

委 任 状

年 月 日

鏡野町長 様

(委任者) 住 所 ・ 所 在 地

氏 名 ・ 名 称

⑩

電 話 () —

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

物件番号	物 件 名

代理人 住 所 ・ 所 在 地

(受任者)

氏 名 ・ 名 称

⑩

電 話 () —

I D

メールアドレス

委任事項

____年____月____日に公有財産及び物品売却参加申込みを開始したインターネット売却に関する

- 1 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
- 2 その他に関する一切の権限

(ご注意) この委任状は申込期限までに、添付書類とともに郵送もしくは持参してください。

【動産】

- ア 委任状に使用する印鑑は、委任者、代理人者それぞれ別々の印鑑をお願いします。
法人の場合は、代表者の印鑑。(認印可)
- イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の役職名及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 代理人の身分証明書(住民票、免許証など)の写しを添付してください。

【不動産】

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の役職名及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 代理人の印鑑登録証明書および住民票抄本(法人の場合は商業登記簿謄本、外国人

委任状様式

の場合は外国人登録証明書の写し)を添付してください。