

送付依頼書（公有財産売却用）

年 月 日

鏡 野 町 長 様

下記の買受財産について、買受代金納付後、宅配便等の方法による輸送を依頼します。なお、送付にかかる一切の費用は私が負担します。

また、買受代金の納付から発送までの間または輸送中に、下記の買受財産が破損、紛失などの被害を受けても、鏡野町が一切責任を持たないことに同意します。

記

買受財産 (売却区分番号) 第 号

(物 件 名)

住所または所在地

氏名または商号及び代表者名

電話 番 号

携帯電話番号

送付方法

宅配便による着払い

配送希望日時 年 月 日 午前・午後 時 前後

※配達日時指定サービスを提供している郵送業者が郵送する場合、上記に最も近い配達日時を指定して発送します。

送付先指定（いずれかに○印をお願いします。）

- ・ 住所地 (所在地)

- ・ それ以外 住所 〒

宛名

電話番号

この書類と一緒に送っていただくもの (FAXによる送付でもかまいません。)

- ・鏡野町より落札者へ送付された落札を通知する電子メールを印刷したもの

※ 印鑑は、落札金額が10万円以上の場合は、印鑑登録証明書等と同じものを使用してください。（法人の場合は代表者の印鑑）

【提出先】 〒708-0392 岡山県苫田郡鏡野町竹田660 鏡野町役場 総務課

FAX : 0 8 6 8 – 5 4 – 2 8 9 1

※ 「送付にかかる費用」には、配送料のほかに梱包料、積み下ろし費用、集荷費用などが別途必要となる場合があります。

※ すべて着払いでの対応とさせていただきます。ただし、大きさ・重量のあるものなど、着払いができない場合は、送付前に配送料をお支払いいただくなど、別途対応とさせていただきます。