

保管依頼書（公有財産売却用）

●●年 ●●月 ●●日

鏡野町長様

下記の買受財産について、買受代金納付後、引渡しを受けるまで鏡野町に保管を依頼します。

なお、引渡しを受ける前に下記の買受財産が破損、紛失などの被害を受けても、鏡野町が一切責任を持たないことに同意します。

記

買受財産（売却区分番号） 第 ■■■■ 号

（物件名） ■■■■■■■■■■

※住民票（法人の場合は商業登記簿謄本）と同じ住所を記載してください

住所または所在地 ●●県●●市●●区●●丁目

●●-●●

※印鑑登録証明書等と同じ印鑑を押印してください（落札金額が10万円未満の物品（車両以外）は認印可）

氏名または商号及び代表者名 ●●●● 印

電話番号 (▲▲▲▲) ▲▲ - ▲▲▲▲

携帯電話番号 ◆◆◆ - ◆◆◆◆ - ◆◆◆◆

*買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は買受人の負担になります。

*保管依頼は、売払代金納付日から30日以内です。