

鏡野町定住促進空き家改修事業補助金 提出書類確認リスト

本補助金の提出に係る書類をまとめましたので、書類の提出前に必ずご覧ください。

また、**契約**は補助金申請後に鏡野町から交付される交付決定通知日以降に行ってください。**実績報告**の際に**改修工事に係る契約書の写し**、又は**注文書と請書の写し**が必要です。また、**工事中の写真（施工前の状況写真と同じアングル）**も必要です。

令和6年度から変更した箇所を**赤字**にしていますので、ご注意ください。

【申請】

- 鏡野町定住促進空き家改修事業補助金交付申請書（様式第1号）
 - 事業計画書（別紙様式）
 - 改修工事に係る見積書（内訳詳細）・設計図等
 - 誓約書（居住等に係る誓約書様式1～3のいずれか）
 - 施工前の状況写真 ※撮影日の記載があるもの
 - 売買（賃貸）契約書の写し
 - 賃貸借契約による住宅の場合は所有者の同意書
 - 納税等状況調査同意書
 - 登記事項証明書（未登記の場合は、固定資産評価証明書）
- ※要綱第3条第1項第3号又は第4号に該当する場合のみ提出が必要になります。

【変更申請】

申請内容【改修内容・金額等】に変更が生じた場合のみ提出が必要になります。

- 鏡野町定住促進空き家改修事業補助金変更交付申請書
- 変更内容のわかる書類（見積書、図面等）

【実績報告】

- 鏡野町定住促進空き家改修事業補助金実績報告書
 - 領収書
 - 明細書の写し
 - 契約書の写し（契約日、両者の氏名、金額が記載され、両者の押印がある書類）
- ※注文書と請書で契約を行っている場合は、両方の写しが必要
- 工事中写真、完成後写真 ※撮影日の記載があるもの

【請求】

- 鏡野町定住促進空き家改修事業補助金交付請求書（様式第7号）
- ※申請者（請求者）と振込先口座名義人が同一であること