護者・児童との教育相談を充実させる
- 外部との連携を図る

〈事実の確認・初期対応〉

- 複数での事実確認及び共通確認を行う
- リーダーシップのもと迅速に対応する
- 事実を記録に残し蓄積する
- 迅速に、対策委員会を設置し組織で対応する

〈保護者会の開催・保護者への説明〉

- 事実を真摯に伝える
- 連絡方法は電話もしくは訪問で行う
- 誠意をもって対応する
- 保護者への連絡は、原則勤務時間内とする。

〈児童生徒への心のケア〉

- 登校後の子どもの表情を観察する
- 外部との連携を図りケアを行う
- 全児童との面談を行う