

# 令和 7 年度 鏡野町地域公共交通計画策定支援業務 仕様書

## 1 委託業務名

令和 7 年度鏡野町地域公共交通計画策定支援業務

## 2 委託期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 23 日まで

## 3 業務場所

鏡野町全域

## 3 業務の目的

鏡野町は、岡山県北部の山間に位置し、北は鳥取県、東と南は津山市、西は真庭市に接している。少子高齢化や人口減少、社会経済情勢の変化に伴い、地域公共交通の利用者は長期的に減少傾向にある。また、高齢者等の移動手段を確保することが課題となっており、令和 3 年 6 月に「鏡野町地域公共交通計画」（以下、現計画）を策定し、令和 3 年度～令和 7 年度の 5 年間における公共交通に関する方向性を決め、課題解決に向けて事業を検討・実施してきた。

本業務は、本町の現況整理や住民の移動実態等を把握し、次期計画となる「第 2 期 鏡野町地域公共交通計画」の策定を行うことを目的とする。

## 4 委託業務の内容

### (1) 計画準備

本業務における実施方針や実施体制、工程表などを整理した業務計画を策定する。

### (2) 現況整理

鏡野町における以下の現況について整理する。

- ◆人口及び世帯数などの推移
- ◆公共交通の運行及び利用状況
- ◆関連する上位計画及び関連計画における公共交通の位置づけや役割 など

### (3) 移動実態及び利用者ニーズの把握調査・分析

#### ①住民アンケート調査

住民の移動実態やニーズを把握することを目的とした住民アンケート調査を実施する。対象者は、住民基本台帳により 18 歳以上の町民 2,000 人を無作為抽出し、郵送で配布・回収を行う。なお、回収率は 30%を見込む。

本調査の実施における発注者と受注者の役割分担については、次頁に示す役割分担表のとおりとする。また、発送及び料金受取人払いに係る郵券料は受注者の負担とする。

【役割分担表】

業 務	発注者	受注者
調査項目の作成		○
調査票の作成・印刷		○
調査対象者の抽出	○	
宛名シールの作成	○	
宛名シールの貼り付け		○
発送用封筒（角 2）の作成		○
返信用封筒（長 3）の作成		○
封入封緘作業		○
発送		○
料金受取人払承認請求手続き	○	
アンケート回収	○	
封筒開封		○
集計・分析作業		○

②高校事務局アンケート調査

高校生の移動実態等を把握することを目的とし、高校生が通学する高校事務局を対象としたアンケート調査を実施する。高校事務局との連絡調整、調査票の設計、集計、とりまとめを行う。

(4) 基本方針及び目標、実施事業の検討

(2) (3) の結果等を踏まえ、地域公共交通計画の基本方針及び目標を設定し、必要となる実施事業について検討・見直しを行う。

(5) 地域公共交通計画（案）のとりまとめ

(2) ～ (4) の結果を踏まえ、地域公共交通計画（案）を作成する。

(6) 地域公共交通会議等の開催支援

地域公共交通会議は 4 回開催することを想定し、出席、資料作成、議事録作成を行う。

## 5 打合せ協議

初回、中間、成果品納品時の 3 回を想定。

## 6 成果品及び納期限

業務期間中に作成した以下の資料について電子データ（CD-R）で納品する。

- ・ 鏡野町地域公共交通計画
- ・ 地域公共交通会議 議事録
- ・ その他、町が提出を求めるデータ一式

以上