

(別紙5)

鏡野町国民健康保険病院 実施設計段階役割分担表(案)

業務内容			発注者	CMr	設計者	施工予定者	特記事項
3者協議会	1	会議	調整・出席	調整	出席	出席	
	2	会議議事録作成	確認・協力	確認・協力	作成	確認・協力	
	3	設計課題確認シート	承認	確認	作成	確認・協力	
	4	技術提案及びVE提案 (優先交渉権者より)	承認	確認	検証	提案	
	5	技術提案及びVE提案 (設計者より)	承認	確認	提案	検証・協力	
	6	実施設計図書	承認	確認	作成	協力※	※施工図の検討 協力を含む。
	7	工事内訳書	承認	確認	作成	協力	
	8	工事区分表	承認	確認	作成※	確認	※建築・設備・外 構、付帯設備・別 途工事等の区分
	9	総合施工計画(仮設計画を含 む。)	承認	確認	検証	作成	
	10	確認申請・各種許認可申請	確認	確認	作成・実施	協力	
工程	11	全体事業スケジュール	情報提供※	作成※	確認	確認	※鏡野町内外の 会議や意思決定 のスケジュールを 作成し提供する。
	12	実施設計スケジュール	承認	確認	作成	確認	
	13	許認可申請スケジュール	承認	確認	作成	確認※	※施工予定者の 助言がある場合は 発注者・設計者に 助言する。
	14	総合工事工程	承認	確認	検証	作成※	※別途工事の発 注時期、資材の発 注時期等を含む マイルストーンを 記入する。
見積関連	15	コスト推移管理 ＜全体工事費内訳明細書管理＞	承認・指示	確認	検証	更新※	※本プロポーザル 時に提出された、 概算工事費見積 内訳明細書及び 採用されたVE提 案内訳明細書に 基づき、全体工事 費内訳明細書 を作成し、全体工事 費内訳明細書の 更新を行う。(更新 /2か月程度)
	16	VE内訳明細書管理 ＜VE項目に関する費用＞	承認	確認	検証・協力	作成・更新※	※施工予定者が VE提案ごとに概 算工事費を算出 する。
	17	精算見積書(内訳書含む)	受領	確認	検証	作成※	※実施設計完了 時、精算見積書を 提示する。
他	18	発注者が必要と認める会議	調整・協力	調整	協力※	協力※	※必要な資料作 成を含む。

※定義:

「承認」→資料を受け取り最終決定するもの。

「確認」→資料を閲覧し、発注者要求から明らかに逸脱しているか否かを確認し、結果を3者協議会を組織する他者に伝える。

「検証」→資料の内容を調査し、是正があれば、3者協議会を組織する他者に伝える。

「協力」→成果物の作成主体ではないが、資料作成に伴う根拠資料等を作成者へ提供する。

「調整」→業務内容に伴う関係者間の調整を行う。