

おむつ代の電子申請の手順②

② 子育ての項目内にある「鏡野町乳幼児用おむつ購入費等助成金」を押してください。

① 「補助金申請」を押してください。

マイナンバーカードにより、自動入力されています。

⑧ Mirafeel をご利用の方は、こちらに金額の分かる画像(納品書・領収書等)を添付してください。

申請内容

実施年度

20XX

補助金等の名称

鏡野町乳幼児用おむつ購入費等助成金

1. 補助金等の交付申請額

12,000

2. 補助事業に要する額

13,265

3. 添付書類

鏡野町乳幼児用おむつ購入費等助成金交付申請内訳書

画像を選択してください

領収書1ヶ月分(1)

画像を選択してください

⑥ あらかじめ撮影した領収書・レシートをひと月分ごとにそれぞれ選択してください。

領収書1ヶ月分(5)

画像を選択してください

⑦ 保育園のレンタルおむつをご利用の方は集金袋等の画像を添付してください。
※当月分は領収印がなくても可。

レンタルおむつ集金袋

画像を選択してください

Mirafeel定期購入領収書

画像を選択してください

③ 申請時の年度を入力してください。
(例)
2025.4.1～2026.3.31に申請する場合、「2025」と入力

④ ホームページ上で作成した内訳書を確認しながら入力してください。

⑤ ホームページ上で保存した内訳書の画像をこちらで選択してください。

4. 受取口座

銀行名

支店名

支店コード

預金種別

口座番号

1234567

口座名義

鏡野 花子

口座名義(フリガナ)

かがみの はなこ

通帳の写し

画像を選択してください

請求書提出の同意

利用規約 2 (3)ウのとおり、補助金等実績報告書(実績報告を要ない交付申請の場合には、補助金等交付申請書)が受理され、補助金等額の確定通知書が送付された場合には、鏡野町補助金等交付規則(平成17年規則第47号)第9条2項の請求書の提出があったものとみなされることに同意していただく必要があります。

同意する

⑫ 同意される場合はクリックしてください。

⑨ 検索ボタンを押して銀行を選択してください。
※ない場合は「検索文字列」の欄に銀行の名称を入力し検索ボタンを押してください

⑩ 検索ボタンを押して支店名を検索してください。検索すると、支店コードも自動的に入ります。

⑪ 申請者様の口座を入力してください。

同意

利用規約 2 (3)イのとおり、鏡野町補助金等交付規則第4条第3項の規定により、補助金等の交付決定又は交付決定兼額の確定の審査のため、前年度分までにおける申請者の世帯に係る鏡野町税条例(平成17年鏡野町条例第95条)第3条に規定する町税(町民税、固定資産税、軽自動車税、町たばこ税、鉱産税、特別土地保有税)、国民健康保険税、介護保険料、後期高齢者医療保険料、水道料金、下水道使用料、保育料(給食日を含む)

⑬ 必要箇所の入力が終わし、同意される場合はクリックしてください。

納税等状況調査に同意して確認

※修正が必要な場合は「閉じる」を押してください。

申請

閉じる

申請書

⑭ 申請書の内容を確認の上、申請ボタンを押してください。

様式第1号(第3条関係)

補助金等交付申請書

令和6年 7月 30日

鏡野町長 様

申請者(代表者)

竹田660

鏡野 花子

(印)

※本人が申請書にない場合は、捺印を捺印してください。

これで電子申請は終了です。
町が受理・補助金交付・振込が決定しましたら、アプリのトップページにお知らせが届きますので、確認していただきますようお願いします。