

保管依頼書（公有財産売却用）

年 月 日

鏡 野 町 長 様

下記の買受財産について、買受代金納付後、引渡しを受けるまで鏡野町に保管を依頼します。

なお、引渡しを受ける前に下記の買受財産が破損、紛失などの被害を受けても、鏡野町が一切責任を持たないことに同意します。

記

買受財産（売却区分番号） 第 _____ 号

（物 件 名） _____

住 所 また は 所 在 地 _____

氏名または商号及び代表者名 _____ 印

電話番号 (_____) _____

携帯電話番号 _____

*買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は買受人の負担になります。

*保管依頼は、売払代金納付日から30日以内です。