## 電子申請サービスご利用方法

※電子申請には、署名用電子証明書を使用します。 …P2 1. アプリケーションのダウンロード 2. JPKI利用者ソフトのインストール【Androidのみ】 3. 起動時の画面…P3 4. マイナンバーカード読み取り 7-(1)申請履歴 5. ICカードセット案内 ※ iPhoneの場合 7-(2) 利用者情報編集 マイナンバーカードをかざる 「順番が逆です。 6. パスワード入力 7-(3) バージョン情報 7-(4) 利用規約 7. トップ画面…P4 7-(5) プライバシーポリシー ① **→** 郵送請求…P5 7-(6) 動作環境 ①-(1) トップ画面 7-(7) 手数料のお支払いについて 郵送請求できる種類 郵送請求システム部分を利用する場合の同意事項 ①-(1)-1 戸籍証明書等郵送請求書(電子申請用)(様式)…P6 ①-(1)-2 戸籍郵送請求書入力画面…P7 ①-(1)-3 戸籍郵送請求書確認画面…P8 KAGAMINO ①-(1)-4 戸籍郵送請求書申請確認画面…P9 ①-(1)-5 ICカードセット案内 ①-(1)-6 パスワード入力 ①-(1)-7 申請受付画面 ①-(1)-8 申請履歴一覧画面 ①-(1)-9 郵送請求の手数料のお知らせ画面…P10 ①-(1)-10 手数料の内訳画面 (1)-(1)-11 申請履歴画面(決済画面へ) (1)-(1)-12 手数料のお支払い画面 ①-(1)-13 クレジットカードでのお支払い画面…P11 鏡野町キャラクター「みずりん」 ①-(1)-14 クレジットカードの入力内容確認画面 ①-(1)-15 クレジットカードの入力完了画面 (1)-(1)-16 申請書受理・電子領収書発行のお知らせ画面…P12 ①-(1)-17 申請書受理画面 (1)-18 申請履歴画面(電子領収書) ①-(1)-19 電子領収書画面 ①-(2)-1 地籍図の交付申請書(電子申請)(様式)…P13 ①-(3)-1 町税に関する証明申請書(様式)…P14 郵送請求申請書、申請·届出書、 ② = 申請・届出…P15 印刷 補助金申請書、添付ファイル、 ②-(1)申請・届出の選択画面 補助金等交付決定通知書など、画面の左上に [印刷]ボタンが表示されるものは、使用している ③ ¥ 補助金申請…P16 スマートフォンの設定に従った印刷ができます。 ③-(1)補助金申請書の選択画面 ③-(2) 受取口座指定の画面…P17

令和6年7月26日現在

③-(3) [新規申請][変更申請][実績報告][概算請求]の選択画面…P18

(団体に係る補助金等の申請を代表者以外の者が代理で申請する手続)

補助金申請システム部分を利用する場合の同意事項

8. マイナンバーカードを更新した場合の注意事項…P19



## 1. アプリケーションのダウンロード

Android



2. JPKI利用者ソフトのインストール【Androidのみ】



### 3. 起動時の画面【町章】







# 7. トップ画面



## 7-(2) 利用者情報編集





## 7-(1) 申請履歴



7-(3) バージョン情報

### 7-(4) 利用規約

ホームページの「**システム利用規約**」ヘリンク

7-(5) プライバシーポリシー

ホームページの「個人情報保護指針」とリンク

7-(6) 動作環境

ホームページの「**動作環境**」とリンク

7-(7) 手数料のお支払いについて

ホームページの「**戸籍及び町税に関する証明等の手数料**」と リンク



# 郵送請求できる種類

①-(1) トップ画面

:12	D 💎.	⊿ 🛯 96%			
郵送請求(委任状不可	1)				
検索文字列		く検索			
検索結果:4件					
戸籍郵送請求書		-			
地籍図の交付申請書		>			1
町税に関する証明申調	青書	>		_	
相続に関する固定資産	<sup>全証明書</sup>	-			
日     ●       トップ     郵送請求	→ ■請・届出 補	助金申請			
<   —					
- 郵送請求システム部分	を利用する	る場合の	ר ר		
同意事項	C I MI / C	ы. Э. Э. Ц. СУ			
ア委任による請求はて	きません。				
イ手数料は、鏡野町手	数料徴収	条例(平成			
/午朝野町余例弗	川号)の規)	正によるも			
ウ 町が申請者に対して	「申請に係	る証明書			
等を郵送する場合の	送料は、日	本郵政株			
式会社の定めによる	ものとします	す。			
エ 町が申請者に対して	「申請に係	る証明書			
等を郵送する場合の	封筒及び卦	İ筒料金			
は、町が指定したもの	いによるもの	)とします。			
オイからエまでの料金		本シス			
			·L		<b></b> 0
	,OVER、D いいいちー	'INERS/ に油泫」と			
いいます)の方法に	よるものと	「灰浜」と			
カクレジットカード決済	前のキャン	しなり。 ノヤルは可			
能ですが、入金後の	反品 返金	はできま			
せん。					

○戸籍郵送請求書
 全部事項証明書
 個人事項証明書
 個人事項証明書
 除籍·改製原戸籍謄本
 除籍·改製原戸籍抄本
 CP除籍·改製原形本
 CP除籍·改製原抄本
 戸籍附票
 身分証明書
 身部事項証明書
 一部事項証明書
 一部事項証明書
 ※GP: コンピュータ化されたもの

►〇地籍図の交付申請書 地籍図集成図(航空写真なし) 地籍図集成図(航空写真あり) 地籍図一筆図

 ◆○町税に関する証明申請書
 ◆固定資産関係 評価証明 課税証明 課税台帳(名寄帳)・台帳写し 々・証明付き
 ▼納税関係 完納証明 保険料納付額証明書 車検継続審査用納税証明書

●○相続に関する固定資産証明書
 ▼固定資産証明書
 評価証明
 課税証明
 課税台帳(名寄帳)・台帳写し
 々
 ・証明付き

## ①-(1)-1 戸籍証明書郵送請求書(電子申請用)(様式)

戸籍証明書等郵送請求書(電子申請用)

				1 4137137	年	月	日
	住所						
	フリガナ			生在日日	在	в	
   請求	氏名			工十万百		Л	Ц
			*	日中繋がる電話	番号を必ず記入し	、て下さい。	
	証明書が必要な方 との続柄 ●本人 ○配偶者 (	〇子 〇父母	○孫○	祖父母 〇そ	の他(		)
	野町の本籍 字·地番まで)						
(戸籍	筆頭者氏名 のはじめに書かれている人)			生年月日	年	月	日
ļ	何が必要ですか。		通数	②個人事項証	E明書(戸籍抄オ	Z)	
1	全部事項証明書(戸籍謄本)(450	円/1通)	通	<ul><li>③除籍·改製</li><li>⑤ 戸籍の附昇</li></ul>	原戸籍 票(抄本)	,	
2	個人事項証明書(戸籍抄本)(450	円/1通)	通	8 その他 戸籍記載事 除籍記載事	耳 項証明 耳 耳 証明		
3	除 籍・改 製 原 戸 籍 (750)	円/1通)	通	一部事項証 受理証明(約	E明書 昏姻届、出生届	、離婚届	
<u>(4)</u>	戸 籍 の 附 票(謄本) (200	円/1通)	通	す のときは必要な	養子縁組届、養 な方の氏名を記	子離縁届 入して下	冒など) さい。
	本籍·筆頭者·在外選挙人登録	情報の記載 C	)有 🖲 無	※必要な方	の氏名		
	戸 籍 の 附 票(抄本) (200	円/1通)	通	1			、 、
5	本籍·筆頭者·在外選挙人登録	情報の記載 C	)有 ⑧ 無	(			)
6	身分証明書(本人に限る) (200	円/1通)	通	生年月日	年	月	日
$\bigcirc$	独身証明書(本人に限る) (200	円/1通)	通				
8	その他(	)	通				
〇最 (	近2週間以内に戸籍の届出をされた方はこ )の( 届)	ご記入下さい。 を 月	B				
O IX	要な戸籍について希望がある場合は 以下	に記入してくた	ごさい。	<u>Г</u>	<u> </u>	場に提	出
127	入例: ☑( 必要な方の名前 )の( 出	生)か	ら(死亡	)までの戸	「 籍 を( 1	)セ	ット
	( )の(	)から(		)までの戸第	審を(	)セット	
	( )の(		) <i>0</i>	)わかる戸	「籍を(	)セッ	ト
🗆 २	その他→上記に該当しない方はどのような戸	「籍が必要か言	羊しく記入し	て下さい。			

※手数料は鏡野町のものです。

# ① 📻 郵送請求

①-(1)-2 戸籍郵送請求書入力画面

14:15 • • • • ∅ • • ∅ • • ∅ • • ∅	
郵送請求申請 🚃	
戸籍郵送請求書 ===++===	
詞水石	住所、フリガナ、氏名、生年月日、 日中繋がる電話番号、証明書が必要な方との続柄、本籍、 筆頭者氏名、筆頭者生年月日 ※住所、フリガナ、氏名、生年月日は、マイナンバーカードの署名用 電子証明書情報から読込んでいます。
	※請求者が鏡野町の戸籍で直系の確認ができない場合は、続柄のわ かる戸籍を添付してください。
何が必要ですか?(通数)	<ul> <li>①全部事項証明書、②個人事項証明書、③除籍・改製原戸籍、</li> <li>④戸籍の附票、⑤戸籍の附票、⑥身分証明書、⑦独身証明書、</li> <li>⑧その他(例:戸籍・除籍記載事項証明、</li> <li>一部事項証明書、受理証明)</li> <li>※②、③、⑤、⑧、その他のときは、</li> <li>必要な方の氏名・生年月日を記入して下さい。</li> </ul>
〇最近2週間以内に戸籍の届出をさ れた方は、以下を入力してくださ い	氏名、〇〇届、提出月・日、届出先市区町村役場名
〇必要な戸籍について希望がある 場合は、以下を入力してください	必要な方の名前、戸籍始め、戸籍終わり、セット数、〇〇届、 提出月・日、届出先市区町村役場名
確認	必要事項が入力できたら[確認]を押してください
・     ・     ・     ・       トッブ     郵送請求     申請・届出     補助金申請	

入力必須項目は、赤字で「入力してください」と表示されます。

① 📻 郵送請求

①-(1)-3 戸籍郵送請求書確認画面





申請履歴で過去に申請したものが見られます。

# ① <table-cell-rows> 郵送請求

①-(1)-9 郵送請求の手数料のお知らせ画面



# (1)-11 申請履歴画面(決済画面へ) 14:15 0000 ⊅ 🗣 😭⊿ 🕯 89% ×=1-申請履歴 申請タイトル 戸籍郵送請求書 申請日 2021年09月01日(水) 申請内容 決済画面へ 습 ¥ Ŧ 申請・届出 補助金申請 郵送請求

手数料のお支払し 遷移されます。	い画面は、鏡野町	<b>Jのホームページ</b> に
請求額を確認し	手数料のお支払い	を選択してください。

## ①-(1)-10 手数料の内訳画面

【以下からは、戸籍附票請求の例です。】

お知らせ										
郵送請求の手	郵送請求の手数料が決定しました。									
2021年09月01 の郵送手数料 合計290円 [内訳]	2021年09月01日申請の戸籍郵送請求書 の郵送手数料が決定しました。 合計290円 (ロコロ									
戸籍附票(200) 送料(84円)×1 長3封筒(6円)	円) × 1通 = 200円(非課税)  枚 = 84円(税込み) ) × 1通 = 6円(税込み)									
*申請履歴から します。	5手数料の支払いをお願い									
	申請履歴へ									
トップ 郵	ご請求         申請・届出         補助金申請									
<	-									
)-(1)-12 手	数料のお支払い画面									
)-(1)-12 手 <sup>11:44</sup> ♀♀	数料のお支払い画面 ♂ ⊕ ♥⊿ ∎ 99%									
)-(1)-12 手 11:44	数料のお支払い画面 ☞ ● ♥⊿ 🕯 99% kagamino.lg.jp/?p; 🗿 :									
)-(1)-12 手 11:44	数料のお支払い画面 ☞ ● ♥⊿ ≧ 99% kagamino.lg.jp/?pi									
)-(1)-12 手 11:44	数料のお支払い画面 ☞ ♥ ♥⊿ ▮ 99% kagamino.lg.jp/?pr  ⑨ : 遠野町 ☆☆ッちょう 読野町									
)-(1)-12 手 11:44	数料のお支払い画面 @ • • 2 / • 99% kagamino.lg.jp/?p? ① : 説野町 ごううん お支払い内容 P籍郵送請求書									
)-(1)-12 手 11:44 ♀ ♀ ① ▲ town.k	数料のお支払い画面									

手数料のお支払い



# ①-(1)-13 クレジットカードでのお支払い画面

11:44 🖸 🖸	௴ ♥⊿ 🕯 99%	クレジ	ジットナート	い情報入ナ	画面け 契約先である	7
🛆 🔒 link.pa	aygent.co.jp/v/top´ 🗈 🗄	「株式	会社ペイ	ジェント」の	ページに遷移されます。	
<b>鏡野町</b> 鏡野町電子申請手	数料		-(1)-14	クレジッ	トカードの入力内容	を認画面
クレジッ	トカードでのお支払い		11	1:44 00		
カード選択			1	🗅 🔒 link.pa	aygent.co.jp/v/sp/t 🗇 🚦	
以下のクレジット VISA MasterCard J	カードがご利用可能です。 CB AMEX Diners DISCOVER		i i	鏡野町 鏡野町電子申請手	数料	
VISA				おま	を払いカード情報	_
DISCOVER	d Dines Cup		-	カード番号	****-****-0000	
	×∞≠+/ ۲			カード有効期 限 (月/年)	22月/2222年	
				お支払い回数	一括払い	
-	•		-	<b>ඩ</b>	支払いを確定する	
カード番号				く 入:	力内容を変更する	
*ハイフン(-)は <sup>7</sup>	不要です		7	お支払い内容の確	観ッシュ	
カード有効期限			- 5		·	
- <b>•</b>	月/ - ▼ 年				ベーシトッフへ	
※カード券面の表	表「11/09」→「11月/2009年」			<		
カード有効期限と	は? >					
お支払い回数選択	R					
● 一括			_(1)_15	クレジッ	トカードの入力字で	東南
Л	カ内容を確認する 💦 🔪		(1) 13	:44 0 0	£® «D• ♥⊿ 🕯 99%	
お支払い内容の研	翻へ		4	🗎 🗎 link.pay	/gent.co.jp/v/sp/≀ ₪ :	
			舒	<b>野町</b> 領野町電子申請手数	女料	
店舗名	鏡野町			お支払い手	続きが完了しました。	
取引ID	2021_00000001_00		đ	う支払い内容の確	認 🗸	
ご注文内容	鏡野町電子申請手数料			~	ページトップへ	
金額	290円			PAYGEN	T Co.,Ltd. All rights reserved.	
	ページトップへ			<	-	
PAYGE	NT Co.,Ltd. All rights reserved.		お支払い	い手続きが気	ころしました。	
<	<b>—</b>		電子領	収書発行後	、郵送手続きを行いま	す。

# ① 🗧 郵送請求

# ①-(1)-16 申請書受理・電子領収書発行のお知らせ画面

14:15 🖸 🖸 🖸 🗘 • 🖉 🗇 🕿⊿ 🕯 89%								
お知らせ ニュー		1	-(1)-17 申	請	書き	受理	画面	
検索文字列		14:1	50000	•		(j <sup>a</sup>	@ 😭⊿ 🕯 899	%
検索結果:3件		お	知らせ				*==-	
2021/09/01 New!		⊨	請が受理され	まし	た。			
電子領収書が発行されました。 2021/09/01 New! 中誌が受用されました		20 の	21年09月01日 申請が受理さ	]申〕 れま	<u>入の</u> こした	戸籍垂 こ。	够送請求書	
1021/09/01 (重要) 郵送請求の手数料が決定しまし			Ę	申請	履歴	^		}—
た。				)	Ē		¥ 補助全由講	
			<			- 010 100 p.C	1 110-42 112 - 1- 619	
トップ 郵送請求 申請・届出 補助金申請		*2	∖金が確認され	いる。	と申詞	清が受	受理されます	0
こそが確認されていた語が必要され								
電子領収書が発行されます。								
)-(1)-18 申請履歴画面(電子領	頁収書) 🚽 🗕							
4:15 🖸 🖸 🕑 🕑 • 🕫 🕫 🖓 🗇 😪 🗹 🕯 89%		1	-(1)-19 雷	子	循」	∇書i	面面	
由語履歴		14:15						1 🖹 89%
				毹	<u>ال</u>	書		
・	印刷ボタン 🗲	EDE					月   *	2
	interaction of the second			領	収	書		6
戶籍郵送請求書		爱子 由翁		総			令和 3 年	9月1日
由建口		<u>46.7 T an</u>		_0K			〒708−0392	
中調口							岡山県苫田郡鏡野 鏡野町役場 住民	町竹田660 税務課
2021年09月01日(水)		以下の通り領	順収いたしました。				TEL: (0868) 54	-2985
		<u>件名 9月</u> 1	日受付の戸籍郵送請求書の	の郵送記	青求につ	いて	IAX • (0000) 54	-3740
甲請內容		合計金額	290 円					
	書面は送付しません。		品名	数量	単位	単価	金額	備考
領収書		戸籍附票		1	通	200	200	非課税
		送料		1	枚	84	84	税込み
		長3封筒		1	通	6	6	税込み
トップ 郵送請求 申請・届出 補助金申請		以下会白	合計	-			290	
<				-	-			
	•	加盟店 鏡野	町役場					
		本人確認	マイナンバーカード カード会社名					
		お取扱日	2021年09月01日					
	t. (=).	取扱区分 金額	1回払い 290円					
電子領収書発行後、郵送手続き	を行います。							

# ① 📻 郵送請求

①-(2)-1 地籍図の交付申請書(電子申請)(様式)

[①-(1)-2 戸籍郵送請求書入力画面と同様、必要事項を入力し申請してください。]

٦

鏡	野町	長	殿				年	月
	住所等							
申請者	ふりがな					TEL		
	氏名							
	<u>のに図を付け、</u> 密図集 武図(	<u>物件の</u> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	所在地欄に	は地番ま	<u>で記入し</u>	、てください。		
口地	暗凶集成凶( 籍図集成図(	航空与: 航空写:	具なし) 真あり)			印刷表示は 地積・所有者	筆図形•地都	番·地目·
口地第	籍図一筆図							
物件	の所在地	大	字	地	番	縮	尺	枚数
岡山県	苫田郡鏡野町					1⁄		
岡山県	苫田郡鏡野町					1⁄		
岡山県	苫田郡鏡野町					1⁄		
岡山県	苫田郡鏡野町					1/		
■心亜/	たことがら							
(所有者日	5名等)							
	種類		手数	女料				
	地籍図修 (航空写真	正図 なし)	400 F	円/枚				
	地籍図修 (航空写真	正図 あり)	800 F	円/枚				
	地籍図一	筆図	300 F	円/枚				
					合計手数	料	交付担	旦当者
								2021.7

# ① 🗭 郵送請求

①-(3)-1 町税に関する証明申請書(様式)

## [①-(1)-2 戸籍郵送請求書入力画面と同様、必要事項を入力し申請してください。]

# 町税に関する証明申請書

年 月 日

### 鏡野町長殿

<u>хн</u>	住 所					
約税	ふりがな					
義 務 者	氏 名					
	生年月日	年	月	日	電話番号	

									必要数
		1	評価証明					200円	通
	固 定	2	課税証明					200円	通
	資産	2	<b>部税な能(な</b> 字能)				台帳写し	200円	通
		3	課祝 <b>行</b> 帳(名奇帳)				証明付き	400円	通
必要		4	完納証明	200円	通				
ダな	納	5	保険料納付額証明書					無料	通
証	税	税	市场继续卖木田幼科:	≕叩聿	車両番号	ひらがな		र्वमार भारत	法
明		0	单快枢航	証明音	車台番号			<del>////</del> //	迅
	備考	Ì							

	○電子申請による証明発行は、本人限定です。	1141	合計手数料	交付
注	○固定資産に関する証明については、1名義1通となります。共有分を	職員記		
意	含む場合、共有名義の筆数分の手数料が必要となります。	入欄		

2023.4

# ② 📄 申請・届出

②-(1)申請・届出の選択画面



※電子申請に対応できてないものは表示されません。

#### ③ ¥ 補助金申請 申請する補助金申請書を選び必要事項を入力し申請し ③-(1) 補助金申請書の選択画面 てください。 補助金申請 \* - ---検索方法 🔍 🖗 👳 新規申請 変更申請 実績報告 概算請求 分類を指定しする。 2文字列を指定する。 ①分類 ①分類中の②文字列を指定する。 Q検索 検索文字列 ②文字列 〇分類 ・移住支援 ・地域づくり ・地方バス維持 検索結果:42件 ・乗合タクシー・上齋原マルナカ線 ・ごんごバス・宝くじ助成・おかやま元気集落 ・公会堂整備 ・企業立地 ・美しい町づくり 移住支援 ·消費生活 ·消防·防災 ·交通安全 ·防犯 ・温暖化対策 ・ごみ ・建設 ・手をつなぐ育成会 鏡野町移住支援金 ・スクールバス・中学校・下水・水道 ·PTA協議会 ·婦人協議会 ·青年団 ·教育集会所 ·体育振興 ·文化財 ·文化協会 地域づくり ·伝統文化 ·組合育成 ·林業 ·農業 ·公社 ・畜産 ・有害鳥獣 ・住まい ・商工 ・観光 鏡野町地域づくり推進事業助成 ・社協補助金・介護施設・子育て 余 高齢者住宅改造助成事業 ・老人クラブ補助金 ・ゲートボール場整備事業補助金 ・障害者 ・レスパイトサービス ・計画相談支援 ・通学助成 地方バス維持 ·空家改修 ·出納業務 ·学校給食 ·友好交流 ・保護司会補助金 ・グループホーム ・てごなかま 地方バス路線維持費補助金 ·更生保護女性会補助金 ・目配り気配り老人クラブ事業 ・骨髄ドナー ·県労組苫田西支部補助金 습 (=)æ ・医師補助金 ・定期予防接種 ・麻しん風しん 郵送請求 補助金申請 トップ 申請・届出 ・大人の風しん ・インフルエンザ ・肺炎球菌 ・人間ドック < 添付書類を求められる場合は、スマートフォンで撮影し たものか保存された画像を指定してください。 選択してください 画像を選択してください 画像を選択してください カメラで撮影 アルバムから選択



#### ③ ¥ 補助金申請 補助金を受取る口座情報を入力してください。 ③-(2) 受取口座指定の画面 検索方法 14:15 🕑 🕑 🕑 🔸 ⊅ 🕩 😪⊿ 🛢 89% ①銀行名を検索場合は、銀行名は入力しないで Q検索 を選択すると、町の指定金融機関等が表示されます。 ×=1-新規申請 閉じる 表示された金融機関に該当 4. 受取口座 がない場合は、[検索文字列] 銀行名 Q 検索 検索文字列 を入力し の検索を選択する。 Q検索 ①銀行名 支店名 検索結果:6件 ※金融機関が存在しない場合 へ検索 ②支店名 鳥取銀行 は、銀行名、支店名、支店 支店コード コードを直接入力してください。 中国銀行 ③支店コード トマト銀行 預金種別 2支店名は、①銀行名が見つ 津山信用金庫 ④預金種別 かれば Q検索を選択すると 口座番号 晴れの国岡山農業協同組合 一覧が表示されるので、該当を ⑤口座番号(7桁) 選択してください。 ゆうちょ銀行 口座名義 ③支店コードは自動的に入力されます。 ⑥口座名義 ※該当がない場合は、②支店名と③支店コードを直接入力してください。 口座名義(フリガナ) ⑦口座名義(フリガナ) 通帳の写し ④預金種別は、[普通]または[当座]を、⑤口座番号は、7桁の数字を、 画像を選択してください ⑥口座名義は、通帳に記載された口座名義を、 ⑦口座名義(フリガナ)は、通帳に記載されたカナの口座名義を記載し 습 てください。 (=)¥ 通帳の写しは、①銀行名~⑦口座名義(フリガナ)が判読できる部分を 郵送請求 申請・届出 補助金申請 写真で撮影し、貼りつけてください。 < 14:15 🖸 🖸 🗗 🕨 🔸 ௴ ♥ ♥ ▲ ■ 89% 納付等状況調査同意 新規申請 利用規約2(3)イのとおり、鏡野町補 助金等交付規則第4条第3項の規定によ 利用規約2(3)ウのとおり、補助金等実 り、補助金等の交付決定又は交付決定 績報告書(実績報告を要ない交付申請の 兼額の確定の審査のため、前年度分ま 場合には、補助金等交付申請書)が受理 でにおける申請者の世帯に係る鏡野町 され、補助金等額の確定通知書が送付さ 税条例(平成17年鏡野町条例第95条) れた場合には、鏡野町補助金等交付規則 第3条に規定する町税(町民税、固定 (平成17年規則第47号) 第9条2項の 資産税、軽自動車税、町たばこ税、鉱 請求書の提出があったものとみなされる 産税、特別土地保有税)、国民健康保 ことに同意していただく必要がありま 険税、介護保険料、後期高齢者医療保 す。 険料、水道料金、下水道使用料、保育 料(給食日を含む。)及び学校給食費 <> 同意する 等の納税等状況を調査することに同意 していただく必要があります。 「請求書の提出」に同意していただく必要があ ります。 納税等状況調査に同意して確認 「納税状況調査」同意していただく必要があります。

「納税状況調査に同意して確認」を選択してください。



③-(3) [新規申請][変更申請][実績報告][概算請求]の選択画面

新規申請	変更申請	実績報告	概算請求

[新規申請]

- ・全ての申請に必要なものです。
- ・添付書類を求められる場合は、スマートフォンで撮影したものか保存された画像を指定してください。

[変更申請]

- ・実績報告を要する交付申請で補助金交付決定通知額の変更を申請する時に使用してください。
   [実績報告]
- ・実績報告を要する交付申請で事業が完了した時に使用してください。
- [概算請求]
  - 実績報告を要する交付申請で補助金交付決定通知書があり補助金を概算請求する時に使用して ください。

補助金申請システム部分を利用する場合の同意事項

ア補助金等の申請をする時に、補助金等を受け入れる金融機関口座を登録するものとします。

- イ 鏡野町補助金等交付規則(平成17年鏡野町規則第47号)第4条第3項の規定により、補助金等交付決定審 査のため、前年度分までにおける申請者の世帯に係る鏡野町税条例(平成17年鏡野町条例第95号)第3条に 規定する町税、国民健康保険税、介護保険料、後期高齢者医療保険料、水道料金、下水道使用料、 保育料(給食費を含む。)及び学校給食費等の納税等状況を調査することに同意していただく必要があり ます。
- ウ 補助金等交付決定通知書、補助金等変更交付決定通知書、補助金等額の確定通知書及び補助金等交付 決定兼額の確定通知書の公印は省略し、書面での通知書は、発行しません。
- エ 補助金等実績報告書(実績報告を要しない交付申請の場合には、補助金等交付申請書)が受理され、補助金等額の確定通知書が送付された場合には、鏡野町補助金等交付規則第9条第2項の請求書の提出があったものとみなします。
- オ 補助金申請システムで支払完了の通知を行いますので、書面で補助金等の支払通知書は発行しません。
- カ 補助金等交付申請書又は補助金等実績報告書に添付する書類(以下「添付書類」といいます。)で町が重要 と判断したものについては、原本を提出していただく場合があります。
- キ 添付書類は、額の確定通知書に記載された年度の翌年度から5年間保存するものとします。

(団体に係る補助金等の申請を代表者以外の者が代理で申請する手続)

第11条 団体に係る補助金等の申請を代表者以外の者に申請をさせようとする代表者は、事前に補助金 等を交付する所管と協議し承認を得なければなりません。

2 前項の協議で承認された場合は、当該代理権を受けて本システムを操作するシステム利用者(以下「代 理者」といいます。)は、当該代理権を設定した範囲内の全ての権限を代理するものとみなします。

3 団体の代表者と代理者との間の代理関係を変更又は終了させようとする代表者は、補助金等を交付す る所管に報告し承認を得なければなりません。

【補助金等交付決定通知書、補助金等額の確定通知書、補助金等変更交付決定、補助金等交付決定 兼額の確定通知書及び補助金の支払通知書】

・全て申請された方へ通知します。申請履歴から内容が閲覧できます。

#### 8. マイナンバーカードを更新した場合の注意事項

この電子申請サービスにログインする時には、署名用電子証明書暗証番号【英数字6文字以上16文字以下】 を使用していますが、暗証番号は記録していません。

マイナンバーカードからは基本4情報【氏名、生年月日、性別、住所】を読取り申請書の必要箇所に転記して います。

申請書をインターネットで電子文書として送信する際に文書が改ざんされてないか等を確認する署名用電子証 明書ID(シリアル番号)使用しています。

申請者に連絡をする場合のために氏名の「ふりがな」と「日中のご連絡先」を利用者情報として登録させてい ただいています。

よって、登録される利用者情報は、氏名、生年月日、性別、住所、 署名用電子証明書シリアル番号、ふりがな、日中のご連絡先です。 ふりがなと日中のご連絡先はいつでも変更できます。

マイナンバーカードの基本4情報の一部でも変更された場合、この 電子申請サービスでは継続利用ができないため、新規登録してご利用 ください。

なお、署名用電子証明書IDのシリアル番号だけが変更され た場合には、利用者情報の「日中のご連絡先」を更新すれば 継続して利用ができます。

16:41	⊿ 🖥 82%
マイナンバー情報が更新されてし す。 利用者情報を更新する場合は、E のご連絡先を入力してください。	\ま 3中
日中のご連絡先	
電話番号	
更新キャンセ	ZJU
<	

#### 署名用電子証明書ID(シリアル番号)だけが変更される例

- (1) 5回目の誕生日毎に署名用電子証明書IDは更新されます。
- (2) 10回目の誕生日毎に更新されるマイナンバーカードで、基本4情報に変更が無くても署名用電子証明 書IDは更新されます。
- (3) 署名用電子証明書IDを付した未成年者がマイナンバーカードを更新し、基本4情報に変更が無くても署 名用電子証明書IDは更新されます。

#### 申請途中でマイナンバーカードの基本4情報が変更された場合

- (1)利用者登録後の場合は、新規に利用者登録を行い利用していただくことになります。・新規登録された場合は、今まで申請した履歴があっても閲覧はできなくなります。
- (2) 戸籍や税の郵送請求申請の場合で、 ・クレジット決済が未完了の場合は、再度申請から行っていただくことになります。 ・クレジット決済が完了している場合は、請求された書類を送付します。
- (3)申請・届出後に[受理通知]が
   ・閲覧できない場合は、再度申請から行っていただくことになります。
- (4)実績報告と合わせて補助金交付申請し[受理通知]が
   ・閲覧できない場合は、再度申請から行っていただくことになります。
- ・閲覧できる場合は、事務処理が進み関係書類を郵送等で行うようになります。 【補助金交付所管と協議して進めてください。】
- (5)後日実績報告を伴う補助金交付申請後は、変更申請又は実績報告ができなくなります。 【以降の申請は補助金交付所管と協議して進めてください。】
- (6) 署名用電子証明書の失効が確認された場合は、「不受理」の通知をします。

#### スマートフォンを変更した場合

スマートフォンには、情報を一切登録していません。新しい機種にアプリをインストールして使用してください。 マイナンバーカードの基本4情報が変更されていなければ申請履歴と利用者情報の閲覧ができます。