

令和 6 年度

入園のしおり

重要事項説明書



鏡野町立奥津保育園

岡山県苫田郡鏡野町女原 1 1 3 - 4

TEL (0868) 52-2007

FAX (0868) 52-2292

概 況

名 称 鏡野町立奥津保育園
 所 在 地 岡山県苫田郡鏡野町女原 1 1 3 - 4 TEL 5 2 - 2 0 0 7 FAX 5 2 - 2 2 9 2
 経 営 主 体 鏡 野 町
 事 業 目 的 児童福祉法第に基づき、乳児及び幼児の保育事業を行うこと。
 認 可 平成 8 年 4 月 1 日
 職 員 構 成 園長 1 名 保育士 4 名 保育士（パート） 3 名 栄養士 1 名
 調理員（パート） 2 名 嘱託医 2 名 （令和 6 年度 2 月 1 日現在）
 定 員 4 0 名
 現 在 員 2 0 名（令和 6 年 4 月 1 日現在）

***** 令和 6 年度 園児数 *****

組 名	すみれ組			れんげ組	さくら組	たんぽぽ組
年 齢	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
人 数	1 名	3 名	4 名	2 名	1 名	5 名

（令和 6 年 4 月 1 日現在）

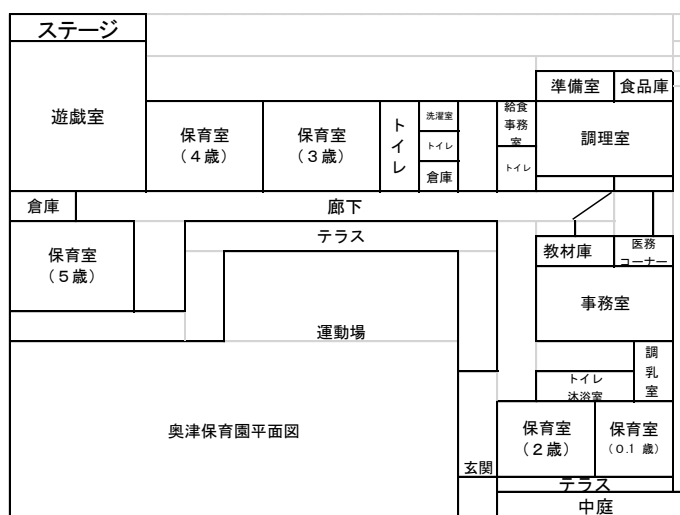
建物等状況 建築構造 木造平屋建て

（敷地面積） 2,354 m²

（建築面積） 766.66 m²

（延面積） 682.70 m²

全保育室・遊戯室・職員室に冷暖房完備



令和 6 年度 奥津保育園運営方針

保育目標

豊かな心と健やかな体を育み、いきいきと遊ぶ子どもの育成

めざす子ども像

- ・思いやりのあるやさしい子ども
- ・基本的生活習慣が身につく健康な子ども
- ・友達と意欲的に楽しく遊ぶ子ども
- ・きまりや約束を守り生活する子ども
- ・自分で考え最後までがんばる子ども
- ・自然や地域に親しみ興味や関心を持つ子ども

めざす保育園

- ・一人一人を大切に子どもの良さを助長しながら、個々への指導を行い、自立及び温かい人間関係を育む。
- ・人との関わりの中で規範意識の芽生えを培う。
- ・鏡野町の恵まれた自然を生かし、五感を通した自然体験や社会体験を積み重ね、感性豊かな心や人と関わる力を育てる。
- ・幼児の発達の連続性を考慮し、小学校への円滑な接続や家庭・地域との連携を深める。

保育園の 1 年間の主な行事（変更になる場合があります。）

4 月	入園式・家庭訪問・春の遠足	10 月	ももたろうクラブ
5 月	内科健診・ももたろうクラブ	11 月	卒園遠足・七五三・内科健診・歯科検診
6 月	参観日・水遊び	12 月	生活発表会・クリスマス会・ひまわり交流会
7 月	七夕会・個人懇談	1 月	とんど・祖父母参観日・個人懇談
8 月	プール参観・ひまわり交流会	2 月	豆まき・参観日
9 月	運動会	3 月	ひな祭り会・お別れ会・卒園式

〔毎月の行事〕 身体計測・避難消火訓練・誕生会・食育指導(クッキング含む)・理学療法士巡回相談

〔その他〕 英語教室・わらべうたと絵本・お茶ののけいこ・施設支援

地 域 と の 交 流

園庭開放、泉・羽出・奥津・上齋原・富公民館、NPO ひまわり（羽出）

関係機関との連携

教育委員会、子育て支援課、保健師、発達支援コーディネーター、理学療法士、児童相談所、スクールソーシャルワーカー、泉公民館、羽出公民館、奥津公民館、上齋原公民館、富公民館、鏡野中学校、奥津小学校、町内こども園・保育園・幼稚園

保 護 者 会 活 動

双葉会 年会費 3,600 円(前期、後期に分けて集金)

ももたろうクラブ(家庭数) 年会費 200 円

研修会、講演会、お涼み会、収穫祭、運動会、交通安全指導



保 育 計 画 （ 年 間 ）

組	保 育 計 画
0 歳 児	○保健的で安全な環境を整え、快適に生活できるようにする。 ○一人一人の生理的な欲求や依存欲求を満たし、生活の安定と情緒の安定を図る。 ○安全で活動しやすい環境を整え、様々な身体活動を十分におこなう。 ○個人差に応じて、授乳や離乳をすすめ、いろいろな食品に慣れ、幼児食に移行する。 ○優しく語りかけたり、発語や喃語に応答したりして、発語の意欲を高める。 ○保育者との信頼関係を土台にして、人や物とのかかわりを広げる。
1 歳 児	○健康的で安全な環境を作り、一人一人の子どもの生理的欲求や甘えなどの依存的欲求を満たし、生命の保持と情緒の安定を図る。 ○安心できる保育者との関係のもとで食事排泄などの活動を通して自分でしようとする気持ちの芽生えを育てる。 ○様々な生活や遊びを通して自由な活動を十分に行い、体を動かすことを楽しむ。 ○身の回りの様々なものを自由にいじって遊び、外界に対する好奇心や関心を持つ。 ○絵本や玩具などに興味を持ってそれらを使った遊びを楽しみ、子ども同士の関わりを持つ。 ○身近な音楽に親しんだり、体の動きを楽しんだりする。
2 歳 児	○一人一人の子どもの欲求を十分に満たし、生命の保持と情緒の安定を図るとともに、適切に休息の機会を作り、集団生活による緊張の緩和を図る。 ○安心できる保育者のもとで、簡単な身の回りの活動を自分でしようとする意欲を持たせる。 ○保育者と一緒に全身や手指を使う遊びを楽しむ。 ○身の回りの物や親しみのもてる小動物や植物を見たり触れたり保育者から話を聞いたりして興味関心を広げる。 ○保育者が仲立ちとなり、生活や遊びの中で言葉のやり取りを楽しむ。 ○興味のあることや、経験したいことなどを生活や遊びの中で保育者と一緒に表現する。
3 歳 児	○一人一人の子どもの欲求を十分に満たし、生命の保持と情緒の安定を図る。 ○外遊びを十分にするなど、遊びの中で体を動かす楽しさを味わう。 ○身近な人と関わり、友達と遊ぶことを楽しむ。 ○身近な環境に興味をもち、自分から関わり、生活を広げていく。 ○生活に必要な言葉がある程度わかり、したいことやしてほしいことを言葉で表す。 ○様々なものを見たり触れたりして面白さ、美しさなどに気づき、感性を豊かにもつ。
4 歳 児	○一人一人の子どもの欲求を十分に満たし、生命の保持と情緒の安定を図る。 ○自分でできることに喜びを持ちながら、健康、安全など、生活に必要な基本的な生活習慣を次第に身に付ける。 ○保育者や友達とのつながりを広げ、集団で活動することを楽しむ。 ○身近な環境に興味をもち、自分から関わったり、身の回りの事物や数・量・形などに関心を持ったりする。 ○人の話を聞いたり自分の経験したことや思っていることを話したりして言葉で伝える楽しさを味わう。 ○感じたことや思ったこと、想像したことなどを様々な方法で表現する。
5 歳 児	○一人一人の子どもの欲求を十分に満たし、生命の保持と情緒の安定を図る。 ○様々な遊具・用具を使い、集団遊びや、やや複雑な行動をするなど様々な遊びを楽しむ。 ○身近な環境や自然などに自ら関わり、様々な事物や事象と自分達との生活の関係に気づき、それらを生活や遊びに取り入れ、生活の経験を広げる。 ○友達の良さに気づき、協力して遊びを楽しめる楽しさを味わう。 ○絵本や童話、視聴覚教材などを見たり聞いたりして様々なイメージを広げるとともに言葉に対する感性を豊かにする。 ○感じたこと、想像したことを言葉や体、音楽、造形などで自由に表現したり、演じたりなど様々な表現を楽しむ。

保育園の生活（１日の流れ）

時間	3歳未満児	時間	3歳以上児
7:15	開 園 ○登園する（標準時間） ・朝の検診を受ける ・身の回りの始末をする ・好きな遊びをする	7:15	開 園 ○登園する（標準時間） ・朝の検診を受ける ・身の回りの始末をする ・好きな遊びをする
8:00	○登園する（短時間）	8:00	○登園する（短時間）
9:00	○おやつを食べる ・排泄、手洗い	9:00	○総合的保育活動による遊び ・室内、屋外、園外
10:00	○総合的保育活動による遊び ・室内、屋外、園外 ○給食を食べる		
11:10	・排泄、手洗い ○午睡をする	11:30	○給食を食べる ・排泄、手洗い
12:40	・午睡準備	12:50	○午睡をする（5歳児は9月末頃まで） ・午睡準備
14:30	○目覚める ・排泄、手洗い	14:30	○目覚める ・排泄、手洗い
14:50	○おやつを食べる ○降園準備をする ・持ち物の始末をする	14:50	○おやつを食べる ○降園準備をする ・持ち物の始末をする
15:30	○降園する ・好きな遊びをする ・順次降園する	15:30	○降園する ・好きな遊びをする ・順次降園する
16:01	○延長保育（短時間）	16:01	○延長保育（短時間）
18:16	○延長保育（標準時間）	18:16	○延長保育（標準時間）
19:00	閉 園	19:00	閉 園

※ディリープログラムは月～金曜日です。土曜日は延長保育がありません。

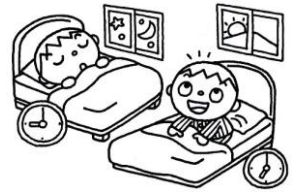
※土曜日保育は、鶴喜保育園での合同保育となります。

※行事により変更があります。

健康な保育園生活を送るために

○入園と同時に生活リズムを整えましょう。

- ・ 早寝・早起きの習慣をつけて、規則正しい生活をしましょう。
- ・ 夜は8時～9時までにはお布団に入りましょう。
- ・ 朝は6時～7時までには起き、洗顔、食事、排便、身支度がゆとりを持ってできるようにしましょう。
- ・ 十分な睡眠をとりましょう。(1～2歳は11～13時間。2～6歳は10～12時間。午睡を含む。)
- ・ 朝ご飯をしっかり食べましょう。ご飯とみそ汁、おかずが理想の食事です。
- ・ 朝、排便ができるように朝食後にトイレに座る習慣をつけましょう。



○身の回りを清潔にしましょう。

- ・ 朝、起きたら顔を洗いましょう。(0, 1歳児は顔を拭いてあげましょう。)
- ・ 手洗い・うがいの習慣をつけましょう。
- ・ 毎日入浴し体を清潔にしましょう。(皮膚の状態なども見るようにしましょう。)
- ・ 爪を切りましょう。(週に1～2回、曜日を決めて切りましょう。)
- ・ 歯磨きの習慣をつけましょう。(晩ご飯の後は仕上げ磨きをしましょう。)

○入園した喜びを大切にしましょう。



- ・ 新しい場所、新しい友だちとの生活はかなり疲れます。帰宅後は、ゆっくり休ませてあげましょう。体が疲れると抵抗力も落ち、病気にかかりやすくなります。
- ・ 「○○したら、先生に怒られるよ。」ではなく、「○○したら、きっと先生も褒めてくれるよ。」と保育園へ通うことを楽しみにできたり、安心して過ごせたりするような言葉かけをお願いします。
- ・ 迎えの時や帰り道、またおうちに帰ってからなど、お子さんと一日の様子をふりかえり親子の会話をしっかりしましょう。その時は、手をつなぐ、体に触れる、抱きしめるなど肌と肌との触れ合いをすると、心が愛情で満たされます。
- ・ ぎゅっと抱きしめて、「大好きだよ」という気持ちを伝えてあげましょう。

開園時間・登園・降園・保育時間・休日について

◆開園時間について

	時 間
平 日	午前 7 時 1 5 分～午後 1 9 時 0 0 分
土曜日	午前 7 時 1 5 分～午後 1 8 時 1 5 分



◆登降園時間と保育時間について

- ・平成 27 年度より、子ども・子育て支援法の施行により、教育・保育を利用する子どもについて認定区分が設けられました。（認定区分により保育時間が変わっています。）

		保育標準時間	保育短時間
平 日	登園時間	午前 7 時 1 5 分～ 9 時 0 0 分	午前 8 時 0 0 分～ 9 時 0 0 分
	降園時間	午後 1 5 時 3 0 分～ 1 8 時 1 5 分	午後 1 5 時 3 0 分～ 1 6 時 0 0 分
土曜日	登園時間	午前 7 時 1 5 分～ 9 時 0 0 分	午前 8 時 0 0 分～ 9 時 0 0 分
	降園時間	随時～ 1 8 時 1 5 分	随時～ 1 6 時 0 0 分

※保育時間は、保護者の保育を要する状況に応じて開園時間内で定めます。

※休園日は、日曜日、祝祭日、年末、年始（日曜日に行事を行った場合は、月曜日が振替休日になります）

- ・年度始め・お盆、年末年始・年度末は、お休みですが、保育を必要とする事由により保育します。（曜日、行事等の関係で日程が異なりますので、その都度、園だより等でお知らせします。）

延長保育について

《資料 1》

- ・勤務時間及び通勤時間の都合で、保育時間内に送迎ができない世帯を対象に延長保育を実施します。
- ・利用時間について

保育標準時間・	平日（月～金）	1 8 : 1 6～1 9 : 0 0 まで
保育短時間・	平日（月～金）	7 : 1 5～ 7 : 5 9 まで
		1 6 : 0 1～1 9 : 0 0 まで
	土曜日	1 6 : 0 1～1 8 : 1 5
- ・延長保育が必要な方は、年度初めに『延長保育申込書』に記入して提出してください。

土曜日の保育・土曜日の給食について

《資料 2》

- ・すべての土曜日を『家庭ふれあいの日』とし、原則として可能な限りご家族と一緒に過ごさせていただきます。但し、保護者の方のお仕事や家庭の状況に応じて、申し出により保育を行います。
- ・土曜日の給食はありません。おかず入り弁当を持って来てください。
- ・土曜日保育は、鶴喜保育園で行います。（保育士は奥津保育園からも勤務します。）
- ・土曜日保育が必要な方は、年度初めに『土曜日保育申出書』に記入して登録後、利用したい週の木曜日正午までに土曜保育申出書(A5 サイズ)を提出してください。

送迎について

- ・ 保育園を欠席する場合や遅れて登園する場合は、当日朝 9 時までに電話かメール(おまかせ保育システム)で連絡してください。連絡がない場合は、園から電話での確認をさせていただきます。
- ・ 送迎は、父母または祖父母など大人の方が、必ず職員の手元までお願いします。
- ・ 登園時に玄関のタブレットにお子さんの体調と体温をご入力ください。
- ・ 子どもの安全の為に、出入りの際は必ず門の鍵を閉めてください。
- ・ 送迎時間や、お迎えの方がいつもと異なる場合には、事前に連絡をしてください。
- ・ 自家用車で送迎する場合は必ずチャイルドシートやジュニアシートをご使用ください。
- ・ 自家用車は駐車場に停めて、エンジンを止め、鍵をかけてください。
- ・ 事故が起きないように安全に気をつけ、お子さんと必ず手をつないで歩いてください。
- ・ 感染症拡大予防のため、送迎の方に発熱等のある場合は事前にお電話でお知らせください。

給食について

給 食 の 方 針	・ 保育園の給食は、すべての活動の源になる大切なものと認識し、安心して口にできるおいしい給食をめざしています。 ・ 天然素材のだしを使い、薄味を基本として、食材本来の味を感じとることができるように町内保育園・こども園の栄養士、調理師が献立作成、調理方法等についての検討会を毎月 1 回行っています。
アレルギーへの対応	・ 医師診断によるアレルギー疾患生活管理指導表の提出。 ・ 保護者、園長、担任、栄養士又は調理師による面談を行い、除去食摂取指導表の指示に従って、代替食で対応します。 ・ 誤配膳が発生しない給食の提供を行っています。 
衛 生 管 理 等	・ 給食担当者及び調乳担当者は、毎月 1 回、微生物検査を実施しています。 (腸管出血性大腸菌・赤痢菌・サルモネラ属菌・腸チフス菌・パラチフス菌・ノロウイルス菌) ・ ノロウイルス検査は10月～3月の期間、実施しています。 ・ 従事者の衛生管理点検表、調理作業工程表、厨房内温度湿度記録表等にて管理しています。 ・ 調理室の清掃及び整理整頓を実施し、衛生管理区分の維持管理徹底を行っています。

◆保育園で設定した給与栄養目標量（給食、おやつで摂取する栄養量の目安）

給与栄養目標量（給食、おやつでとりたい栄養量の目安）

	エネルギー kcal	蛋白質 g	脂質 g	カルシウム mg	鉄分 mg	ビタミン A μg	B1 mg	B2 mg	C mg	食物繊維 mg	塩分 g
3 歳未満児	460	19	13	180	1.5	140	0.2	0.3	16	4	1.4
3 歳以上児	570	25	16	200	2	150	0.3	0.3	16	5	1.6

栄養給与率 3 歳未満児：50％ 3 歳以上児：45％

・ 3 歳以上児は、月・火・木・金曜日は白飯を持って来ててください。水曜日はカレーや炊き込みご飯など主食を提供しますので、白飯はいりません。

・ 園外保育時には、お弁当の用意をお願いすることがあります。（年数回）

園での体調不良になった場合について

- ・体調の悪い時（熱、下痢、嘔吐、食欲不振等）は、無理せず家庭で休養をとるようにしてください。（保育園は集団生活の場です。場合によっては早目に医療機関で受診するようにしてください。）
- ・保育園での発熱（37.6 度以上）や嘔吐、下痢（2 回以上）など、園でお子さんの体調の変化が見られた場合は、緊急連絡先に連絡をさせていただきます。保護者の方の都合などで連絡が取りにくい場合は、登園時に必ず職員までお知らせください。

薬の服用について ≪ 資料 3 ≫

- ・原則として保育園での薬の服用は行わないことになっております。できるだけ、お医者さんと相談してお家での服用にご協力ください。ただし、やむを得ない場合には次により取り扱いをします。
 - ・事前に医師に相談し、園での服薬が必要な場合は、登園時に必ず『**薬服用依頼連絡票**』に記入して、ナイロン袋などの袋に入れて登園時に朝の当番職員へお渡しください。
 - ・薬は、必ず薬に名前を書き 1 回分のみ持って来てください。水薬については、容器に 1 回分入れてきてください。薬の事故があってははいけませんのでご協力をお願いします。
- * 与薬できるのは、医師から処方された薬のみです。以前に処方された薬や家族の薬、市販薬や自家製薬は与薬できません。



登園の停止について ≪ 資料 4 ≫ ≪ 資料 5 ≫

- ・お子さんが、感染症（風疹、水ぼうそう、インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）にかかった場合、又はその疑いのある場合は、感染拡大を防ぐため、登園を停止させていただきます。
 - ・登園停止後、回復して登園する際には、医師の**意見書**または、保護者の**登園届**が必要となります。診断を受けたらすみやかに保育園に連絡をしていただき、必要な用紙をお渡しします。
 - ・お子さまが病気（発熱、下痢、嘔吐、咳、発しん）の時の登園については、《資料 4、5》を参考にしてください。
 - ・新型コロナウイルス感染症やインフルエンザにかかった場合は、**治癒報告書**をお渡ししますので、保護者をご記入の上ご提出ください。《資料 6》
- * 病児・病後児保育が行われている病院がありますので、参考にしてください。
鏡野町国民健康保険病院 病児保育《たんぽぽ》、小畑醫院 病児保育室《方舟》
松尾小児科 こどもデイケアルーム病児保育室《さくら》

『薬服用依頼連絡票』等の用紙は、保育園にありますので必要な場合は申し出てください。また、子育て支援課ホームページにも掲載してありますのでご確認ください。

健康診断について

〔1〕健康診断・歯科検診

- ・園では、子ども達の健やかな成長のため学校保健安全法（昭和 33 年法律第 56 号）に規定する健康診断に準じて、嘱託医の先生による内科検診（5 月、10 月頃の年 2 回）、歯科検診（年 1 回）、尿検査（年 1 回）を行っています。内科検診の結果については、日々の成長記録として記録し、歯科検診の結果については歯科検診票を配布しています。事前に園だより等でお知らせしますので、相談したい事がありましたら職員にお知らせください。



○嘱託医

■内科

名 称	医 師 名	住 所	電話番号
奥 津 診 療 所	宮 地 隆	鏡野町女原 9 0 - 1	5 2 - 2 1 2 1

■歯科

名 称	医 師 名	住 所	電話番号
上齋原歯科診療所	澤 田 弘 一	鏡野町上齋原 480-1	4 4 - 2 5 2 6

〔2〕身体計測

- ・毎月の身長及び体重測定と、年2回の胸囲測定（0歳児は頭位測定も）を行います。
測定の結果については、日々の成長記録とし、保護者の方にお知らせします。
出席ノートに記載するのでご確認ください。

人権擁護、児童虐待防止のための措置について

- ・職員会議、園内外研修等により人権擁護、児童虐待防止の勉強会を実施しています。
- ・利用園児の人権擁護及び虐待防止のために努力致します。
- ・実際に虐待等で子どもの人権が阻害された事実やその恐れが予測される場合には、他の機関と連携して必要な対応を行います。

苦情申出窓口の設置について

- ・社会福祉法第82条の規定により、利用者からの苦情に適切に対応する体制を整えています。
- ・保育園では、保育事業に関する意見や要望などの窓口を設置しております。苦情解決責任者は園長です。
わからないことや困ったことがありましたら保育園に直接相談をしてください。
また、第三者委員を設置しております。詳細につきましては、年度初めに配布します。

保育料について

- ・令和元年10月から、幼稚園、保育園、こども園などを利用する3～5歳クラスのすべての子どもたちの保育料が無償化になりました。0～2歳クラスの保育が必要なお子さんは、住民税非課税世帯が無償化の対象になります。なお、保育料は保護者の住民税の課税額により決定します。4月からの保育料は、現在の住民税の課税額で計算します。（保育料、給食費についてのお問合せは、子育て支援課0868-54-2991へお願いします。）
- ・各月の1日時点で在園されている場合は、登園の有無にかかわらず、その月の保育料を全額納付していただきます。
- ・保育料の納入方法は、原則として口座振替です。
〔取り扱い金融機関〕：中国銀行本支店、はれの国岡山農業協同組合本店、ゆうちょ銀行、津山信用金庫
申込み用紙（口座振替依頼書）は、各保育園または子育て支援課でお渡し致します。必要な場合は申し出てください。
- ・現金支払いの場合は、鏡野町保育料納入通知書兼領収書にて、納入期限までにお支払いください。
〔納入金融機関〕：役場、各振興センター、中国銀行、津山農協、ゆうちょ銀行中国5県内、津山信用金庫、鳥取銀行、トマト銀行、コンビニエンスストア、PayPay、LINEPay

給食費について

- ・保育料の無償化に伴い、給食副食費については、別途納付していただくことになりました。
（現在保育料を口座振替されている方は、給食費をその口座から自動的に振替させていただきます）
- ・給食納付対象者

3～5歳児（入園年度4月1日時点）	月額 4, 5 0 0 円
-------------------	---------------
- ・納付対象者は4月以降に決定いたします。新入児の方は「保育園、認定こども園の給食費納付にかかる同意書」のご提出をお願いします。（4, 5歳で継続の方は必要ありません）
- ・3歳以上児は、水曜日のお米代として1か月100円のお米代を2か月分まとめて偶数月に集金します。

諸費、集金について

・偶数月15日前後が集金日です。2か月分まとめて集金させていただきます。（月刊絵本代、個人用注文絵本）集金袋を持ち帰ったら翌日にはつり銭がいないように持参下さい。

・絵本の購入について

クラス名	絵 本 名	価格（税込）
たんぽぽ	こどものとも	4 6 0 円
さくら	かがくのとも（年中向き）	4 6 0 円
れんげ	こどものとも（年少版）	4 6 0 円
すみれ	こどものとも 0・1・2	4 6 0 円

☆保育教材として、毎月各年齢に応じた園推奨の月刊絵本を利用しています。年間を通して購入していただきます。毎月月末に持ち帰りますので、ご家庭でも親子で絵本に親しんでください。

・写真について

園での生活や遊びの様子を撮影した写真を業者販売いたします。詳細は入園後にご案内させていただきます。

・その他集金について

- ・年長児は、町立図書館への路線バス代、B&Gプール使用料、卒園遠足代、卒園記念アルバム代等を随時集金します。※上記のほか、遠足バス代など必要な実費は、随時お知らせいたします。また、水筒を忘れた時はペットボトルのお茶を買い取りとさせていただきます。代金は時価となります。
- ・着替えが足りずに園の着替えを借りる時、パンツ・紙パンツ（下着）は買い取りになりますので、ご了承ください。（金額は時価）

絵本の貸し出しについて

・子どもたちは“今一番読んでもらいたい絵本”をたくさんの絵本から1冊選んで持って帰ります。忙しいと思いますが、一緒に絵本を見てください。

・絵本は毎週木曜日に通園バックに入れて持ち帰ります。

・返却日は翌週の月曜日です。通園バックに入れて持参し各組の返却場所へ帰して下さい。

・通園バックのない場合や絵本を返却していない場合は、貸し出しができませんのでご注意ください。

・絵本は大切に扱ってください。落書きや紛失したなどの場合は、弁償していただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

特別支援教育について

- ・特別に支援の必要な子どもの保育を実施する場合は、集団の中で生活することを通して、全体的な発達を促していくことに配慮します。また、特別支援コーディネーターなどの援助を活用しながら。家庭、医療、福祉などの関係機関と連携して保育を実施します。
- ・家庭と連携し子ども一人一人の教育的ニーズを把握し、持てる力を高めたり友達との関わりが持てたりするように個別の計画を作成し、適切な指導・支援を行います。

日本スポーツ振興センター災害共済給付制度について 《資料6～8》

独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度への加入について

・ 保育園の管理下において、お子さんが災害（負傷及び疾病など）に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度です。

あらかじめ保護者の皆様の同意のもと加入していただくようになっていますので宜しくお願いします。同意書にご記入のうえ、保育園まで提出してください。

※共済掛金として（保護者負担金）を用品購入時に集金させていただきます。



非常災害時の対策について

〔1〕 非常災害時の対策・防犯対策

消 防 計 画 作 成	(変更) 届出書 津山圏域消防本部
防 火 管 理 者	園 長
非 常 時 の 対 応	別途に定める消防計画により対応
防 災 設 備	・ 自動火災報知設備：有 ・ 屋外消火栓設備：有 ・ 非常警報装置設備：有 ・ 漏電火災設備：有 ・ 非常電源設備：有 ・ カーテンブラインド等の防災性能：有
避難消火訓練 通 報 訓 練 避難救助訓練	火災及び地震を想定した避難及び消火訓練を月1回実施 通報訓練は、消防士立会いの下、年1回実施 避難時のケガを想定した救助訓練を年1回実施
避 難 場 所	第1避難所：奥津保育園南玄関 第2避難所：奥津保育園園庭南フェンス扉
防 犯 対 策	・ 安全指導時に、不審者対応の訓練実施 ・ 登降園時間以外は、玄関を施錠
保育園周辺の避難場所	泉公民館、女原多目的広場（土砂・洪水・地震） 奥津小学校体育館（土砂・洪水・地震）

災害発生時の臨時休園、早期降園について 《資料9》

・ 緊急連絡（災害、休園）が生じた場合はメール(まちこみメール)で連絡しますので、確認ができるようにしておいてください。

・ まちこみメール登録方法は入園後にご案内させていただきます。

・ 大雨洪水警報、暴風警報、大雪警報等が発令された場合は、町長・子育て支援課長と相談し、休園または早期降園になる場合があります。ご理解・ご協力をお願いいたします。

個人情報の取り扱いについて

皆様のご理解をよろしくお願いいたします。

〔1〕 個人情報使用の同意

- ・園児及び保護者の個人情報について、小学校への円滑な移行など関係機関と必要最小限の範囲内で使用することが必要になります。入園時に同意書（別紙）をあらかじめ提出くださるようお願いいたします。

〔2〕 写真等の使用

- ・クラス便りや園便り等、家庭配布物や掲示物でお子さんや保護者の方の写真や名前を掲示させていただくことがあります。また、町広報誌、鏡野有線テレビ等で保育園での活動の様子を紹介しています。これらは、特定の個人を識別することのできる情報ですので、掲載や放映を承諾できない保護者の方は、事前にお知らせください。

入園後の家庭状況の変動について

- ・ご家庭の状況に変動があった場合には、支給認定変更届にご記入、ご提出していただく必要がありますので、必ず園までお知らせください。
 - ① 住所が変わったとき ② 保護者の勤務先、勤務時間、連絡先が変わったとき
 - ③ 姓が変わったとき ④ 世帯人員が変わったとき(妹、弟が生まれた時等)
- ・保護者の緊急連絡先が変更した場合には、すみやかに保育園までお知らせください。

退園について

- ・家庭でお子さまの保育が可能になった場合には、保育園に申し出てください。
(仕事を辞めた、転居のため通園が困難になった等)
- また、産前・産後2ヶ月経過した時、入園時に求職中であり、入園後90日を経過しても特別の理由なく勤務先が決まらない場合には、「家庭保育可能」とみなし、退園していただくことになります。あらかじめご了承ください。

入園の心得とお願い

- ・保育園の行事等については、園便りや文書などでお知らせします。配布物は読み落としのないように気をつけてください。(毎日、カバンの中を確認してください)
- ・玄関にお知らせやお子さんの保育園での生活・行事の様子や写真等を掲示します。送迎時には、必ずご確認をお願いします。
- ・連絡帳(3歳未満児のみ)はメール(おまかせ保育システム)への入力とさせていただきます。登園前にご家庭での体調・体温などお子さんの様子をご入力ください。また、園での様子を保育士が入力しますのでご確認ください。
- ・お子さんの様子で気になること、尋ねたいことなどは、送迎時を利用してお話ください。なお、相談したいことがあれば、時間を設けますのでお知らせください。

入園までの準備について

○持ち物、衣服すべてに名前（マーク）を記入しましょう！

【帽子】



名前（裏についている記名欄）の記入とお子さんが見て分かりやすいマークをつけましょう。

【クレヨン・マーカー】



1本ずつ名前を書き、箱とふたにもはっきりと名前を書きましょう。入れ物、フタにも名前を書きましょう。

【粘土ペラ、粘土ケース】



名前が消えやすいので掘り込んで上から油性マジックで書くか名前シールを貼るなどしてください。

【お手拭タオル】



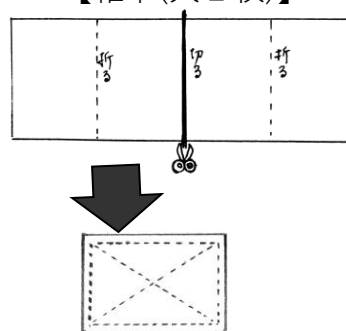
- ・毎日、洗濯をして、清潔なものを1枚持って来てください。（全園児）
- ・フックに掛けられるように、タオルに“ひも”をつけてください。
- ・年長児は、秋頃からハンカチだけを使うようになります。

【ハンカチ、ちり紙】（3,4,5歳児が必要）



- ・ティッシュはケースに入れてからポケットに入れるましょう。
- ・ティッシュ本体とティッシュケースの両方に名前を記入してください。

【雑巾(大2枚)】



- ・大きさの目安…フェイスタオルを半分に切り、2つ折りにしたもの（全園児）（名前はいりません）

【パジャマとパジャマ袋、手さげバック】



30cm

目安 40cm

- ・自分で着替えたり出し入れしたりします。扱いやすい素材、大きさにしましょう！
- ・パジャマは、気温に合わせて適当なものを選んでください。
- ・パジャマ袋は、出し入れしやすいよう手さげバックにしてください。

【シューズ】

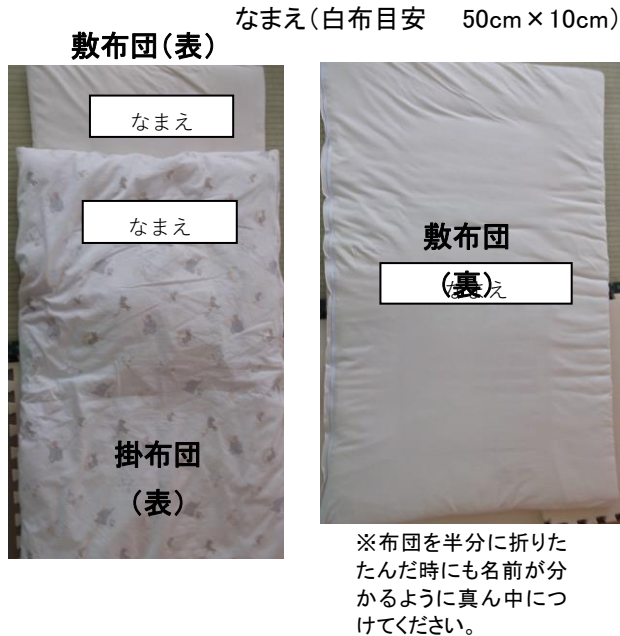


上から見てすぐわかる位置と後ろに名前（マーク）を書いてください。

【シューズ袋】



【午睡布団と布団袋】



- ・午睡布団は、子どもの手で持ち運びできる大きさのものをお願いします。
- ・0歳児～4歳児は、1年間を通して午睡をします。5歳児は、運動会終了まで午睡をします。
- ・午睡布団は、毎週金曜日に持って帰ります。各自布団袋を持参し布団を持ち帰って下さい。週末にはシーツの洗濯、布団干しをして清潔に使用できるようにしましょう。

- ・午睡布団の名前は、図のように3ヶ所につけてください。(全園児) ※枕は、使用しません。
- ・布団とカバーがずれないように紐やホックなどできちんと止めてください。
- ・午睡用のタオルケットや毛布は、気温に合わせて準備してください。

○給食について

【3,4,5歳児…弁当(白飯)】



食べられる量の白飯を入れてゴムをかけてください。名前は容器とフタ、ゴムに書いてください。

【3,4歳児…きんちゃく袋】



1

【5歳児…風呂敷】

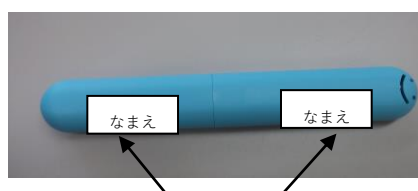


【3,4,5歳児…箸、箸箱】



・箸は、なるべく竹や木製のすべらない箸を箸箱(スライド式)に入れて持って来てください。箸にも名前を書きましょう。

【全員…歯ブラシケース】



なまえは両方に書いてください

【2,3歳児】うがい用コップ、袋



・歯ブラシ、ケース、コップは毎日きれいに洗って乾かして持ってきてましょう。歯ブラシケースは上下が分かります。両方に名前を書きましょう。

【3,4,5歳児…ランチョンマット】

毎日洗濯して清潔なものを持って来ててください。

【4,5歳児…給食当番用マスク・マスク袋】

給食当番の時に使います。袋に入れて鞆に入れておきましょう。

○服装について

- ・3,4,5 歳児はトレーニングウェアを着用しましょう。(調節着としてスモックを着用)

【半袖】



【長袖】



【スモック】



- ・白い布 (目安 4 cm × 10 cm) に名前を書いて縫い付けましょう。

【半ズボン】



【長ズボン】



【防寒着】



- ・ポケットには、ハンカチ・ちり紙を必ず入れて登園しましょう。

- ・ジャンパーの襟にコートかけがない時はヒモをつけてください。(フードのついていないものを着用してください)

- ・0,1,2 歳児の服装は自由ですが、体に合ったサイズで着脱のしやすい服装が望ましいです。〔活動がしにくくなる華美な服装やスカート、遊具にかかるなどして危険につながりやすいフードのついた服 (パーカー) や丈の長い上着などは着用しないでください〕

○着替えについて (3,4,5歳児)



- ・服、ズボン、シャツ、パンツ、ソックスなど一通りのものを季節に合わせて用意してください。枚数はお子さんの排泄の状態に合わせて用意しましょう。(布地の手提げ袋に入れて持ってきてください)



- ・汚れた服は持ち帰りになりますので、ナイロン袋数枚を着替え袋と一緒にに入れておいてください。(必ず名前を記入してください)

○0,1,2 歳児の方へ



・洗濯物を入れるふた付きのポリバケツが必要です。
(ふた、バケツの両方に大きく分かりやすく名前を記入してください)



・洗濯物を入れて持ち帰るナイロン袋を持ってきてください。1日1枚程度必要です。
(全てに名前を記入してください)



・降園時、紙おむつ(紙パンツ)を希望される場合は、担任へお知らせください。(紙おむつも1枚ずつ名前を記入してください)



・おしりふき、箱ティッシュを持ってきてください。
(全てに名前を記入してください)

- ・鏡野町内の保育園は布おしめを推奨しています。
- ・年齢に応じて、おしめカバーと布おしめ(0歳から1歳前半ころまで)や、トレーニングパンツに布おしめを挟む(歩行が安定したころから使用)などしますので、準備をお願いします。分かりにくい場合は、気軽にお尋ねください。(布おしめ1枚1枚にも名前を記入してください。)また、園ではレンタルおしめも利用できます。詳しくは担任までお尋ねください。

※レンタルおしめ代は町のおむつ助成金も適応されます。(0歳～1歳未満児)

- ・紙パンツは園で処分します。ただし、便に異常がある時など、健康状態の把握に必要と判断した際には、保護者に使用済み紙おむつの持ち帰りをお願いする場合があります。また、お子様の健康状態の把握等で持ち帰りを希望される場合は、園までお申し出ください。
- ・着替えの枚数はお子さんの排泄の状態に合わせて用意しましょう。(担任にご相談ください。)
- ・着替えが足りずに園の着替えを借りる時、紙パンツは買い取りになりますので、ご了承ください。

☆☆かばんの中に毎日入れて登園するもの☆☆

持ち物	0,1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
おたよりファイル	○	○	○	○	○
シール帳		○	○	○	○
お手拭きタオル	○	○	○	○	○
ハンカチ・ ティッシュ			○	○	○
食事用エプロン	○				
歯ブラシ	○	○	○	○	○
コップ		○	○		
弁当(白飯) ※水曜日以外			○ きんちゃく袋に 入れましょう	○ きんちゃく袋に 入れましょう	○ 弁当ふろしきで 包みましょう
箸			○	○	○
ランチョンマット			○	○	○

ハンカチ・ティッシュは、お子
さんが自分で準備できるようにお家

年長組さんは、持っていく物を自分で
鞆に入れたり、帰ったら手紙や荷物を
出すなどの習慣をつけましょう。



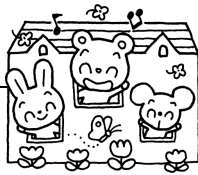
4月の行事について

日	曜日	行 事	備 考
1	月	休 園	職員会議・新年度準備等
2	火	春季希望保育(継続児のみ)	
3	水	春季希望保育(継続児のみ)	
4	木	春季希望保育(継続児のみ)	
5	金	春季希望保育(継続児のみ)	
6	土	入園式・写真撮影	詳細はお手紙をご確認ください。
8	月	給食はじまり 午前中保育(お迎え12:30) 午後希望保育(継続児のみ)	給食を食べて降園します。
9	火	午前中保育(お迎え12:30) 午後希望保育(継続児のみ) 家庭訪問(午後)	家庭訪問の日程については入園式でお伝えします。
10	水	午前中保育(お迎え12:30) 午後希望保育(継続児のみ) 家庭訪問(午後)	
11	木	平常保育・お昼寝はじまり	お昼寝布団をもって来てください。 お迎えは15時30分からです。ご都合のつく方は早めのお迎えも受付ます。
13	土	家庭ふれあいの日	保育が必要な方は事前に申出書の提出をしてください。



資料・書類等ご確認ください。

《新入園児》

No.	書類名	入園式で提出する書類	備 考
1	入園のしおり（重要事項説明書）		
2	同意書	○	園保管用をご提出ください。保護者保管用は家庭で保管してください
3	保護者マイページのご案内		お名前をご確認ください。
4	鏡野町立奥津保育園 QR コード		お名前をご確認ください。
5	ご案内 (裏面：登園および降園受付の手順)		
6	園児台帳の入力の仕方		
7	新入児健康診断書	○	入園説明会後に奥津診療所で受診し園に提出してください
8	独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度への加入について	○	同意書をご提出ください。集金は新年度用品注文用紙に含まれています
9	緊急連絡先カード	○	
10	保育園、認定こども園の給食納付にかかる同意書	○	3歳児以上のみ
11	園給食でのアレルギー対応について	○	必要な方はお申し出ください
12	保育口座振替依頼書	金融機関で手続き	園への提出書類はありません
13	令和6年度入園式のご案内		
14	シューズパンフレット		
15	布おむつとトイレトレーニングについて		3歳未満児のみ
16	キシリトールプロジェクト保護者説明資料		3歳児以上のみ

※おまかせ保育システムへのご登録と、ホーム画面中「園児台帳」への入力が入園式までに完了してください。

※土曜日保育申出書、延長保育申出書が必要な方はお申し出ください。

(年度途中での申込も可能です。)

資料・書類等ご確認ください。

≪ 継続児 ≫

No.	書類名	3月8日までに提出	備 考
1	入園のしおり（重要事項説明書）		
2	家庭での生活状況	○	
3	独立行政法人日本スポーツ振興センターの 災害共済給付制度への加入について	○	同意書をご提出ください。集金は新年度 用品注文用紙で集金済みです。
4	令和 6 年度入園式のご案内		
5	食物除去意見書 アレルギー疾患生活管理指導表		今年度対象者の方に配布します。病院を 受診して書類をご提出ください。

※土曜日保育申出書、延長保育申出書が必要な方はお申し出ください。

（年度途中での申込も可能です。）

