

# 令和7年度 鏡野町立南小学校 校内ルール

## 「チーム南小」スローガン 信頼される学校づくりに努めよう 信頼される教職員を目指そう

- わたしたちは、法令を遵守し教育公務員としての自覚をもち、服務規律の徹底に努めます
- わたしたちは、自分の言動に責任をもち、資質・能力の向上に努めます
- わたしたちは、子どもと共に学び、共に成長し手本となる行動に努めます
- わたしたちは、何でも相談し、共に助け合える職場環境をつくります
- わたしたちは、地域の特色を知り、連携し、交流を通して理解を深めます

コンプライアンス相談窓口  
教頭・教務・養護教諭 54-0013  
鏡野町教育委員会 54-2800

小さなこと

些細なこと

あれっ?

### 声に出し合いましょう

#### 【事故を未然に防ぐために】

- 〈交通安全・飲酒運転・酒気帯び運転〉
  - 時間に余裕をもって出勤する
  - 飲酒する場合は車を家に置く
  - 引率中は勤務時間外であっても飲酒は控える
  - 児童を職員の車に同乗させない

#### 〈体罰・暴言〉

- 子どもを尊重し子ども目線で考える
- 児童への言葉づかいに気をつける
- 不必要的身体接触はしない

#### 〈わいせつ・セクハラ・パワハラ〉

- 教員の心身の健康を保つ
- 日頃から教員同士の対話を大切にする
- 複数の目で校内を点検する(更衣室・トイレ)

#### 〈学校徴収金の適正管理〉

- 現金を預ったらチェックして金庫へ入れる
- 出金したら金庫へ保管し速やかに原則1ヶ月以内に支払う、検閲は複数で行う
- 教材の購入は必要性と効果を考えて決定する

#### 〈情報セキュリティ対策〉

- 個人情報は南小学校のフォルダに保存し、持ち出さない
- USB、タブレット等の持ち帰りは校長に届け出る用務がすんだら速やかに返却する
- 携帯電話の使用は、授業・研修、安全確保のため、管理職の許可を得て、使用する
- 児童や保護者と個人の携帯電話やメール、SNS等をしない
- 学校の情報をSNS等に投稿しない

#### 【おかしいと感じたとき・事故が起きたとき】

- 〈問題の予兆・兆候の把握〉
  - 子どもからの情報・声をよくきく
  - 報告・連絡・相談・確認を徹底する
  - 風通しのよい職員室の雰囲気作りに心がける

#### 〈相談体制の整備・保護者、地域との連携〉

- 保護者との信頼関係づくりに心がける
- 保護者・児童との教育相談を充実させる
- 外部との連携を図る

#### 〈事実の確認・初期対応〉

- 複数での事実確認及び共通確認を行う
- リーダーシップのもと迅速に対応する
- 事実を記録に残し蓄積する
- 迅速に、対策委員会を設置し組織で対応する

#### 〈保護者会の開催・保護者への説明〉

- 事実を真摯に伝える
- 連絡方法は電話もしくは訪問で行う
- 誠意をもって対応する
- 保護者への連絡は、原則勤務時間内とする。

#### 〈児童生徒への心のケア〉

- 登校後の子どもの表情を観察する
- 外部との連携を図りケアを行う
- 全児童との面談を行う