

子ども医療費給付申請書及び請求書

年 月 日

鏡野町長 殿

下記のとおり、医療費の給付を申請及び請求します。

なお、受給資格の確認に必要な場合、公簿により私の世帯の所得並びに国民健康保険及び後期高齢者医療制度の加入状況を確認されることを承諾します。

申請者氏名					(※)	受給資格者との続柄					
(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。											
申請者住所	〒 鏡野町				TEL	( )					
受給資格者	フリガナ	-----				受給資格者の生年月日	年 月 日				
	氏名										
	加入保険者名(会社名)				保険記号番号	単県公費受給資格者番号					

診療年月	年 月 分	※複数の医療機関等の申請がある場合は、別頁にこの欄のみ記入ください。								
医療機関等の名称 ☆				所在地						

☆保険医療機関、保険薬局、訪問看護ステーション、柔道整復施術所等の名称、所在地を記入してください。

受診科	入・外	請求期間	発行日	保 険	
				合計	負担額
					円
					円
					円
					円
					円
計					円

※領収証又は療養費支給決定通知書を添付してください。  
※「入・外」区分の「外」には、指定訪問看護を含みます。

口座番号	金融機関の名称	( )銀行・信用金庫・農協( )本店・支店・支所								
	口座種別	普通預金	口座番号							
	口座番号									
	フリガナ	-----								
	名義人	-----								

市町村記入欄※	診療年月					受給資格者番号					
	医療機関等コード					入外					
	加入保険者番号					被保険者番号					
	決定点数(金額)										
	性別	生年月日				日数	給付割合				
	総医療費 (A)	窓口負担額 (B)	高額療養費自己負担限度額 (C)	他法公費自己負担額(月額) (D)	単県公費一部負担額(月額) (E)	単県公費償還給付額 (F)					
	円	円	円	円	円	円		円			
	決	課長	代理補佐	主幹	主任主事	係	システム入力		支出命令		
	裁						月 日		月 日		

※(E)欄は、一部負担額に達しない場合はその額を記入してください。(F)欄がマイナスにならないように留意。  
※(現物化されない)他法公費に該当する場合は、(F) = (D) - (E) ※(D)欄に他法公費番号を記入のこと。  
※高額療養費に該当し、他法公費に該当しない場合は、(F) = (C) - (E)  
※高額療養費及び他法公費に該当しない場合は、(F) = (B) - (E)

鏡野町長 殿

下記のとおり、医療費の給付を申請及び請求します。

なお、受給資格の確認に必要な場合、公簿により私の世帯の所得並びに国民健康保険及び後期高齢者医療制度の加入状況を確認されることを承諾します。

申請者氏名	★ 鏡野 太郎 (※)			受給資格者との続柄	父
申請者住所				TEL	( 0868 ) 54 2991
フリガナ	カガミノ ハナコ			受給資格者の生年月日	R6年 1月 1日
氏名	鏡野 花子			加入保険者名(会社名)	全国健康保険協会 岡山支部
フリガナ	カガミノ タロウ			保険記号番号	〇〇〇〇〇〇 △△△
氏名	★ 鏡野 太郎			単県公費受給資格者番号	1 2 3 4 5 6 7

診療年月	※複数の医療機関等の申請がある場合は、別頁にこの欄のみ記入ください。				
健康保険証・資格確認書・資格情報のお知らせ・マイナポータル資格情報画面 等によりお子様の健康保険情報を記入してください	所在地	子ども医療費受給資格者証の受給資格者番号を記入してください			
受診科	入・外	請求期間	発行日	合計	負担額
				円	円
				円	円
				円	円
				円	円
計				円	円

町が記入します

金融機関の名称	( 〇〇〇〇 ) 銀行・信用金庫・農協( △△△ )本店・支所
口座種別	普通預金
口座番号	口座番号
フリガナ	カガミノ タロウ
名義人	★ 鏡野 太郎

市町村記入欄※	診療年月	受給資格者番号						
	医療機関等コード	★申請者と★口座名義人が同一になるように記入してください						
	加入保険者番号							
	決定点数(金額)							
性別	生年	総医療費 (A)	窓口負担額 (B)	高額療養費自己負担限度額 (C)	他法公費自己負担額(月額) (D)	単県公費一部負担額(月額) (E)	単県公費償還給付額 (F)	
		円	円	円	円	円	円	
決裁	課長	代理補佐	主幹	主任	主事	係	システム入力	支出命令
							月 日	月 日

町が記入します

※(E)欄は、一部負担額に達しない場合はその額を記入してください。 (F)欄がマイナスにならないように留意。  
 ※(現物化されない)他法公費に該当する場合は、(F) = (D) - (E) ※(D)欄に他法公費番号を記入のこと。  
 ※高額療養費に該当し、他法公費に該当しない場合は、(F) = (C) - (E)  
 ※高額療養費及び他法公費に該当しない場合は、(F) = (B) - (E)