

## 目次

| 所属名称   | 施策名            | 事業番号 | 大事業名称              | 事業名                     | 評価区分 | ページ番号   |
|--------|----------------|------|--------------------|-------------------------|------|---------|
| くらし安全課 | 消防の推進          | 5362 | 非常備消防管理費           | 非常備消防経常管理費              | 簡易   | 1       |
| くらし安全課 | 消防の推進          | 5377 | 各種団体補助金            | 操法大会補助金                 | 簡易   | 2       |
| くらし安全課 | 消防の推進          | 5378 | 各種団体補助金            | 分団運営費補助金                | 簡易   | 3       |
| くらし安全課 | 消防の推進          | 5400 | 消防施設管理費            | 消防施設経常管理費               | 簡易   | 4       |
| くらし安全課 | 消防の推進          | 5401 | 消防施設管理費            | 消防施設臨時管理費               | 簡易   | 5       |
| くらし安全課 | 消防の推進          | 5421 | 消防施設整備事業費          | 積載車導入事業費                | 総合   | 6 - 7   |
| くらし安全課 | 消防の推進          | 5424 | 消防施設整備事業費          | 防火水槽整備事業費               | 簡易   | 8       |
| くらし安全課 | 防災対策の推進        | 637  | 科学技術関係施設管理費        | オフサイトセンター経常管理費          | 簡易   | 9       |
| くらし安全課 | 防災対策の推進        | 638  | 科学技術関係施設管理費        | オフサイトセンター臨時管理費          | 簡易   | 10      |
| くらし安全課 | 防災対策の推進        | 718  | 防災諸費管理費            | 防災諸費経常管理費               | 簡易   | 11      |
| くらし安全課 | 防災対策の推進        | 719  | 防災諸費管理費            | 防災イベント開催事業費             | 総合   | 12 - 13 |
| くらし安全課 | 防災対策の推進        | 724  | 防災関連補助事業           | 防災士資格取得補助金              | 総合   | 14 - 15 |
| くらし安全課 | 防災対策の推進        | 726  | 防災施設管理費            | 危機管理センター経常管理費           | 簡易   | 16      |
| くらし安全課 | 防災対策の推進        | 727  | 防災関連補助事業           | 鏡野町既成宅地土砂災害防止等施設設置事業補助金 | 総合   | 17 - 18 |
| くらし安全課 | 防災対策の推進        | 5450 | 水防管理費              | 水防経常管理費                 | 簡易   | 19      |
| くらし安全課 | 防災対策の推進        | 5501 | 災害対策管理費            | 災害対策経常管理費               | 簡易   | 20      |
| くらし安全課 | 防災対策の推進        | 5502 | 災害対策管理費            | 災害対策臨時管理費               | 簡易   | 21      |
| くらし安全課 | 防災対策の推進        | 5503 | 災害対策管理費            | 地域防災計画作成費               | 簡易   | 22      |
| くらし安全課 | 防災対策の推進        | 5536 | 自主防災組織活動支援事業費      | 自主防災組織活動支援事業費           | 総合   | 23 - 24 |
| くらし安全課 | 交通安全・生活安全対策の推進 | 442  | 交通安全対策管理費          | 交通安全対策経常経費              | 簡易   | 25      |
| くらし安全課 | 交通安全・生活安全対策の推進 | 447  | 中学校交通安全補助金         | 中学校交通安全補助金              | 総合   | 26 - 27 |
| くらし安全課 | 交通安全・生活安全対策の推進 | 451  | 各種団体補助金            | 幼児交通安全クラブ助成金            | 総合   | 28 - 29 |
| くらし安全課 | 交通安全・生活安全対策の推進 | 455  | 交通安全装置設置補助金        | 自動車急発進抑制装置設置補助金         | 総合   | 30 - 31 |
| くらし安全課 | 交通安全・生活安全対策の推進 | 605  | 防犯灯設置助成金           | 防犯灯設置助成金                | 総合   | 32 - 33 |
| くらし安全課 | 交通安全・生活安全対策の推進 | 610  | 安全・安心まちづくり事業費      | 安全・安心まちづくり事業費           | 簡易   | 34      |
| くらし安全課 | 交通安全・生活安全対策の推進 | 612  | 防犯設備設置補助金          | 特殊詐欺等防止機器購入補助金          | 総合   | 35 - 36 |
| くらし安全課 | 交通安全・生活安全対策の推進 | 680  | 消費者行政費             | 消費者行政費                  | 簡易   | 37      |
| くらし安全課 | 交通安全・生活安全対策の推進 | 717  | 空家等対策管理費           | 空家等対策経常管理費              | 簡易   | 38      |
| くらし安全課 | 自然環境・景観の保全     | 2401 | 環境衛生管理費            | 環境衛生経常管理費               | 簡易   | 39      |
| くらし安全課 | 自然環境・景観の保全     | 2408 | 環境衛生管理費            | 鏡野町家庭の省エネ機器導入促進補助金      | 総合   | 40 - 41 |
| くらし安全課 | 循環型社会の形成       | 2451 | 清掃総務管理費            | 清掃総務経常管理費               | 簡易   | 42      |
| くらし安全課 | 循環型社会の形成       | 2461 | 環境美化促進事業費          | 資源回収推進団体等報奨金事業          | 総合   | 43 - 44 |
| くらし安全課 | 循環型社会の形成       | 2462 | 環境美化促進事業費          | 生ごみ処理機等助成事業             | 総合   | 45 - 46 |
| くらし安全課 | 循環型社会の形成       | 2463 | 環境美化促進事業費          | 資源回収ストックヤード施設整備補助金      | 総合   | 47 - 48 |
| くらし安全課 | 循環型社会の形成       | 2465 | ごみ収集ステーション施設整備費補助金 | ごみ収集ステーション施設整備費補助金      | 総合   | 49 - 50 |
| くらし安全課 | 循環型社会の形成       | 2506 | 北部衛生クリーンセンター管理費    | 北部衛生クリーンセンター経常管理費       | 簡易   | 51      |
| くらし安全課 | 循環型社会の形成       | 2507 | 北部衛生クリーンセンター管理費    | 北部衛生クリーンセンター臨時管理費       | 簡易   | 52      |
| くらし安全課 | 循環型社会の形成       | 2538 | ごみ処理管理費            | ごみ収集経常管理費               | 簡易   | 53      |
| くらし安全課 | 地域情報化の推進       | 105  | 広報管理費              | 広報経常管理費                 | 簡易   | 54      |
| くらし安全課 | 地域情報化の推進       | 112  | 広報施設管理費            | 鏡野町有線テレビ施設経常管理費         | 簡易   | 55      |
| くらし安全課 | 地域情報化の推進       | 123  | 広報施設管理費            | 鏡野町地域情報通信施設運営事業費        | 総合   | 56 - 57 |
| くらし安全課 | 地域情報化の推進       | 460  | 情報管理費              | 情報経常管理費                 | 簡易   | 58      |
| くらし安全課 | 地域情報化の推進       | 461  | 情報管理費              | 情報臨時管理費                 | 簡易   | 59      |
| くらし安全課 | 効率的な行財政運営の推進   | 465  | 情報施設管理費            | L G W A N 経常管理費         | 簡易   | 60      |
| くらし安全課 | 定住化の促進         | 2421 | 公共墓地管理費            | 公共墓地臨時管理費               | 簡易   | 61      |

| 事業番号  | 事務事業名 | 非常備消防経常管理費     | 所管課名  | くらし安全課 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|--------|------------|-------|
| 05362 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係  | 担当者・シート作成者 | 築山 弘和 |
|       | 施策名   | 40 消防の推進       | 根拠法令等 | 消防組織法  |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する) | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 消防団に対する経常経費である。                 | 消防団の発足と同時に開始した。       |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)           | ④対象指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
|------------------------------|---------------|----|-----|--------|--------|--------|------|--------|
| ア 消防団員                       | ア 消防団員数       | 人  | 見込  | 800    | 800    | 800    | 800  | 800    |
|                              |               |    | 実績  | 782    | 766    | 756    |      |        |
| イ                            | イ             |    | 見込  |        |        |        |      |        |
|                              |               |    | 実績  |        |        |        |      |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)        | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
| ア 消防団の運営を円滑に行い、火災・災害時の体制を整える | ア 円滑に活動できた分団  | 分団 | 目標  | 12     | 12     | 12     | 12   | 12     |
|                              |               |    | 実績  | 12     | 12     | 12     |      |        |
|                              |               |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |      | 100.0% |
| イ                            | イ             |    | 目標  |        |        |        |      |        |
|                              |               |    | 実績  |        |        |        |      |        |
|                              |               |    | 達成率 |        |        |        |      |        |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)         | ⑥活動指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
| ア 消防出初式の開催                   | ア 開催回数        | 回  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1    | 1      |
|                              |               |    | 実績  | 0      | 1      | 1      |      |        |
|                              |               |    | 達成率 | 0.0%   | 100.0% | 100.0% |      | 100.0% |
| イ 操法訓練大会の開催                  | イ 開催回数        | 回  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1    | 1      |
|                              |               |    | 実績  | 0      | 0      | 1      |      |        |
|                              |               |    | 達成率 | 0.0%   | 0.0%   | 100.0% |      | 100.0% |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助救護される     |
| イ                   | 消防団員     | イ        | 火災から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        |                  |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計                    | 01         | 款          | 09         | 項          | 01          | 目            | 02         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |        |        |  | 事業番号  |
|------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|--------|--|-------|
|            | 一般会計                  |            | 消防費        |            | 消防費        |             | 非常備消防費       |            | 01         | 03         | 非常備消防経常管理費 |            |        |        |  | 05362 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績            | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比         | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比    |        |  |       |
| 国庫支出金      |                       |            | 0          | 0          | 2,000      |             | 国庫支出金        | 3,528      | 533        |            | 0          | 2,000      | -533   |        |  |       |
| 県支出金       |                       |            |            |            |            |             | 県支出金         |            |            |            |            |            |        |        |  |       |
| 町 債        |                       |            |            |            |            |             | 町 債          |            |            |            |            |            |        |        |  |       |
| その他特財      |                       |            |            |            |            |             | その他特財        | 149        | 273        |            |            |            | -273   |        |  |       |
| 一般財源       | 25,028                | 11,802     | 7,363      | 7,707      | 5,000      | -4,439      | 一般財源         | 17,233     | 7,885      | 6,800      | 7,707      | 5,000      | -1,085 |        |  |       |
| 合計         | 25,028                | 11,802     | 7,363      | 7,707      | 7,000      | -4,439      | 合計(A)        | 20,910     | 8,691      | 6,800      | 7,707      | 7,000      | -1,891 |        |  |       |
| 財源名称       | 消防団設備整備費補助金(消防団救助能力向上 |            |            |            |            | 従事正職員人数     |              | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |        |        |  |       |
|            | 資機材緊急整備事業)            |            |            |            |            | 延べ業務事務時間    |              | 400        | 400        | 400        | 400        | 400        |        |        |  |       |
|            |                       |            |            |            |            | 人件費計(千円)(B) |              | 1,337      | 1,340      | 1,368      | 1,345      | 1,345      | 28     |        |  |       |
|            | 最終予算額                 | 7,363 千円   |            | 予算執行率      | 92.3%      |             | トータルコスト(A+B) |            | 22,247     | 10,031     | 8,168      | 9,052      | 8,345  | -1,863 |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等            |
|-------------|-----------------|---------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 本事業の取組が消防団の運営を円滑に行い、火災、災害時の体制を整えることに繋がっている。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                             |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                             |



| 事業番号  | 事務事業名 | 分団運営費補助金 | 所管課名  | くらし安全課             | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------|-------|--------------------|------------|-------|
| 05378 | 政策名   | 4        | 係名    | 生活安全係              | 担当者・シート作成者 | 築山 弘和 |
|       | 施策名   | 40       | 根拠法令等 | 消防法、消防組織法、補助金等交付規則 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                        | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | (事務事業の内容)<br>消防団の本団、分団、ラッパ隊に対する運営補助金の支払い。(補助金額は本団20万円、運団は団員1人2,200円、ラッパ隊1人10,000円)<br>(業務の内容:手順)<br>それぞれに対し補助金交付事務を行う。 | 町村合併により再編された消防団の分団等に対して事業を開始した。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)           | ④対象指標             | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
|------------------------------|-------------------|----|-----|--------|--------|--------|------|--------|
| ア 団員                         | ア 団員数             | 人  | 見込  | 800    | 800    | 800    | 800  | 800    |
|                              |                   |    | 実績  | 782    | 766    | 756    |      |        |
| イ 本団、分団、ラッパ隊                 | イ 本団、分団、ラッパ隊      | 団  | 見込  | 14     | 14     | 14     | 14   | 14     |
|                              |                   |    | 実績  | 14     | 14     | 14     |      |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)        | ⑤成果指標(意図の達成度)     | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
| ア 消防団の運営を円滑に行い、火災・災害時の体制を整える | ア 円滑に運営できた本団、分団の数 | 団  | 目標  | 14     | 14     | 14     | 14   | 14     |
|                              |                   |    | 実績  | 14     | 14     | 14     |      |        |
|                              |                   |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |      | 100.0% |
| イ                            | イ                 |    | 目標  |        |        |        |      |        |
|                              |                   |    | 実績  |        |        |        |      |        |
|                              |                   |    | 達成率 |        |        |        |      |        |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)         | ⑥活動指標             | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
| ア 本団、分団、ラッパ隊に運営補助金を交付        | ア 交付件数            | 回  | 目標  | 3      | 3      | 3      | 3    | 3      |
|                              |                   |    | 実績  | 3      | 3      | 3      |      |        |
|                              |                   |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |      | 100.0% |
| イ                            | イ                 |    | 目標  |        |        |        |      |        |
|                              |                   |    | 実績  |        |        |        |      |        |
|                              |                   |    | 達成率 |        |        |        |      |        |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |  |          |                  |  |
|---------------------|----------|--|----------|------------------|--|
| 属する施策の対象            |          |  | 属する施策の意図 |                  |  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 |  | ア        | 迅速的確に救助救護される     |  |
| イ                   | 消防団員     |  | イ        | 火災から身体、生命及び財産を守る |  |
| ウ                   |          |  | ウ        |                  |  |
| エ                   |          |  | エ        |                  |  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目   | 会計          | 01       | 款      | 09     | 項            | 01  | 目      | 02     | 大事業    | 中事業    | 予算上の事業名  |        |      |  |  | 事業番号  |
|--------|-------------|----------|--------|--------|--------------|-----|--------|--------|--------|--------|----------|--------|------|--|--|-------|
|        | 一般会計        |          | 消防費    |        | 消防費          |     | 非常備消防費 |        | 03     | 04     | 分団運営費補助金 |        |      |  |  | 05378 |
| 予算(千円) | 2 年度実績      | 3 年度実績   | 4 年度実績 | 5 年度見込 | 6 年度見込       | 前年比 | 決算(千円) | 2 年度実績 | 3 年度実績 | 4 年度実績 | 5 年度見込   | 6 年度見込 | 前年比  |  |  |       |
| 国庫支出金  |             |          |        |        |              |     | 国庫支出金  |        |        |        |          |        |      |  |  |       |
| 県支出金   |             |          |        |        |              |     | 県支出金   |        |        |        |          |        |      |  |  |       |
| 町 債    |             |          |        |        |              |     | 町 債    |        |        |        |          |        |      |  |  |       |
| その他特財  |             |          |        |        |              |     | その他特財  |        |        |        |          |        |      |  |  |       |
| 一般財源   | 2,210       | 2,210    | 2,210  | 2,210  | 2,210        |     | 一般財源   | 2,117  | 2,208  | 2,053  | 2,210    | 2,210  | -155 |  |  |       |
| 合計     | 2,210       | 2,210    | 2,210  | 2,210  | 2,210        |     | 合計(A)  | 2,117  | 2,208  | 2,053  | 2,210    | 2,210  | -155 |  |  |       |
| 財源名称   | 従事正職員人数     |          |        |        |              |     |        | 1      | 1      | 1      | 1        | 1      |      |  |  |       |
|        | 延べ業務事務時間    |          |        |        |              |     |        | 5      | 5      | 5      | 5        | 5      |      |  |  |       |
|        | 人件費計(千円)(B) |          |        |        |              |     |        | 17     | 17     | 17     | 17       | 17     | 0    |  |  |       |
|        | 最終予算額       | 2,210 千円 | 予算執行率  | 92.8%  | トータルコスト(A+B) |     |        | 2,134  | 2,225  | 2,070  | 2,227    | 2,227  | -155 |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等            |
|-------------|-----------------|---------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 本事業の取組が消防団の運営を円滑に行い、火災、災害時の体制を整えることに繋がっている。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                             |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                             |

| 事業番号  | 事務事業名 | 消防施設経常管理費      | 所管課名  | くらし安全課 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|--------|------------|-------|
| 05400 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係  | 担当者・シート作成者 | 築山 弘和 |
|       | 施策名   | 40 消防の推進       | 根拠法令等 | 消防組織法  |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                           | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                  | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度 )<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | (事務事業の内容)<br>各消防施設・機庫の維持管理<br>(業務の内容:手順など)<br>各施設の高熱水費、車両管理費の支払い | 町村合併により消防団が再編されてから開始した。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)                | ④対象指標          | 単位 | 区分              | 2 年度               | 3 年度               | 4 年度               | 5 年度 | 6 年度         |
|-----------------------------------|----------------|----|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|------|--------------|
| ア 各消防施設・部機庫                       | → ア 消防機庫       | 棟  | 見込<br>実績        | 65<br>65           | 65<br>65           | 65<br>65           | 65   | 65           |
| イ                                 | → イ 消防関係車両     | 台  | 見込<br>実績        | 44<br>44           | 44<br>44           | 44<br>44           | 44   | 44           |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)             | ⑤成果指標(意図の達成度)  | 単位 | 区分              | 2 年度               | 3 年度               | 4 年度               | 5 年度 | 6 年度         |
| ア 消防施設等を良好に管理し、有事の際機能を十分に発揮する     | → ア 出動回数       | 回  | 目標<br>実績<br>達成率 | 0<br>12<br>#DIV/0! | 0<br>10<br>#DIV/0! | 0<br>12<br>#DIV/0! | 0    | 0<br>#DIV/0! |
| イ                                 | → イ 機具の故障、修繕件数 | 件  | 目標<br>実績<br>達成率 | 0<br>46<br>#DIV/0! | 0<br>42<br>#DIV/0! | 0<br>48<br>#DIV/0! | 0    | 0<br>#DIV/0! |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)              | ⑥活動指標          | 単位 | 区分              | 2 年度               | 3 年度               | 4 年度               | 5 年度 | 6 年度         |
| ア 各消防施設・部機庫の維持管理の支払、消防機庫の土地賃借料の支払 | → ア 消防機庫数      | 棟  | 目標<br>実績<br>達成率 | 65<br>65<br>100.0% | 65<br>65<br>100.0% | 65<br>65<br>100.0% | 65   | 65<br>100.0% |
| イ 積載車・ポンプ車の車検等管理経費の支払             | → イ 消防ポンプ車数    | 台  | 目標<br>実績<br>達成率 | 2<br>2<br>100.0%   | 2<br>2<br>100.0%   | 2<br>2<br>100.0%   | 2    | 2<br>100.0%  |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |  |          |                  |  |
|---------------------|----------|--|----------|------------------|--|
| 属する施策の対象            |          |  | 属する施策の意図 |                  |  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 |  | ア        | 迅速的確に救助救護される     |  |
| イ                   | 消防団員     |  | イ        | 火災から身体、生命及び財産を守る |  |
| ウ                   |          |  | ウ        |                  |  |
| エ                   |          |  | エ        |                  |  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 09         | 項          | 01          | 目          | 03           | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |       |       |     | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|-------|-------|-----|-------|
|            | 一般会計       |            | 消防費        |            | 消防費        |             | 消防施設費      |              | 01         | 01         | 消防施設経常管理費  |            |       |       |     | 05400 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比         | 決算<br>(千円) | 2 年度<br>実績   | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   |       |     |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |            |             | 国庫支出金      |              |            |            |            |            |       |       |     |       |
| 県支出金       |            |            |            |            |            |             | 県支出金       |              |            |            |            |            |       |       |     |       |
| 町 債        |            |            |            |            |            |             | 町 債        |              |            |            |            |            |       |       |     |       |
| その他特財      |            |            |            |            |            |             | その他特財      |              |            |            |            |            |       |       |     |       |
| 一般財源       | 7,789      | 7,303      | 8,106      | 7,500      | 7,500      | 803         | 一般財源       | 7,145        | 6,277      | 6,940      | 7,500      | 7,500      | 663   |       |     |       |
| 合計         | 7,789      | 7,303      | 8,106      | 7,500      | 7,500      | 803         | 合計(A)      | 7,145        | 6,277      | 6,940      | 7,500      | 7,500      | 663   |       |     |       |
| 財源名称       |            |            |            |            |            | 従事正職員人数     |            | 1            | 1          | 1          | 1          | 1          |       |       |     |       |
|            |            |            |            |            |            | 延べ業務事務時間    |            | 40           | 40         | 40         | 40         | 40         |       |       |     |       |
|            |            |            |            |            |            | 人件費計(千円)(B) |            | 134          | 134        | 137        | 134        | 134        | 3     |       |     |       |
|            | 最終予算額      |            | 8,106 千円   |            | 予算執行率      | 85.6%       |            | トータルコスト(A+B) |            | 7,279      | 6,411      | 7,077      | 7,634 | 7,634 | 666 |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等           |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 本事業により、消防施設等が維持されており、町民の生命、財産を守ることに繋がっている。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                            |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                            |

| 事業番号  | 事務事業名 | 消防施設臨時管理費      | 所管課名  | くらし安全課 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|--------|------------|-------|
| 05401 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係  | 担当者・シート作成者 | 築山 弘和 |
|       | 施策名   | 40 消防の推進       | 根拠法令等 |        |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                       | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 消火栓設置に係る上下水道課への負担金支払い。<br>消火栓撤去に係る費用。<br>防火水槽修繕に係る費用。 | 地区等からの要望による消火水利の設置、修繕及び撤去。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標         | 単位 | 区分  | 2 年度    | 3 年度    | 4 年度    | 5 年度   | 6 年度    |
|-----------------------|---------------|----|-----|---------|---------|---------|--------|---------|
| ア 町民                  | ア 人口          | 人  | 見込  | 12,143  | 12,001  | 11,800  | 11,627 | 11,800  |
|                       |               |    | 実績  | 12,829  | 12,497  | 12,358  |        |         |
| イ 世帯                  | イ 世帯数         | 世帯 | 見込  | 5,600   | 5,600   | 5,600   | 5,600  | 5,600   |
|                       |               |    | 実績  | 5,688   | 5,653   |         |        |         |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分  | 2 年度    | 3 年度    | 4 年度    | 5 年度   | 6 年度    |
| ア 火災・災害から生命、財産を守る     | ア 火災件数        | 件  | 目標  | 0       | 0       | 0       | 0      | 0       |
|                       |               |    | 実績  | 12      | 10      | 12      |        |         |
|                       |               |    | 達成率 | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |        | #DIV/0! |
| イ                     | イ             |    | 目標  |         |         |         |        |         |
|                       |               |    | 実績  |         |         |         |        |         |
|                       |               |    | 達成率 |         |         |         |        |         |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標         | 単位 | 区分  | 2 年度    | 3 年度    | 4 年度    | 5 年度   | 6 年度    |
| ア 負担金支払               | ア 負担金納付回数     | 回  | 目標  | 1       | 1       | 1       | 1      | 1       |
|                       |               |    | 実績  | 1       | 1       | 1       |        |         |
|                       |               |    | 達成率 | 100.0%  | 100.0%  | 100.0%  |        | 100.0%  |
| イ 消火栓設置工事             | イ 設置回数        | 回  | 目標  | 1       | 1       | 1       | 1      | 1       |
|                       |               |    | 実績  | 1       | 1       | 1       |        |         |
|                       |               |    | 達成率 | 100.0%  | 100.0%  | 100.0%  |        | 100.0%  |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |  |          |                  |  |
|---------------------|----------|--|----------|------------------|--|
| 属する施策の対象            |          |  | 属する施策の意図 |                  |  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 |  | ア        | 迅速的確に救助救護される     |  |
| イ                   | 消防団員     |  | イ        | 火災から身体、生命及び財産を守る |  |
| ウ                   |          |  | ウ        |                  |  |
| エ                   |          |  | エ        |                  |  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 09         | 項          | 01    | 目            | 03         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |       |  |  |  | 事業番号 |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|--|--|--|------|
|            | 一般会計       |            | 消防費        |            | 消防費        |       | 消防施設費        |            |            | 01         | 02         | 消防施設臨時管理費  |       |  |  |  |      |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   |  |  |  |      |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |            |       | 国庫支出金        |            |            |            |            |            |       |  |  |  |      |
| 県支出金       |            |            |            |            |            |       | 県支出金         |            |            |            |            |            |       |  |  |  |      |
| 町 債        |            |            |            |            |            |       | 町 債          |            |            |            |            |            |       |  |  |  |      |
| その他特財      |            |            |            |            |            |       | その他特財        |            |            |            |            |            |       |  |  |  |      |
| 一般財源       | 7,070      | 1,000      | 3,676      | 1,000      | 1,000      | 2,676 | 一般財源         | 2,904      | 374        | 3,627      | 1,000      | 1,000      | 3,253 |  |  |  |      |
| 合計         | 7,070      | 1,000      | 3,676      | 1,000      | 1,000      | 2,676 | 合計(A)        | 2,904      | 374        | 3,627      | 1,000      | 1,000      | 3,253 |  |  |  |      |
| 財源名称       |            |            |            |            |            |       | 従事正職員人数      | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |       |  |  |  |      |
|            |            |            |            |            |            |       | 延べ業務事務時間     | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |       |  |  |  |      |
|            |            |            |            |            |            |       | 人件費計(千円)(B)  | 33         | 34         | 34         | 34         | 34         | 1     |  |  |  |      |
|            | 最終予算額      | 3,676 千円   |            | 予算執行率      | 98.6%      |       | トータルコスト(A+B) | 2,937      | 408        | 3,661      | 1,034      | 1,034      | 3,254 |  |  |  |      |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等          |
|-------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 本事業により、防火体制が強化されており、町民の生命、財産を守ることに繋がっている。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                           |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                           |



| 事業番号  | 事務事業名 |    | 積載車導入事業費     | 所管課名  | くらし安全課                    | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----|--------------|-------|---------------------------|------------|-------|
| 05421 | 政策名   | 4  | 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係                     | 担当者・シート作成者 | 築山 弘和 |
|       | 施策名   | 40 | 消防の推進        | 根拠法令等 | 消防団を中核とした地域防災力の充実強化に関する法律 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                                    | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                           | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>(      年度～      年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | (事務事業の内容)<br>消防積載車については、42台あるが老朽化の度合いに応じて、年次計画により更新して行く。<br>(業務の内容:手順など)<br>①仕様書を作成し、入札を行う。②購入契約を締結する。③物品納入後、購入代金の支払いをする。 | 町村合併後、年次計画により積載車・ポンプを更新している |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか) |                  | ④対象指標 | 単位 | 区分 | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度 | 5 年度 | 6 年度 |
|--------------------|------------------|-------|----|----|------|------|------|------|------|
| ア                  | 老朽化した小型動力ポンプ付積載車 | → ア   | 台  | 見込 | 31   | 30   | 29   | 28   | 27   |
|                    |                  |       |    | 実績 | 31   | 30   | 29   |      |      |
| イ                  |                  | → イ   |    | 見込 |      |      |      |      |      |
|                    |                  |       |    | 実績 |      |      |      |      |      |

| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) |                | → | ⑤成果指標(意図の達成度) |          | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
|-----------------------|----------------|---|---------------|----------|----|-----|--------|--------|--------|------|--------|
| ア                     | 安心して消火活動に取り組める |   | ア             | 更新した積載車数 |    |     | 台      | 目標     | 1      | 1    | 1      |
|                       |                |   |               |          |    | 実績  | 1      | 1      | 1      |      |        |
|                       |                |   |               |          |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |      | 100.0% |
| イ                     |                | → | イ             |          |    | 目標  |        |        |        |      |        |
|                       |                |   |               |          |    | 実績  |        |        |        |      |        |
|                       |                |   |               |          |    | 達成率 |        |        |        |      |        |

| ③活動(そのためにどんな活動をするのか) |         |   | ⑥活動指標 |          | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
|----------------------|---------|---|-------|----------|----|-----|--------|--------|--------|------|--------|
| ア                    | 消防積載車更新 | → | ア     | 更新した積載車数 | 台  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1    | 1      |
|                      |         |   |       |          |    | 実績  | 1      | 1      | 1      |      |        |
|                      |         |   |       |          |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |      | 100.0% |
| イ                    |         | → | イ     |          |    | 目標  |        |        |        |      |        |
|                      |         |   |       |          |    | 実績  |        |        |        |      |        |
|                      |         |   |       |          |    | 達成率 |        |        |        |      |        |
| ウ                    |         | → | ウ     |          |    | 目標  |        |        |        |      |        |
|                      |         |   |       |          |    | 実績  |        |        |        |      |        |
|                      |         |   |       |          |    | 達成率 |        |        |        |      |        |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助救護される     |
| イ                   | 消防団員     | イ        | 火災から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        |                  |
| エ                   |          | エ        |                  |

### 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 09         | 項          | 01   | 目            | 03         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |     |  |  | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--|--|-------|
|            | 一般会計       |            | 消防費        |            | 消防費        |      | 消防施設費        |            | 03         | 02         | 積載車導入事業費   |            |     |  |  | 05421 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比  | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |            |      | 国庫支出金        |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 県支出金       |            |            |            |            |            |      | 県支出金         |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 町 債        | 5,000      | 5,600      | 5,500      |            |            | -100 | 町 債          | 5,000      | 5,600      | 5,600      | 5,500      | 5,500      |     |  |  |       |
| その他特財      |            |            |            |            |            |      | その他特財        |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 一般財源       | 1,280      | 703        | 729        |            |            | 26   | 一般財源         | 1,116      | 419        | 494        | 600        | 600        | 75  |  |  |       |
| 合計         | 6,280      | 6,303      | 6,229      |            |            | -74  | 合計(A)        | 6,116      | 6,019      | 6,094      | 6,100      | 6,100      | 75  |  |  |       |
| 財源名称       | 過疎対策事業債    |            |            |            |            |      | 従事正職員人数      | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |     |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |      | 延べ業務事務時間     | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |     |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |      | 人件費計(千円)(B)  | 33         | 34         | 34         | 34         | 34         | 1   |  |  |       |
|            | 最終予算額      | 6,229 千円   |            | 予算執行率      | 97.8%      |      | トータルコスト(A+B) | 6,149      | 6,053      | 6,128      | 6,134      | 6,134      | 76  |  |  |       |

1枚目

|      |       |       |          |      |        |
|------|-------|-------|----------|------|--------|
| 事業番号 | 05421 | 事務事業名 | 積載車導入事業費 | 所管課名 | くらし安全課 |
|------|-------|-------|----------|------|--------|

4. 事務事業の環境変化・住民意見等

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| ① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか？開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？  |
| 年数の経過により故障等が発生してきている。                                        |
| ②この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯                                 |
| 配備する地域の状況に応じて装備品の仕様を若干改善している部分がある。                           |
| ③この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか？ |
| 老朽化している積載車保有分団から整備要望がある。                                     |

5. 事業評価

|                 |                                                                       |    |                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか？意図することが結果に結びついているか？)             |    |                                                             |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                                     | 理由 | 消防団の重要装備品として、地域住民の生命・身体・財産を守ることが重要であり、消火体制に備えた体制の充実が図られている。 |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている                           | 説明 |                                                             |
|                 | ②町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか？税金を投入して行うべき事業か？住民や地域民間等に任せることはできないか？) |    |                                                             |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                                     | 理由 | 地域消防は、主に消防団になっておりサラリーマン団員が多い中、地域との連携が必要。                    |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である                             | 説明 |                                                             |
| 有効性<br>評価       | ③対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地はないか？)                          |    |                                                             |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                                     | 理由 | 対応年数を経過しており老朽化が激しいもの(20年以上)がある。                             |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切である                             | 説明 |                                                             |
|                 | ④成果の向上余地(成果向上の余地はないか？成果を向上させる有効な手段はないか？何が原因で成果が向上しないのか？)              |    |                                                             |
|                 | <input type="checkbox"/> 向上余地がある                                      | 理由 | 本事業の取組が成果の向上に繋がっている。                                        |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 目標水準に達している                        | 説明 |                                                             |
| 効率性<br>評価       | ⑤廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は？目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか？)       |    |                                                             |
|                 | <input type="checkbox"/> 影響がない                                        | 理由 | 消防団の機能が低下する。                                                |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 影響がある                             | 説明 |                                                             |
|                 | ⑥方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか？)                             |    |                                                             |
|                 | <input type="checkbox"/> 改善余地がある                                      | 理由 | 現在のところ老朽化が激しいものから更新しているため、改善の余地はない。                         |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がない                           | 説明 |                                                             |
| 公平性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか？)                      |    |                                                             |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある                                      | 理由 | 仕様書等は消防団との協議の上で作成しており、削減は困難である。                             |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない                           | 説明 |                                                             |
|                 | ⑧人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか？)                  |    |                                                             |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある                                      | 理由 | 最低限の人員で対応している。                                              |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない                           | 説明 |                                                             |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか？受益者負担は公平・公正となっているか？)  |    |                                                             |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                                     | 理由 | 配備する部だけではなく、全体的な装備品の充実強化に繋がっている。                            |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である                          | 説明 |                                                             |

6. 事業評価の総括と今後の方向性

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①上記の評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ②全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| A 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり<br>B 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり<br>C 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり<br>D 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり | 消防団の重要装備品の導入により地域防災力向上に繋がっており今後も必要と考えられる。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ③今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ④担当課としての事業の方針                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 改善<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了                                                                                                                                     | <div> <div> <div> <div> <div></div> <div>コスト</div> </div> <div> <div>削減</div> <div>維持</div> <div>増加</div> </div> </div> <div> <div>向上</div> <div>維持</div> <div>低下</div> </div> <div> <div>成果</div> <div>維持</div> <div>低下</div> </div> </div> <div> <div>○</div> </div> </div> <p>(廃止・休止・事業完了の場合は記入不要)</p> |
| ⑤改革改善案を実施する上で解決すべき課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 消防団との連携強化、意見徴収及び連絡調整。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| 事業番号  | 事務事業名 | 防火水槽整備事業費      | 所管課名  | くらし安全課 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|--------|------------|-------|
| 05424 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係  | 担当者・シート作成者 | 築山 弘和 |
|       | 施策名   | 40 消防の推進       | 根拠法令等 |        |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                           | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する) | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度 )<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 消防水利の確保を目的に40トン級の防火水槽を設置するもの    | 消防水利が近隣になく、水利の設置を地元から要望されたため |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標         | 単位 | 区分  | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度    | 5 年度 | 6 年度    |
|-----------------------|---------------|----|-----|------|------|---------|------|---------|
| ア 町民                  | ア 人口          | 人  | 見込  |      |      | 11,800  | 0    | 0       |
|                       |               |    | 実績  |      |      | 12,358  |      |         |
| イ                     | イ             |    | 見込  |      |      |         |      |         |
|                       |               |    | 実績  |      |      |         |      |         |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分  | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度    | 5 年度 | 6 年度    |
| ア 火災・災害から生命、財産を守る     | ア 火災件数        | 件  | 目標  |      |      | 0       | 0    | 0       |
|                       |               |    | 実績  |      |      | 12      |      |         |
|                       |               |    | 達成率 |      |      | #DIV/0! |      | #DIV/0! |
| イ                     | イ             |    | 目標  |      |      |         |      |         |
|                       |               |    | 実績  |      |      |         |      |         |
|                       |               |    | 達成率 |      |      |         |      |         |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標         | 単位 | 区分  | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度    | 5 年度 | 6 年度    |
| ア 工事施工                | ア 施工ヶ所        | 件  | 目標  |      |      | 1       | 0    | 0       |
|                       |               |    | 実績  |      |      | 1       |      |         |
|                       |               |    | 達成率 |      |      | 100.0%  |      | #DIV/0! |
| イ                     | イ             |    | 目標  |      |      |         |      |         |
|                       |               |    | 実績  |      |      |         |      |         |
|                       |               |    | 達成率 |      |      |         |      |         |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助救護される     |
| イ                   | 消防団員     | イ        | 火災から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        |                  |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 09         | 項          | 01    | 目           | 03         | 大事業          | 中事業        | 予算上の事業名    |            |       |       |  |  | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|-------------|------------|--------------|------------|------------|------------|-------|-------|--|--|-------|
|            | 一般会計       |            | 消防費        |            | 消防費        |       | 消防施設費       |            | 03           | 05         | 防火水槽整備事業費  |            |       |       |  |  | 05424 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   | 決算<br>(千円)  | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績   | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   |       |  |  |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |            |       | 国庫支出金       |            |              |            |            |            |       |       |  |  |       |
| 県支出金       |            |            |            |            |            |       | 県支出金        |            |              |            |            |            |       |       |  |  |       |
| 町 債        |            |            | 5,500      | 0          | 0          | 5,500 | 町 債         |            |              | 5,400      | 0          | 0          | 5,400 |       |  |  |       |
| その他特財      |            |            |            |            |            |       | その他特財       |            |              |            |            |            |       |       |  |  |       |
| 一般財源       |            |            | 1,100      | 0          | 0          | 1,100 | 一般財源        |            |              | 1,178      | 0          | 0          | 1,178 |       |  |  |       |
| 合計         |            |            | 6,600      |            |            | 6,600 | 合計(A)       |            |              | 6,578      |            |            | 6,578 |       |  |  |       |
| 財源名称       | 過疎対策事業債    |            |            |            |            |       | 従事正職員人数     |            |              |            | 1          | 0          | 0     | 1     |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |       | 延べ業務事務時間    |            |              |            | 10         | 0          | 0     | 10    |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |       | 人件費計(千円)(B) |            |              |            | 34         |            |       | 34    |  |  |       |
|            | 最終予算額      |            | 6,600 千円   |            | 予算執行率      |       | 99.6%       |            | トータルコスト(A+B) |            |            |            | 6,612 | 6,612 |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等           |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 本事業により、防火施設の強化を図ることができ、町民の生命、財産を守ることにつながる。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                            |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                            |

| 事業番号  | 事務事業名 | オフサイトセンター経常管理費 | 所管課名  | くらし安全課       | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|--------------|------------|-------|
| 00637 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係        | 担当者・シート作成者 | 近藤 亮  |
|       | 施策名   | 41 防災対策の推進     | 根拠法令等 | 原子力災害対策特別措置法 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                                      | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | <p>上齋原オフサイトセンターは、鏡野町が管理しているが、その管理経費は原子力発電施設等緊急時安全対策交付金により措置されている。</p> <p>●交付金: 交付申請～交付決定通知書受理～実績報告～確定通知書受理</p> <p>●管理費: 委託契約、各高熱水費・清掃料等支払、年間経費確定</p> | <p>緊急事態応急対策拠点施設(オフサイトセンター)は、平成11年に発生した茨城県東海村のJOCウラン加工工場での臨界事故を受けて定められた原子力災害対策特別措置法に基づき、平成12年度に原子力施設の20km未満の場所に設置されることとなった。</p> <p>上齋原オフサイトセンターは、平成12年度に設</p> |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標              | 単位 | 区分              | 2 年度               | 3 年度               | 4 年度               | 5 年度  | 6 年度  |
|-----------------------|--------------------|----|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------|-------|
| ア 原子力施設               | → ア オフサイトセンター施設面積  | ㎡  | 見込<br>実績        | 1,068<br>1,068     | 1,068<br>1,068     | 1,068<br>1,068     | 1,068 | 1,060 |
| イ 周辺住民                | → イ 上齋原地域住民        | 人  | 見込<br>実績        | 600<br>534         | 540<br>517         | 540<br>496         | 540   | 540   |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)      | 単位 | 区分              | 2 年度               | 3 年度               | 4 年度               | 5 年度  | 6 年度  |
| ア 原子力災害時の応急拠点として機能する  | → ア 原子力災害発生件数      | 件  | 目標<br>実績<br>達成率 | 0<br>0<br>#DIV/0!  | 0<br>0<br>#DIV/0!  | 0<br>0<br>#DIV/0!  | 0     | 0     |
| イ 住民に安心感をもってもらう       | → イ 災害時対応訓練回数(岡山県) | 回  | 目標<br>実績<br>達成率 | 1<br>1<br>100.0%   | 1<br>1<br>100.0%   | 1<br>1<br>100.0%   | 1     | 1     |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標              | 単位 | 区分              | 2 年度               | 3 年度               | 4 年度               | 5 年度  | 6 年度  |
| ア 管理経費委託契約            | → ア 契約締結件数         | 件  | 目標<br>実績<br>達成率 | 10<br>10<br>100.0% | 10<br>10<br>100.0% | 10<br>10<br>100.0% | 10    | 10    |
| イ 広報車管理               | → イ 点検等回数          | 回  | 目標<br>実績<br>達成率 | 1<br>1<br>100.0%   | 1<br>1<br>100.0%   | 1<br>1<br>100.0%   | 1     | 1     |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助・救護される    |
| イ                   | 自主防災組織   | イ        | 災害から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        | 自主防災意識を高める       |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計                    | 01         | 款          | 02         | 項          | 01     | 目            | 13         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名        |            |       |  |  | 事業番号  |
|------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|--------|--------------|------------|------------|------------|----------------|------------|-------|--|--|-------|
|            | 一般会計                  |            | 総務費        |            | 総務管理費      |        | 科学技術関係諸費     |            | 02         | 03         | オフサイトセンター経常管理費 |            |       |  |  | 00637 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績            | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比    | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込     | 6 年度<br>見込 | 前年比   |  |  |       |
| 国庫支出金      |                       |            |            |            |            |        | 国庫支出金        |            |            |            |                |            |       |  |  |       |
| 県支出金       | 6,562                 | 5,336      | 19,062     | 8,380      | 11,198     | 13,726 | 県支出金         | 5,216      | 5,259      | 7,160      | 8,380          | 11,198     | 1,901 |  |  |       |
| 町 債        |                       |            |            |            |            |        | 町 債          |            |            |            |                |            |       |  |  |       |
| その他特財      | 54                    | 83         | 152        | 173        | 173        | 69     | その他特財        | 118        | 107        | 163        | 173            | 173        | 56    |  |  |       |
| 一般財源       | 40                    | 236        | 139        | 140        | 140        | -97    | 一般財源         | 242        | 273        | 149        | 140            | 140        | -124  |  |  |       |
| 合計         | 6,656                 | 5,655      | 19,353     | 8,693      | 11,511     | 13,698 | 合計(A)        | 5,576      | 5,639      | 7,472      | 8,693          | 11,511     | 1,833 |  |  |       |
| 財源名称       | 岡山県原子力発電施設等緊急時安全対策交付金 |            |            |            |            |        | 従事正職員人数      | 1          | 1          | 1          | 1              | 1          |       |  |  |       |
|            | オフサイトセンター光熱水費負担金      |            |            |            |            |        | 延べ業務事務時間     | 150        | 150        | 150        | 150            | 150        |       |  |  |       |
|            |                       |            |            |            |            |        | 人件費計(千円)(B)  | 501        | 503        | 513        | 504            | 504        | 11    |  |  |       |
|            | 最終予算額                 | 19,353 千円  |            | 予算執行率      | 38.6%      |        | トータルコスト(A+B) | 6,077      | 6,142      | 7,985      | 9,197          | 12,015     | 1,844 |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                         |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 石油等の高騰により電気料及びガス代が高騰し補正予算により対応したが、オフサイトセンターに対しても節電等を依頼し、電気代等の削減を図る必要がある。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                                          |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                                          |

| 事業番号  | 事務事業名 | オフサイトセンター臨時管理費 | 所管課名  | くらし安全課       | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|--------------|------------|-------|
| 00638 | 政策名   | 4              | 係名    | 生活安全係        | 担当者・シート作成者 | 近藤 亮  |
|       | 施策名   | 41             | 根拠法令等 | 原子力災害対策特別措置法 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                       | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ | <p>上齋原オフサイトセンターは、鏡野町が管理しているが、その管理経費は原子力発電施設等緊急時安全対策交付金により措置されている。</p> <p>●交付金: 交付申請～交付決定通知書受理～実績報告～確定通知書受理</p> <p>●トイレ改修工事に伴う設計委託</p> | <p>緊急事態応急対策拠点施設(オフサイトセンター)は、平成11年に発生した茨城県東海村のJOCウラン加工工場での臨界事故を受けて定められた原子力災害対策特別措置法に基づき、平成12年度に原子力施設の20km未満の場所に設置されることとなった。</p> <p>上齋原オフサイトセンターは、平成12年度に設置され、平成13年度より運用されている。</p> |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標              | 単位 | 区分              | 2 年度 | 3 年度              | 4 年度              | 5 年度  | 6 年度    |
|-----------------------|--------------------|----|-----------------|------|-------------------|-------------------|-------|---------|
| ア 原子力施設               | → ア オフサイトセンター施設面積  | ㎡  | 見込<br>実績        |      | 1,068<br>1,068    | 1,068<br>1,068    | 1,068 |         |
| イ 周辺住民                | → イ 上齋原地域住民        | 人  | 見込<br>実績        |      | 540<br>517        | 540<br>496        | 540   |         |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)      | 単位 | 区分              | 2 年度 | 3 年度              | 4 年度              | 5 年度  | 6 年度    |
| ア 原子力災害時の応急拠点として機能する  | → ア 原子力災害発生件数      | 件  | 目標<br>実績<br>達成率 |      | 0<br>0<br>#DIV/0! | 0<br>0<br>#DIV/0! | 0     | #DIV/0! |
| イ 住民に安心感をもってもらう       | → イ 災害時対応訓練回数(岡山県) | 回  | 目標<br>実績<br>達成率 |      | 1<br>1<br>100.0%  | 1<br>1<br>100.0%  | 1     | #DIV/0! |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標              | 単位 | 区分              | 2 年度 | 3 年度              | 4 年度              | 5 年度  | 6 年度    |
| ア 設計委託                | → ア 設計委託契約件数       | 件  | 目標<br>実績<br>達成率 |      | 1<br>1<br>100.0%  | 1<br>1<br>100.0%  | 0     | #DIV/0! |
| イ                     | → イ                |    | 目標<br>実績<br>達成率 |      |                   |                   |       |         |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助・救護される    |
| イ                   | 自主防災組織   | イ        | 災害から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        | 自主防災意識を高める       |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計                    | 01         | 款          | 02         | 項          | 01          | 目        | 13           | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名        |            |            |        |        | 事業番号  |
|------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|----------|--------------|------------|------------|----------------|------------|------------|--------|--------|-------|
|            | 一般会計                  |            | 総務費        |            | 総務管理費      |             | 科学技術関係諸費 |              | 02         | 04         | オフサイトセンター臨時管理費 |            |            |        |        | 00638 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績            | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比         |          | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績     | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比    |        |       |
| 国庫支出金      |                       |            |            |            |            |             |          | 国庫支出金        |            |            |                |            |            |        |        |       |
| 県支出金       |                       |            | 5,885      |            |            | 5,885       |          | 県支出金         |            |            | 10,249         |            |            | 10,249 |        |       |
| 町 債        |                       |            |            |            |            |             |          | 町 債          |            |            |                |            |            |        |        |       |
| その他特財      |                       |            |            |            |            |             |          | その他特財        |            |            |                |            |            |        |        |       |
| 一般財源       |                       | 220        |            |            |            | -220        |          | 一般財源         |            | 220        |                |            |            | -220   |        |       |
| 合計         |                       | 220        | 5,885      |            |            | 5,665       |          | 合計(A)        |            | 220        | 10,249         |            |            | 10,029 |        |       |
| 財源名称       | 岡山県原子力発電施設等緊急時安全対策交付金 |            |            |            |            | 従事正職員人数     |          |              |            | 1          | 1              |            |            |        |        |       |
|            |                       |            |            |            |            | 延べ業務事務時間    |          |              |            | 24         | 24             |            |            |        |        |       |
|            |                       |            |            |            |            | 人件費計(千円)(B) |          |              |            | 80         | 82             |            |            | 2      |        |       |
|            | 最終予算額                 |            | 5,885 千円   |            | 予算執行率      | 174.1%      |          | トータルコスト(A+B) |            |            | 300            | 10,331     |            |        | 10,031 |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等         |
|-------------|-----------------|------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 勤務環境改善の為、定期的に施設内点検等を行い改善要望を取りまとめ要望を実施する。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                          |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                          |

| 事業番号  | 事務事業名 | 防災諸費経常管理費      | 所管課名  | くらし安全課 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|--------|------------|-------|
| 00718 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係  | 担当者・シート作成者 | 近藤 亮  |
|       | 施策名   | 41 防災対策の推進     | 根拠法令等 |        |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                                                   | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 津山圏域内の自治体で構成された、津山圏域定住自立圏広域連携事業として、各部署ごとに広域的に課題解決に向け取り組む。<br>防災部門として、南海トラフ地震想定に基づき、備蓄品を共同購入し、津山市に負担金として支払うこととしている。<br>今年度は、WEB研修及びパン、アルファ米食料、毛布、災害用トイレセットを共同購入した。 | 平成28年度から協議を進め、平成30年度から本格的に事業を進める。<br>定住化等の自治体単体では困難な課題について、広域的に自治体で連携して事業を行う事により課題解決が可能になる事もあることから、津山圏域定住自立圏広域連携事業として発足。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標                 | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|-----------------------|-----------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 町民                  | ア 町民人口                | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,843 | 11,693 | 11,455 |
|                       |                       |    | 実績  | 12,625 | 11,993 | 12,317 |        |        |
| イ                     | イ                     |    | 見込  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 実績  |        |        |        |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 災害への意識向上            | ア 日頃から防災の備えをしている町民の割合 | %  | 目標  | 80     | 50     | 55     | 60     | 65     |
|                       |                       |    | 実績  | 44     | 44     | 49     |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 | 55.1%  | 88.0%  | 89.1%  |        | 75.4%  |
| イ                     | イ                     |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 |        |        |        |        |        |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標                 | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 職員研修                | ア 研修回数                | 回  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
|                       |                       |    | 実績  | 2      | 1      | 1      |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 | 200.0% | 100.0% | 100.0% |        | 100.0% |
| イ 職員訓練                | イ 訓練回数                | 回  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
|                       |                       |    | 実績  | 1      | 0      | 4      |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 | 100.0% | 0.0%   | 400.0% |        | 400.0% |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助・救護される    |
| イ                   | 自主防災組織   | イ        | 災害から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        | 自主防災意識を高める       |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計           | 01         | 款          | 02         | 項          | 01  | 目            | 15         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |     |  |  |  | 事業番号  |
|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|-----|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--|--|--|-------|
|            | 一般会計         |            | 総務費        |            | 総務管理費      |     | 防災諸費         |            | 01         | 01         | 防災諸費経常管理費  |            |     |  |  |  | 00718 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績   | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |              |            |            |            |            |     | 国庫支出金        |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 県支出金       |              |            |            |            |            |     | 県支出金         |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 町 債        |              |            |            |            |            |     | 町 債          |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| その他特財      |              |            |            |            |            |     | その他特財        |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 一般財源       | 599          | 599        | 581        | 599        | 599        | -18 | 一般財源         | 526        | 513        | 499        | 599        | 599        | -14 |  |  |  |       |
| 合計         | 599          | 599        | 581        | 599        | 599        | -18 | 合計(A)        | 526        | 513        | 499        | 599        | 599        | -14 |  |  |  |       |
| 財源名称       |              |            |            |            |            |     | 従事正職員人数      | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |     |  |  |  |       |
|            |              |            |            |            |            |     | 延べ業務事務時間     | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |     |  |  |  |       |
|            |              |            |            |            |            |     | 人件費計(千円)(B)  | 33         | 34         | 34         | 34         | 34         | 1   |  |  |  |       |
|            | 最終予算額 581 千円 |            |            | 予算執行率      | 85.8%      |     | トータルコスト(A+B) | 559        | 547        | 533        | 633        | 633        | -13 |  |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                       |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 今後も岡山県及び津山圏域定住自立圏等が主催する訓練に合わせて、努めて多くの職員を参加させ知識の向上等を図る。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                        |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                        |

| 事業番号  | 事務事業名 | 防災イベント開催事業費    | 所管課名  | くらし安全課            | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|-------------------|------------|-------|
| 00719 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係             | 担当者・シート作成者 | 山本 翔大 |
|       | 施策名   | 41 防災対策の推進     | 根拠法令等 | 災害対策基本法、鏡野町地域防災計画 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                                      | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | (事務事業の内容)<br>イザ！カエルキャラバン！:町内の子育て世代の親子を対象とした防災イベント<br>出張防災講座:学校等に出向いてイザ！カエルキャラバン！の資料を活用した体験型防災講座をテスト実施。<br>(業務の内容)<br>実行委員会の創設企画、出張防災講座の企画、学校への調整、実施。 | イザ！カエルキャラバン！:町内の子どもに向けた防災知識と災害時に必要なスキルを学ぶ必要があるため、平成30年度から開始した。<br>出張防災講座:コロナ禍による「イザ！カエルキャラバン！」の中止に伴い、新しい生活様式に則した防災教育を継続して実施する必要があったため。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)     | ④対象指標                   | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度   |
|------------------------|-------------------------|----|-----|--------|--------|--------|-------|--------|
| ア 小学生以下の町民             | → ア 町民(12歳以下)人口         | 人  | 見込  | 1,210  | 1,063  | 1,063  | 1,063 | 1,063  |
|                        |                         |    | 実績  | 1,117  | 1,065  | 1,274  |       |        |
| イ                      | → イ                     |    | 見込  |        |        |        |       |        |
|                        |                         |    | 実績  |        |        |        |       |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)  | ⑤成果指標(意図の達成度)           | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度   |
| ア 親子で楽しく防災知識を学び、災害に備える | → ア 日頃から防災の備えをしている町民の割合 | %  | 目標  | 80     | 50     | 55     | 60    | 60     |
|                        |                         |    | 実績  | 44     | 44     | 45     |       |        |
|                        |                         |    | 達成率 | 55.1%  | 88.0%  | 81.8%  |       | 75.0%  |
| イ 防災に対して関心を持たせる        | → イ 来場者数                | 人  | 目標  | 300    | 400    | 200    | 200   | 200    |
|                        |                         |    | 実績  | 43     | 126    | 100    |       |        |
|                        |                         |    | 達成率 | 14.3%  | 31.5%  | 50.0%  |       | 50.0%  |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)   | ⑥活動指標                   | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度   |
| ア 防災イベントを開催する          | → ア イベントを開催した回数         | 回  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1     | 1      |
|                        |                         |    | 実績  | 0      | 0      | 1      |       |        |
|                        |                         |    | 達成率 | 0.0%   | 0.0%   | 100.0% |       | 100.0% |
| イ 開催についても周知をする         | → イ イベントを開催した回数開催前の周知回数 | 回  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1     | 1      |
|                        |                         |    | 実績  | 1      | 1      | 1      |       |        |
|                        |                         |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |       | 100.0% |
| ウ                      | → ウ                     |    | 目標  |        |        |        |       |        |
|                        |                         |    | 実績  |        |        |        |       |        |
|                        |                         |    | 達成率 |        |        |        |       |        |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助・救護される    |
| イ                   | 自主防災組織   | イ        | 災害から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        | 自主防災意識を高める       |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目   | 会計           | 01     | 款      | 02     | 項      | 01   | 目      | 15     | 大事業          | 中事業    | 予算上の事業名     |        |     |       |       |     | 事業番号  |
|--------|--------------|--------|--------|--------|--------|------|--------|--------|--------------|--------|-------------|--------|-----|-------|-------|-----|-------|
|        | 一般会計         |        | 総務費    |        | 総務管理費  |      | 防災諸費   |        | 01           | 02     | 防災イベント開催事業費 |        |     |       |       |     | 00719 |
| 予算(千円) | 2 年度実績       | 3 年度実績 | 4 年度実績 | 5 年度見込 | 6 年度見込 | 前年比  | 決算(千円) | 2 年度実績 | 3 年度実績       | 4 年度実績 | 5 年度見込      | 6 年度見込 | 前年比 |       |       |     |       |
| 国庫支出金  |              |        |        |        |        |      | 国庫支出金  |        |              |        |             |        |     |       |       |     |       |
| 県支出金   |              |        |        |        |        |      | 県支出金   |        |              |        |             |        |     |       |       |     |       |
| 町 債    |              |        |        |        |        |      | 町 債    |        |              |        |             |        |     |       |       |     |       |
| その他特財  |              |        |        |        |        |      | その他特財  |        |              |        |             |        |     |       |       |     |       |
| 一般財源   | 1,113        | 1,263  | 990    | 1,000  | 1,000  | -273 | 一般財源   |        | 262          | 640    | 1,000       | 1,000  | 378 |       |       |     |       |
| 合計     | 1,113        | 1,263  | 990    | 1,000  | 1,000  | -273 | 合計(A)  |        | 262          | 640    | 1,000       | 1,000  | 378 |       |       |     |       |
| 財源名称   | 従事正職員人数      |        |        |        |        |      |        | 3      | 2            | 1      | 1           | 1      | -1  |       |       |     |       |
|        | 延べ業務事務時間     |        |        |        |        |      |        | 50     | 50           | 50     | 50          | 50     |     |       |       |     |       |
|        | 人件費計(千円)(B)  |        |        |        |        |      |        | 167    | 168          | 171    | 168         | 168    | 4   |       |       |     |       |
|        | 最終予算額 990 千円 |        |        |        |        |      | 予算執行率  | 64.6%  | トータルコスト(A+B) |        | 167         | 430    | 811 | 1,168 | 1,168 | 382 |       |

1枚目



くらし安全課



| 事業番号  | 事務事業名 | 防災士資格取得補助金     | 所管課名  | くらし安全課            | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|-------------------|------------|-------|
| 00724 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係             | 担当者・シート作成者 | 近藤 亮  |
|       | 施策名   | 41 防災対策の推進     | 根拠法令等 | 鏡野町防災士資格取得補助金交付要綱 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                          | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 防災士の資格を取得しようとする町民に対して、資格取得に係る経費を助成し、地域での地域防災リーダーを育成する。<br>※防災士とは、NPO法人日本防災士機構が認定する民間資格で、様々な場で減災と防災力向上のための活動を行うための十分な意識・知識・技能を有すると認定された者。 | 令和元年度から、地域防災の担い手の育成を促進し、地域防災力の向上を図るため「防災士」の資格取得に必要な経費について助成し、資格取得後に地域の自主防災組織で活動をしていただく。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標                 | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|-----------------------|-----------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 町民                  | ア 町民人口                | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,843 | 11,693 | 11,455 |
|                       |                       |    | 実績  | 12,625 | 11,993 | 12,317 |        |        |
| イ                     | イ                     |    | 見込  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 実績  |        |        |        |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 災害への意識向上            | ア 日頃から防災の備えをしている町民の割合 | %  | 目標  | 80     | 50     | 55     | 60     | 65     |
|                       |                       |    | 実績  | 44     | 44     | 49     |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 | 55.1%  | 88.0%  | 89.1%  |        | 75.4%  |
| イ                     | イ                     |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 |        |        |        |        |        |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標                 | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 地域防災への啓発活動          | ア 防災士資格取得人数           | 人  | 目標  | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      |
|                       |                       |    | 実績  | 1      | 0      | 0      |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 | 20.0%  | 0.0%   | 0.0%   |        | 0.0%   |
| イ                     | イ                     |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 |        |        |        |        |        |
| ウ                     | ウ                     |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 |        |        |        |        |        |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助・救護される    |
| イ                   | 自主防災組織   | イ        | 災害から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        | 自主防災意識を高める       |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計                   | 01         | 款          | 02         | 項          | 01   | 目            | 15         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |     |  |  |  | 事業番号  |
|------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--|--|--|-------|
|            | 一般会計                 |            | 総務費        |            | 総務管理費      |      | 防災諸費         |            | 07         | 01         | 防災士資格取得補助金 |            |     |  |  |  | 00724 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績           | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比  | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |                      |            |            |            |            |      | 国庫支出金        |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 県支出金       | 155                  | 155        | 62         | 62         | 62         | -93  | 県支出金         | 4          |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 町 債        |                      |            |            |            |            |      | 町 債          |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| その他特財      |                      |            |            |            |            |      | その他特財        |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 一般財源       | 155                  | 155        | 62         |            |            | -93  | 一般財源         | 5          |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 合計         | 310                  | 310        | 124        | 62         | 62         | -186 | 合計(A)        | 9          |            |            |            |            | 0   |  |  |  |       |
| 財源名称       | 岡山県地域防災力強化総合支援事業費補助金 |            |            |            |            |      | 従事正職員人数      | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |     |  |  |  |       |
|            |                      |            |            |            |            |      | 延べ業務事務時間     | 3          | 1          | 1          | 1          | 1          |     |  |  |  |       |
|            |                      |            |            |            |            |      | 人件費計(千円)(B)  | 10         | 3          | 3          | 3          | 3          | 0   |  |  |  |       |
|            | 最終予算額                | 124 千円     | 予算執行率      |            | 0.0%       |      | トータルコスト(A+B) | 19         | 3          | 3          | 3          | 3          | 0   |  |  |  |       |

1枚目

|      |       |       |            |      |        |
|------|-------|-------|------------|------|--------|
| 事業番号 | 00724 | 事務事業名 | 防災士資格取得補助金 | 所管課名 | くらし安全課 |
|------|-------|-------|------------|------|--------|

#### 4. 事務事業の環境変化・住民意見等

① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?

近年、線状降水帯等により、予期できない災害等が全国的に増加している。

## ②この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯

自主防災組織等に対する説明及び、広報誌・ホームページによる補助制度を掲載している。

③この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか？

補助金交付要綱の問合せ、特に補助対象者に関する問合せが増加している。

## 5. 事業評価

|                 |                                                                                    |          |                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか？意図することが結果に結びついているか？)                          |          |                                                                                                |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている   | 理由<br>説明 | 防災に対する意識が低調であるため、取得者を増加させることにより防災意識の向上が図れる。                                                    |
|                 | ②町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか？税金を投入して行うべき事業か？住民や地域民間等に任せることはできないか？)              |          |                                                                                                |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である     | 理由<br>説明 | 取得するためには、受講料が平均6万円以上で高額なため、任意すると個人的に負担が大きい。                                                    |
| 有効性<br>評価       | ③対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地がないか？)                                       |          |                                                                                                |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input type="checkbox"/> 適切である     | 理由<br>説明 | 町民全員が対象であるが、地域に根付いて活動している消防団員等に対しても効果が得られる。                                                    |
|                 | ④成果の向上余地(成果向上の余地はないか？成果を向上させる有効な手段はないか？何が原因で成果が向上しないのか？)                           |          |                                                                                                |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある<br><input type="checkbox"/> 目標水準に達している | 理由<br>説明 | イベント等を活用して、若者等に対して情報提供することのより取得向上が期待できる。                                                       |
| 効率性<br>評価       | ⑤廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は？目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか？)                    |          |                                                                                                |
|                 | <input type="checkbox"/> 影響がない<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響がある        | 理由<br>説明 | 防災意識の向上を図るためには、防災等に関する知識保有者が身近に存在することにより、その地域の特性に合った対応要領が確立できるため、助成を廃止することのより個人負担が増大し、取得が低下する。 |
|                 | ⑥方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか？)                                          |          |                                                                                                |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がある<br><input type="checkbox"/> 改善余地がない    | 理由<br>説明 | イベント等を活用して、若者等に対して情報提供することのより取得向上が期待できる。                                                       |
| 公平性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか？)                                   |          |                                                                                                |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 取得を推奨している観点から、改善の余地はない。                                                                        |
|                 | ⑧人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方を見直しや民間委託などでコスト削減できないか？)                               |          |                                                                                                |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 手続きを他業務と兼務しながら一人で行っているためこれ以上の余地はなし。                                                            |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか？受益者負担は公平・公正となっているか？)               |          |                                                                                                |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である  | 理由<br>説明 | 住民票が町内にある方を対象とし、交付要綱を説明し対応している。                                                                |

## 6. 事業評価の総括と今後の方向性

①上記の評価結果

A 目的妥当性

☒

適切

☐

見直しの余地あり

B 有効性

☐

適切

☒

見直しの余地あり

C 効率性

☒

適切

☐

見直しの余地あり

D 公平性

☒

適切

☐

見直しの余地あり

町民に対する交付要綱の浸透が十分でないため、イベント等を活用して交付要綱の浸透を図る必要がある。  
地域に浸透している消防団員等に対する協力体制を確立する必要がある。

③今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可

☐ 拡充

☐ 現状維持

☐ 目的再設定

☒ 改善

☐ 休止・廃止

☐ 事業完了

今後の改革改善案

あらゆる情報発信手段を活用した防災に関する専門的知識の高揚を図る必要がある。

④担当課としての事業の方針

| 事業番号  | 事務事業名 | 危機管理センター経常管理費  | 所管課名  | くらし安全課                      | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|-----------------------------|------------|-------|
| 00726 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係                       | 担当者・シート作成者 | 近藤 亮  |
|       | 施策名   | 41 防災対策の推進     | 根拠法令等 | 災害対策基本法、原子力災害特別措置法、危機管理センター |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                     | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 町の消防、防災、防犯等対策の拠点施設である危機管理センターの管理に係る経費を支出するための事業である。 | 平成24年度に危機管理センターを設置したことから、その維持のため開始された。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|-----------------------|---------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 町民                  | ア 町民人口        | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,843 | 11,693 | 11,455 |
|                       |               |    | 実績  | 12,625 | 11,993 | 12,358 |        |        |
| イ                     | イ             |    | 見込  |        |        |        |        |        |
|                       |               |    | 実績  |        |        |        |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 身体、生命及び財産を守る        | ア 配置職員数       | 人  | 目標  | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      |
|                       |               |    | 実績  | 5      | 5      | 5      |        |        |
|                       |               |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        | 100.0% |
| イ                     | イ 警戒体制        | 回  | 目標  | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      |
|                       |               |    | 実績  | 4      | 5      | 5      |        |        |
|                       |               |    | 達成率 | 80.0%  | 100.0% | 100.0% |        | 100.0% |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 管理経費委託契約            | ア 契約締結件数      | 件  | 目標  | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      |
|                       |               |    | 実績  | 4      | 4      | 4      |        |        |
|                       |               |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        | 100.0% |
| イ                     | イ             |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                       |               |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                       |               |    | 達成率 |        |        |        |        |        |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助・救護される    |
| イ                   | 自主防災組織   | イ        | 災害から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        | 自主防災意識を高める       |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計                   | 01         | 款          | 02         | 項          | 01     | 目            | 15         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名       |            |        |  |  | 事業番号  |
|------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|--------|--------------|------------|------------|------------|---------------|------------|--------|--|--|-------|
|            | 一般会計                 |            | 総務費        |            | 総務管理費      |        | 防災諸費         |            | 02         | 01         | 危機管理センター経常管理費 |            |        |  |  | 00726 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績           | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比    | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込    | 6 年度<br>見込 | 前年比    |  |  |       |
| 国庫支出金      |                      |            |            |            |            |        | 国庫支出金        |            |            |            |               |            |        |  |  |       |
| 県支出金       |                      |            |            |            |            |        | 県支出金         |            | 71         | 71         |               |            |        |  |  |       |
| 町 債        |                      |            |            |            |            |        | 町 債          |            |            |            |               |            |        |  |  |       |
| その他特財      |                      |            |            |            |            |        | その他特財        |            | 1,117      | 909        |               |            | -208   |  |  |       |
| 一般財源       | 12,689               | 13,608     | 9,468      | 13,000     | 13,000     | -4,140 | 一般財源         | 11,950     | 12,025     | 8,352      | 13,000        | 13,000     | -3,673 |  |  |       |
| 合計         | 12,689               | 13,608     | 9,468      | 13,000     | 13,000     | -4,140 | 合計(A)        | 11,950     | 13,213     | 9,332      | 13,000        | 13,000     | -3,881 |  |  |       |
| 財源名称       | 岡山県地域防災力強化総合支援事業費補助金 |            |            |            |            |        | 従事正職員人数      | 1          | 1          | 1          | 1             | 1          |        |  |  |       |
|            |                      |            |            |            |            |        | 延べ業務事務時間     | 20         | 30         | 30         | 30            | 30         |        |  |  |       |
|            |                      |            |            |            |            |        | 人件費計(千円)(B)  | 67         | 101        | 103        | 101           | 101        | 2      |  |  |       |
|            | 最終予算額                | 9,468 千円   |            | 予算執行率      | 98.5%      |        | トータルコスト(A+B) | 12,017     | 13,314     | 9,435      | 13,101        | 13,101     | -3,879 |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                                                                           |
|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 平成24年度に町の消防、防災、防犯等対策の拠点施設として整備され、管理に係る経費を支出するための事業である。気象観測局のランニングコストに係る経費が大半を占め、コスト削減の必要がある。今後基幹システムの更改も含め経費節減策を検討する必要がある。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                                                                                            |
| 改善余地がある     | 公平・公正である        |                                                                                                                            |

| 事業番号  | 事務事業名 | 鏡野町既成宅地土砂災害防止等施設設置事業補助金 | 所管課名  | くらし安全課                      | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-------------------------|-------|-----------------------------|------------|-------|
| 00727 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり          | 係名    | 生活安全係                       | 担当者・シート作成者 | 近藤 亮  |
|       | 施策名   | 41 防災対策の推進              | 根拠法令等 | 鏡野町既成宅地土砂災害防止等施設設置事業補助金交付要綱 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                                  | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 県事業の対象とならないような区域に対し、崖の崩壊等による土砂被害の発生を未然に防止し、又は被害の軽減を図る目的で、急傾斜地等の該当する箇所の施工に対し補助金を交付する。補助事業に要する経費の3分の1に相当する額の範囲内とし、80万円を上限とする。補助対象は、工事費、伐採費、設計費となる。 | 平成31年3月。平成30年豪雨災害を受け、危険箇所の未然防止や復旧に対して補助を行う。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標                 | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|-----------------------|-----------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 町民                  | ア 町民人口                | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,843 | 11,693 | 11,455 |
|                       |                       |    | 実績  | 12,625 | 11,993 | 12,317 |        |        |
| イ                     | イ                     |    | 見込  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 実績  |        |        |        |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 災害への意識の向上           | ア 日頃から防災の備えをしている町民の割合 | %  | 目標  | 80     | 50     | 55     | 60     | 65     |
|                       |                       |    | 実績  | 44     | 44     | 49     |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 | 55.0%  | 88.0%  | 89.1%  |        | 75.4%  |
| イ                     | イ                     |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 |        |        |        |        |        |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標                 | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 災害への備えを周知する         | ア 災害に関する周知回数          | 回  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
|                       |                       |    | 実績  | 1      | 1      | 1      |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        | 100.0% |
| イ                     | イ                     |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 |        |        |        |        |        |
| ウ                     | ウ                     |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                       |                       |    | 達成率 |        |        |        |        |        |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助・救護される    |
| イ                   | 自主防災組織   | イ        | 災害から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        | 自主防災意識を高める       |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 02         | 項          | 01  | 目            | 15         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名                 |            |     |  |  |  | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--------------|------------|------------|------------|-------------------------|------------|-----|--|--|--|-------|
|            | 一般会計       |            | 総務費        |            | 総務管理費      |     | 防災諸費         |            | 07         | 02         | 鏡野町既成宅地土砂災害防止等施設設置事業補助金 |            |     |  |  |  | 00727 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込              | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |            |     | 国庫支出金        |            |            |            |                         |            |     |  |  |  |       |
| 県支出金       |            |            |            |            |            |     | 県支出金         |            |            |            |                         |            |     |  |  |  |       |
| 町 債        |            |            |            |            |            |     | 町 債          |            |            |            |                         |            |     |  |  |  |       |
| その他特財      |            |            |            |            |            |     | その他特財        |            |            |            |                         |            |     |  |  |  |       |
| 一般財源       | 800        | 800        | 800        | 800        | 800        |     | 一般財源         |            |            | 800        | 800                     | 800        | 800 |  |  |  |       |
| 合計         | 800        | 800        | 800        | 800        | 800        |     | 合計(A)        |            |            | 800        | 800                     | 800        | 800 |  |  |  |       |
| 財源名称       |            |            |            |            |            |     | 従事正職員人数      |            | 1          | 1          | 1                       | 1          |     |  |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |     | 延べ業務事務時間     |            | 5          | 10         | 10                      | 10         | 5   |  |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |     | 人件費計(千円)(B)  |            | 17         | 34         | 34                      | 34         | 17  |  |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |     |              |            |            |            |                         |            |     |  |  |  |       |
|            | 最終予算額      | 800 千円     | 予算執行率      |            | 100.0%     |     | トータルコスト(A+B) |            | 17         | 834        | 834                     | 834        | 817 |  |  |  |       |

1枚目

|      |       |       |                         |      |        |
|------|-------|-------|-------------------------|------|--------|
| 事業番号 | 00727 | 事務事業名 | 鏡野町既成宅地土砂災害防止等施設設置事業補助金 | 所管課名 | くらし安全課 |
|------|-------|-------|-------------------------|------|--------|

#### 4. 事務事業の環境変化・住民意見等

① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?

近年、線状降水帯等の発生による局地的豪雨が発生しており、土砂災害に関する危険度が増大している。

②この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯

問い合わせ等に対し、現地を確認し要綱等について説明を行っている。

③この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか?

大雨等後に問い合わせが多くなっている。

#### 5. 事業評価

|                 |                                                                                    |          |                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか?意図することが結果に結びついているか?)                          |          |                                                       |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている   | 理由<br>説明 | 近年、線状降水帯等発生による局地的な豪雨に見舞われ危険性が増大している。                  |
|                 | ②町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか?税金を投入して行うべき事業か?住民や地域民間等に任せることはできないか?)              |          |                                                       |
| 有効性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である     | 理由<br>説明 | 町内の安全・安心に寄与出来ており、災害拡大防止になっている。                        |
|                 | ③対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地がないか?)                                       |          |                                                       |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である     | 理由<br>説明 | 町内に住所を有し、かつ、住居の所有者等のうち、専用住宅の所有者等である個人が対象である。          |
| 効率性<br>評価       | ④成果の向上余地(成果向上の余地はないか?成果を向上させる有効な手段はないか?何が原因で成果が向上しないのか?)                           |          |                                                       |
|                 | <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 目標水準に達している | 理由<br>説明 | 小規模崩壊時等に処置することにより人命を伴う大災害に発展する可能性が軽減できる。              |
|                 | ⑤廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は?目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)                    |          |                                                       |
| 公平性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 影響がない<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響がある        | 理由<br>説明 | 低価格で対応できるところを、人命に係る災害に発展する可能性がある。                     |
|                 | ⑥方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)                                          |          |                                                       |
|                 | <input type="checkbox"/> 改善余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がない    | 理由<br>説明 | 早期に対応することにより、重大事案に発展することを軽減できる。                       |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)                                   |          |                                                       |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 施工工事費等多額になる為、削減することにより世帯に対する負担が増大するため、早期の施工工事に影響をきたす。 |
|                 | ⑧人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)                               |          |                                                       |
| 公平性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 他業務と兼務し一人に対応しているため削減の余地がない。                           |
|                 | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか?受益者負担は公平・公正となっているか?)               |          |                                                       |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である  | 理由<br>説明 | 町内に住所を有し、かつ、住居の所有者等のうち、専用住宅の所有者等である個人が対象である。          |

#### 6. 事業評価の総括と今後の方向性

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|--|----|--|--|--|
| ①上記の評価結果                                                                                                                                                                                           |                                                                          | ②全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| A 目的妥当性                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり | 現在の気象状況等を考慮した場合、災害等の発生が予期できないため、甚大な災害発生の未然防止の観点から有効な手段である。<br>近年に人命に係る災害等が発生していない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| B 有効性                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| C 効率性                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| D 公平性                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| ③今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可                                                                                                                                                                          |                                                                          | ④担当課としての事業の方針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 改善<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了 |                                                                          | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">           今後の改革改善案<br/><br/>           問い合わせ等に対して、引き続き現地確認を行い要綱説明を行い適切に対応する。 </div> <div> <table border="1" style="text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> </div> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                          | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                          | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                 | 向上                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    | 維持                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ○  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    | 低下                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| ⑤改革改善案を実施する上で解決すべき課題                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| 建設課と連携し現地確認の実施及び事業の説明を丁寧に行う。                                                                                                                                                                       |                                                                          | (廃止・休止・事業完了の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |



| 事業番号  | 事務事業名 | 水防経常管理費        | 所管課名  | くらし安全課        | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|---------------|------------|-------|
| 05450 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係         | 担当者・シート作成者 | 近藤 亮  |
|       | 施策名   | 41 防災対策の推進     | 根拠法令等 | 消防法、消防施設法、水防法 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)   | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | (事業内容)<br>災害時に備え、土のう袋、砕石等の資材を備蓄する | 平成17年の合併以来、水害に備えて始まった |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標          | 単位 | 区分              | 2 年度             | 3 年度              | 4 年度              | 5 年度 | 6 年度 |
|-----------------------|----------------|----|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|------|------|
| ア 水防資機材(砕石等)          | → ア 災害にあった世帯   | 世帯 | 見込<br>実績        | 0<br>4           | 0<br>2            | 0<br>0            | 0    | 0    |
| イ                     | → イ            |    | 見込<br>実績        |                  |                   |                   |      |      |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)  | 単位 | 区分              | 2 年度             | 3 年度              | 4 年度              | 5 年度 | 6 年度 |
| ア 災害時に係る防災資材を購入する     | → ア 砕石等を使用した世帯 | 世帯 | 目標<br>実績<br>達成率 | 3<br>3<br>100.0% | 0<br>2<br>#DIV/0! | 0<br>0<br>#DIV/0! | 0    | 0    |
| イ                     | → イ            |    | 目標<br>実績<br>達成率 |                  |                   |                   |      |      |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標          | 単位 | 区分              | 2 年度             | 3 年度              | 4 年度              | 5 年度 | 6 年度 |
| ア 防災資材の購入             | → ア 資材購入回数     | 回  | 目標<br>実績<br>達成率 | 1<br>1<br>100.0% | 1<br>1<br>100.0%  | 1<br>1<br>100.0%  | 1    | 1    |
| イ                     | → イ            |    | 目標<br>実績<br>達成率 |                  |                   |                   |      |      |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |  |          |                  |  |
|---------------------|----------|--|----------|------------------|--|
| 属する施策の対象            |          |  | 属する施策の意図 |                  |  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 |  | ア        | 迅速的確に救助・救護される    |  |
| イ                   | 自主防災組織   |  | イ        | 災害から身体、生命及び財産を守る |  |
| ウ                   |          |  | ウ        | 自主防災意識を高める       |  |
| エ                   |          |  | エ        |                  |  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 09         | 項          | 01  | 目            | 04         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |     |  |  | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--|--|-------|
|            | 一般会計       |            | 消防費        |            | 消防費        |     | 水防費          |            | 01         | 01         | 水防経常管理費    |            |     |  |  | 05450 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |            |     | 国庫支出金        |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 県支出金       |            |            |            |            |            |     | 県支出金         |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 町 債        |            |            |            |            |            |     | 町 債          |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| その他特財      |            |            |            |            |            |     | その他特財        |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 一般財源       | 400        | 400        | 436        | 436        | 436        | 36  | 一般財源         | 257        | 51         | 435        | 436        | 436        | 384 |  |  |       |
| 合計         | 400        | 400        | 436        | 436        | 436        | 36  | 合計(A)        | 257        | 51         | 435        | 436        | 436        | 384 |  |  |       |
| 財源名称       |            |            |            |            |            |     | 従事正職員人数      | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |     |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |     | 延べ業務事務時間     | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |     |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |     | 人件費計(千円)(B)  | 33         | 34         | 34         | 34         | 34         | 1   |  |  |       |
|            | 最終予算額      | 436 千円     |            | 予算執行率      | 99.7%      |     | トータルコスト(A+B) | 290        | 85         | 469        | 470        | 470        | 385 |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                     |
|-------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 災害発生時の初期対応用防災資材の購入及び町民の要望等に応ずる資材を準備し災害発生時の対応能力向上を図る。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                      |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                      |

| 事業番号  | 事務事業名 | 災害対策経常管理費      | 所管課名  | くらし安全課        | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|---------------|------------|-------|
| 05501 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係         | 担当者・シート作成者 | 近藤 亮  |
|       | 施策名   | 41 防災対策の推進     | 根拠法令等 | 消防法、消防施設法、水防法 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                   | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 岡山県防災行政無線等に係る運用経費の支払い<br>災害時に避難所等で必要な備蓄食料、備蓄資材の購入 | 昭和50年代より、非常災害その他の緊急時に、岡山県と各市町村の行政事務の円滑な遂行を図ることを目的として設置され、有事の際の避難所運営、応援等の連絡調整を行う。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標              | 単位 | 区分  | 2 年度    | 3 年度    | 4 年度    | 5 年度   | 6 年度    |
|-----------------------|--------------------|----|-----|---------|---------|---------|--------|---------|
| ア 町民                  | ア 町民人口             | 人  | 見込  | 12,143  | 11,970  | 11,843  | 11,693 | 11,455  |
|                       |                    |    | 実績  | 12,625  | 11,993  | 12,358  |        |         |
| イ                     | イ                  |    | 見込  |         |         |         |        |         |
|                       |                    |    | 実績  |         |         |         |        |         |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)      | 単位 | 区分  | 2 年度    | 3 年度    | 4 年度    | 5 年度   | 6 年度    |
| ア 点検、保守による不具合の解消      | ア 点検・保守による不具合の解消件数 | 件  | 目標  | 0       | 0       | 0       | 0      | 0       |
|                       |                    |    | 実績  | 0       | 0       | 0       |        |         |
|                       |                    |    | 達成率 | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |        | #DIV/0! |
| イ                     | イ                  |    | 目標  |         |         |         |        |         |
|                       |                    |    | 実績  |         |         |         |        |         |
|                       |                    |    | 達成率 |         |         |         |        |         |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標              | 単位 | 区分  | 2 年度    | 3 年度    | 4 年度    | 5 年度   | 6 年度    |
| ア 使用料支払               | ア 支払い件数            | 件  | 目標  | 3       | 3       | 3       | 3      | 3       |
|                       |                    |    | 実績  | 3       | 3       | 3       |        |         |
|                       |                    |    | 達成率 | 100.0%  | 100.0%  | 100.0%  |        | 100.0%  |
| イ                     | イ                  |    | 目標  |         |         |         |        |         |
|                       |                    |    | 実績  |         |         |         |        |         |
|                       |                    |    | 達成率 |         |         |         |        |         |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助・救護される    |
| イ                   | 自主防災組織   | イ        | 災害から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        | 自主防災意識を高める       |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 09         | 項          | 01    | 目           | 05           | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |       |     |  | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|-------------|--------------|------------|------------|------------|------------|-------|-----|--|-------|
|            | 一般会計       |            | 消防費        |            | 消防費        |       | 災害対策費       |              | 01         | 02         | 災害対策経常管理費  |            |       |     |  | 05501 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   | 決算<br>(千円)  | 2 年度<br>実績   | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   |     |  |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |            |       | 国庫支出金       |              |            |            |            |            |       |     |  |       |
| 県支出金       |            |            | 210        | 143        | 143        | 210   | 県支出金        |              |            |            | 143        | 143        |       |     |  |       |
| 町 債        |            |            |            |            |            |       | 町 債         |              |            |            |            |            |       |     |  |       |
| その他特財      |            |            |            |            |            |       | その他特財       |              |            | 1,092      |            |            | 1,092 |     |  |       |
| 一般財源       | 4,832      | 2,664      | 2,739      | 2,758      | 2,758      | 75    | 一般財源        | 3,721        | 2,245      | 1,268      | 2,758      | 2,758      | -977  |     |  |       |
| 合計         | 4,832      | 2,664      | 2,949      | 2,901      | 2,901      | 285   | 合計(A)       | 3,721        | 2,245      | 2,360      | 2,901      | 2,901      | 115   |     |  |       |
| 財源名称       | 緊急防災・減災事業債 |            |            |            |            |       | 従事正職員人数     | 1            | 1          | 1          | 1          | 1          |       |     |  |       |
|            |            |            |            |            |            |       | 延べ業務事務時間    | 5            | 10         | 10         | 10         | 10         |       |     |  |       |
|            |            |            |            |            |            |       | 人件費計(千円)(B) | 17           | 34         | 34         | 34         | 34         | 1     |     |  |       |
|            | 最終予算額      |            | 2,949 千円   |            | 予算執行率      | 80.0% |             | トータルコスト(A+B) | 3,738      | 2,279      | 2,394      | 2,935      | 2,935 | 116 |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等  |
|-------------|-----------------|-----------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 町民の意見等を確認しつつ、避難行動に必要な物品を計画的に準備する。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                   |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                   |

| 事業番号  | 事務事業名 | 災害対策臨時管理費      | 所管課名  | くらし安全課 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|--------|------------|-------|
| 05502 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係  | 担当者・シート作成者 | 近藤 亮  |
|       | 施策名   | 41 防災対策の推進     | 根拠法令等 |        |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)    | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 災害時における職員及び消防団員等の活動食料品費及び災害時の資機材更新 | 災害時に備え、被災者及び消防団の緊急招集に充てるための食糧費、防災対策の推進のため、始まった事業である。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)            | ④対象指標              | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度    | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|-------------------------------|--------------------|----|-----|--------|---------|--------|--------|--------|
| ア 職員及び消防団員                    | ア 職員               | 人  | 見込  | 300    | 300     | 300    | 300    | 300    |
|                               |                    |    | 実績  | 297    | 298     | 296    |        |        |
| イ                             | イ 団員               | 人  | 見込  | 895    | 800     | 800    | 800    | 800    |
|                               |                    |    | 実績  | 795    | 766     | 743    |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)         | ⑤成果指標(意図の達成度)      | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度    | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 災害時に職員及び消防団員等を緊急招集した際の食料の確保 | ア 安定した活動ができた職員・団員等 | 人  | 目標  | 100    | 100     | 100    | 100    | 100    |
|                               |                    |    | 実績  | 124    | 143     | 105    |        |        |
|                               |                    |    | 達成率 | 124.0% | 143.0%  | 105.0% |        | 105.0% |
| イ                             | イ                  |    | 目標  |        |         |        |        |        |
|                               |                    |    | 実績  |        |         |        |        |        |
|                               |                    |    | 達成率 |        |         |        |        |        |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)          | ⑥活動指標              | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度    | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 災害時に職員及び消防団員等を緊急招集した際の食糧費   | ア 食糧費              | 円  | 目標  | 30,000 | 30,000  | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
|                               |                    |    | 実績  | 25,330 | 104,560 | 34,695 |        |        |
|                               |                    |    | 達成率 | 84.4%  | 348.5%  | 115.7% |        | 115.7% |
| イ                             | イ 緊急招集回数           | 回  | 目標  | 1      | 1       | 1      | 1      | 1      |
|                               |                    |    | 実績  | 4      | 3       | 2      |        |        |
|                               |                    |    | 達成率 | 400.0% | 300.0%  | 200.0% |        | 200.0% |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助・救護される    |
| イ                   | 自主防災組織   | イ        | 災害から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        | 自主防災意識を高める       |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計           | 01         | 款          | 09         | 項          | 01    | 目           | 05           | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |            |     |     |  | 事業番号  |
|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|-------|-------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----|--|-------|
|            | 一般会計         |            | 消防費        |            | 消防費        |       | 災害対策費       |              | 01         | 03         | 災害対策臨時管理費  |            |            |     |     |  | 05502 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績   | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   |             | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 |     |  |       |
| 国庫支出金      |              |            |            |            |            |       |             | 国庫支出金        |            |            |            |            |            |     |     |  |       |
| 県支出金       |              |            |            |            |            |       |             | 県支出金         |            |            |            |            |            |     |     |  |       |
| 町 債        |              |            |            |            |            |       |             | 町 債          |            |            |            |            |            |     |     |  |       |
| その他特財      |              |            |            |            |            |       |             | その他特財        |            |            |            |            |            |     |     |  |       |
| 一般財源       |              | 300        | 300        | 300        | 300        |       |             | 一般財源         |            | 106        | 73         | 300        | 300        | -33 |     |  |       |
| 合計         |              | 300        | 300        | 300        | 300        |       |             | 合計(A)        |            | 106        | 73         | 300        | 300        | -33 |     |  |       |
| 財源名称       |              |            |            |            |            |       | 従事正職員人数     |              |            | 1          | 1          | 1          | 1          |     |     |  |       |
|            |              |            |            |            |            |       | 延べ業務事務時間    |              |            | 10         | 10         | 10         | 10         |     |     |  |       |
|            |              |            |            |            |            |       | 人件費計(千円)(B) |              |            | 34         | 34         | 34         | 34         | 1   |     |  |       |
|            | 最終予算額 300 千円 |            |            | 予算執行率      |            | 24.3% |             | トータルコスト(A+B) |            |            | 140        | 107        | 334        | 334 | -32 |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等 |
|-------------|-----------------|----------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 災害時にびて、継続して災害対応が出来る環境を継続して準備する。  |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                  |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                  |

| 事業番号  | 事務事業名 | 地域防災計画作成費      | 所管課名  | くらし安全課                     | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|----------------------------|------------|-------|
| 05503 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係                      | 担当者・シート作成者 | 大山 博聖 |
|       | 施策名   | 41 防災対策の推進     | 根拠法令等 | 武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                            | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ | ○国民保護計画は、武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律(平成16年法律第112号。)に基づき、住民の生命、身体及び財産を保護すること目的に策定されたものである。 | 平成17年に閣議決定された「国民の保護に関する基本指針」に基づき、平成18年3月に都道府県、市町村の国民保護計画が策定されることとなった。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標         | 単位 | 区分              | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度             | 5 年度 | 6 年度    |
|-----------------------|---------------|----|-----------------|------|------|------------------|------|---------|
| ア 国民保護計画              | ア 国民保護計画      | 計画 | 見込<br>実績        |      |      | 1<br>1           |      |         |
| イ                     | イ             |    | 見込<br>実績        |      |      |                  |      |         |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分              | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度             | 5 年度 | 6 年度    |
| ア 法令等に基づき適切に策定・作成される  | ア 作成できた国民保護計画 | 計画 | 目標<br>実績<br>達成率 |      |      | 1<br>1<br>100.0% |      | #DIV/0! |
| イ                     | イ             | 個  | 目標<br>実績<br>達成率 |      |      |                  |      |         |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標         | 単位 | 区分              | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度             | 5 年度 | 6 年度    |
| ア 審議会、町民等の意見を聞く       | ア 協議会の開催      | 回  | 目標<br>実績<br>達成率 |      |      | 2<br>2<br>100.0% |      | #DIV/0! |
| イ                     | イ             |    | 目標<br>実績<br>達成率 |      |      |                  |      |         |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助・救護される    |
| イ                   | 自主防災組織   | イ        | 災害から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        | 自主防災意識を高める       |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 09         | 項          | 01    | 目            | 05         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |       |  |  | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|--|--|-------|
|            | 一般会計       |            | 消防費        |            | 消防費        |       | 災害対策費        |            | 01         | 04         | 地域防災計画作成費  |            |       |  |  | 05503 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   |  |  |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |            |       | 国庫支出金        |            |            |            |            |            |       |  |  |       |
| 県支出金       |            |            |            |            |            |       | 県支出金         |            |            |            |            |            |       |  |  |       |
| 町 債        |            |            |            |            |            |       | 町 債          |            |            |            |            |            |       |  |  |       |
| その他特財      |            |            |            |            |            |       | その他特財        |            |            | 1,870      |            |            | 1,870 |  |  |       |
| 一般財源       |            |            | 1,870      |            |            | 1,870 | 一般財源         |            |            |            |            |            |       |  |  |       |
| 合計         |            |            | 1,870      |            |            | 1,870 | 合計(A)        |            |            | 1,870      |            |            | 1,870 |  |  |       |
| 財源名称       |            |            |            |            |            |       | 従事正職員人数      |            | 1          | 1          |            |            |       |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |       | 延べ業務事務時間     |            | 20         | 20         |            |            |       |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |       | 人件費計(千円)(B)  |            | 67         | 68         |            |            | 1     |  |  |       |
|            | 最終予算額      | 1,870 千円   |            | 予算執行率      | 100.0%     |       | トータルコスト(A+B) |            | 67         | 1,938      |            |            | 1,871 |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                                                                                                    |
|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 国民保護計画は、武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律(平成16年法律第112号。)に基づき、住民の生命、身体及び財産を保護すること目的に策定されたものである。法律に準じ策定されるものであり、方法や手段の改善余地はない。また、協議会も開催する必要がある、費用負担も適正である。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                                                                                                                     |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                                                                                                                     |

| 事業番号  | 事務事業名 | 自主防災組織活動支援事業費  | 所管課名  | くらし安全課                 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|------------------------|------------|-------|
| 05536 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 生活安全係                  | 担当者・シート作成者 | 近藤 亮  |
|       | 施策名   | 41 防災対策の推進     | 根拠法令等 | 鏡野町自主防災組織活動支援事業補助金交付要綱 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                        | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 自主防災組織の運営助成:各自主防災組織からの交付申請に基づき運営費の補助を行っている(1地区30,000円) | 自主防災組織を設立し資機材等の購入を受けても日頃からの訓練等が必要と考えられるため、平成27年度から運営費の助成制度を新たに制定した。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標                   | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度  |
|-----------------------|-------------------------|----|-----|--------|--------|--------|------|-------|
| ア 自主防災組織              | → ア 自主防災組織組織数           | 団体 | 見込  | 80     | 80     | 80     | 80   | 80    |
|                       |                         |    | 実績  | 75     | 75     | 75     |      |       |
| イ                     | → イ                     |    | 見込  |        |        |        |      |       |
|                       |                         |    | 実績  |        |        |        |      |       |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)           | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度  |
| ア 自主防災意識を高める          | → ア 日頃から防災の備えをしている町民の割合 | %  | 目標  | 80     | 50     | 55     | 60   | 65    |
|                       |                         |    | 実績  | 44     | 45     | 48     |      |       |
|                       |                         |    | 達成率 | 55.1%  | 90.0%  | 87.3%  |      | 73.8% |
| イ                     | → イ                     |    | 目標  |        |        |        |      |       |
|                       |                         |    | 実績  |        |        |        |      |       |
|                       |                         |    | 達成率 |        |        |        |      |       |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標                   | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度  |
| ア 防災意識の向上を図るための周知をする  | → ア 防災意識向上のための周知回数      | 回  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 2    | 2     |
|                       |                         |    | 実績  | 1      | 1      | 1      |      |       |
|                       |                         |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |      | 50.0% |
| イ                     | → イ                     |    | 目標  |        |        |        |      |       |
|                       |                         |    | 実績  |        |        |        |      |       |
|                       |                         |    | 達成率 |        |        |        |      |       |
| ウ                     | → ウ                     |    | 目標  |        |        |        |      |       |
|                       |                         |    | 実績  |        |        |        |      |       |
|                       |                         |    | 達成率 |        |        |        |      |       |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |          |          |                  |
|---------------------|----------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |          | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 町内の住民・世帯 | ア        | 迅速的確に救助・救護される    |
| イ                   | 自主防災組織   | イ        | 災害から身体、生命及び財産を守る |
| ウ                   |          | ウ        | 自主防災意識を高める       |
| エ                   |          | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 09         | 項            | 01  | 目           | 05         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名       |            |     |  |  | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|-----|-------------|------------|------------|------------|---------------|------------|-----|--|--|-------|
|            | 一般会計       |            | 消防費        |            | 消防費          |     | 災害対策費       |            | 13         | 01         | 自主防災組織活動支援事業費 |            |     |  |  | 05536 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込   | 前年比 | 決算<br>(千円)  | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込    | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |              |     | 国庫支出金       |            |            |            |               |            |     |  |  |       |
| 県支出金       |            |            |            |            |              |     | 県支出金        |            |            |            |               |            |     |  |  |       |
| 町 債        |            |            |            |            |              |     | 町 債         |            |            |            |               |            |     |  |  |       |
| その他特財      |            |            |            |            |              |     | その他特財       |            |            |            |               |            |     |  |  |       |
| 一般財源       | 300        | 300        | 750        | 750        | 750          | 450 | 一般財源        |            | 30         | 390        | 750           | 750        | 360 |  |  |       |
| 合計         | 300        | 300        | 750        | 750        | 750          | 450 | 合計(A)       |            | 30         | 390        | 750           | 750        | 360 |  |  |       |
| 財源名称       |            |            |            |            |              |     | 従事正職員人数     | 1          | 1          | 1          | 1             | 1          |     |  |  |       |
|            |            |            |            |            |              |     | 延べ業務事務時間    | 10         | 10         | 10         | 10            | 10         |     |  |  |       |
|            |            |            |            |            |              |     | 人件費計(千円)(B) | 33         | 34         | 34         | 34            | 34         | 1   |  |  |       |
|            | 最終予算額      | 750 千円     | 予算執行率      | 52.0%      | トータルコスト(A+B) |     | 33          | 64         | 424        | 784        | 784           | 361        |     |  |  |       |

1枚目



くらし安全課

「続けてほしい。」等の意見がある。

| 事業番号  | 事務事業名 | 交通安全対策経常経費        | 所管課名  | くらし安全課          | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-------------------|-------|-----------------|------------|-------|
| 00442 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり    | 係名    | 生活安全係           | 担当者・シート作成者 | 可児 勉  |
|       | 施策名   | 42 交通安全・生活安全対策の推進 | 根拠法令等 | 地方自治法、交通安全対策基本法 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                       | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | (事務事業の内容)<br>各行政区、交通安全協会及び地域住民の方からの設置要望を受け、設置の必要がある場合は、交通安全施設(カーブミラー)を設置する。<br>(業務の内容)<br>要望の受付、審査、設置 | 交通安全施設の整備を図ることは、道路を利用するドライバーをはじめ、地域住民の安全に寄与することから大事な施策である。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)       | ④対象指標             | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|--------------------------|-------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 町民                     | ア 人口              | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,800 | 11,627 | 11,455 |
|                          |                   |    | 実績  | 12,625 | 12,497 | 12,358 |        |        |
| イ 町内の道路利用者(車両運転者、歩行者)    | イ                 |    | 見込  |        |        |        |        |        |
|                          |                   |    | 実績  |        |        |        |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)    | ⑤成果指標(意図の達成度)     | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 交通事故から身を守る             | ア 町内の交通事故発生件数     | 件  | 目標  | 20     | 15     | 14     | 13     | 13     |
|                          |                   |    | 実績  | 7      | 10     | 10     |        |        |
|                          |                   |    | 達成率 | 35.0%  | 66.7%  | 71.4%  |        | 76.9%  |
| イ                        | イ                 |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                          |                   |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                          |                   |    | 達成率 |        |        |        |        |        |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)     | ⑥活動指標             | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア ミラー設置要望への対応と老朽ミラーの点検交換 | ア カーブミラーの設置基数(新設) | 基  | 目標  | 9      | 9      | 9      | 5      | 5      |
|                          |                   |    | 実績  | 7      | 1      | 2      |        |        |
|                          |                   |    | 達成率 | 77.8%  | 11.1%  | 22.2%  |        | 40.0%  |
| イ                        | イ カーブミラーの設置基数(更新) | 基  | 目標  | 6      | 6      | 6      | 10     | 10     |
|                          |                   |    | 実績  | 3      | 5      | 4      |        |        |
|                          |                   |    | 達成率 | 50.0%  | 83.3%  | 66.7%  |        | 40.0%  |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |    |  |          |             |  |
|---------------------|----|--|----------|-------------|--|
| 属する施策の対象            |    |  | 属する施策の意図 |             |  |
| ア                   | 町民 |  | ア        | 交通事故から身を守る  |  |
| イ                   |    |  | イ        | 犯罪による被害から守る |  |
| ウ                   |    |  | ウ        |             |  |
| エ                   |    |  | エ        |             |  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計          | 01         | 款          | 02         | 項          | 01   | 目            | 08         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |     |  |  |  | 事業番号  |
|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--|--|--|-------|
|            | 一般会計        |            | 総務費        |            | 総務管理費      |      | 交通安全対策費      |            | 01         | 03         | 交通安全対策経常経費 |            |     |  |  |  | 00442 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績  | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比  | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |             |            |            |            |            |      | 国庫支出金        |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 県支出金       |             |            |            |            |            |      | 県支出金         |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 町 債        |             |            |            |            |            |      | 町 債          |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| その他特財      |             |            |            |            |            |      | その他特財        |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 一般財源       | 2,188       | 2,191      | 1,976      | 1,680      | 1,680      | -215 | 一般財源         | 1,901      | 1,627      | 1,654      | 1,680      | 1,680      | 27  |  |  |  |       |
| 合計         | 2,188       | 2,191      | 1,976      | 1,680      | 1,680      | -215 | 合計(A)        | 1,901      | 1,627      | 1,654      | 1,680      | 1,680      | 27  |  |  |  |       |
| 財源名称       | 従事正職員人数     |            |            |            |            |      | 2            | 2          | 2          | 2          | 2          |            |     |  |  |  |       |
|            | 延べ業務事務時間    |            |            |            |            |      | 270          | 250        | 250        | 250        | 250        |            |     |  |  |  |       |
|            | 人件費計(千円)(B) |            |            |            |            |      | 903          | 838        | 855        | 841        | 841        | 18         |     |  |  |  |       |
|            | 最終予算額       | 1,976 千円   |            | 予算執行率      | 83.7%      |      | トータルコスト(A+B) | 2,804      | 2,465      | 2,509      | 2,521      | 2,521      | 45  |  |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等         |
|-------------|-----------------|------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 毎月の事故統計により、町は最も事故の少ない自治体となっており、改善の余地はない。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                          |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                          |

| 事業番号  | 事務事業名 | 中学校交通安全補助金        | 所管課名  | くらし安全課          | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-------------------|-------|-----------------|------------|-------|
| 00447 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり    | 係名    | 生活安全係           | 担当者・シート作成者 | 可児 勉  |
|       | 施策名   | 42 交通安全・生活安全対策の推進 | 根拠法令等 | 地方自治法、交通安全対策基本法 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                    | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | (事務事業の内容)<br>自転車通学の生徒(中学1年生)の安全を守ると共に、子育てを支援していくため、ヘルメットを購入した保護者に対し、1人当たり1,500円を補助する。<br>(業務の内容)<br>交付申請審査、交付決定、支払 | 自転車乗車中のヘルメット着用により、交通事故被害の軽減と、安全意識の高揚を図る目的で導入された。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)              | ④対象指標            | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
|---------------------------------|------------------|----|-----|--------|--------|--------|------|--------|
| ア 町内中学校の生徒で、学校長の承認を受けて自転車通学する生徒 | ア 中学校生徒数         | 人  | 見込  | 313    | 313    | 313    | 321  | 300    |
|                                 |                  |    | 実績  | 313    | 313    | 344    |      |        |
| イ                               | イ                |    | 見込  |        |        |        |      |        |
|                                 |                  |    | 実績  |        |        |        |      |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)           | ⑤成果指標(意図の達成度)    | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
| ア 中学校への通学時の安全を確保する              | ア ヘルメット購入補助金交付件数 | 件  | 目標  | 80     | 80     | 80     | 80   | 80     |
|                                 |                  |    | 実績  | 87     | 81     | 93     |      |        |
|                                 |                  |    | 達成率 | 108.8% | 101.3% | 116.3% |      | 116.3% |
| イ                               | イ                |    | 目標  |        |        |        |      |        |
|                                 |                  |    | 実績  |        |        |        |      |        |
|                                 |                  |    | 達成率 |        |        |        |      |        |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)            | ⑥活動指標            | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
| ア 補助金交付申請を受け、審査、交付決定、補助金の支払     | ア ヘルメット購入補助金交付件数 | 件  | 目標  | 80     | 80     | 80     | 80   | 80     |
|                                 |                  |    | 実績  | 87     | 81     | 93     |      |        |
|                                 |                  |    | 達成率 | 108.8% | 101.3% | 116.3% |      | 116.3% |
| イ                               | イ                |    | 目標  |        |        |        |      |        |
|                                 |                  |    | 実績  |        |        |        |      |        |
|                                 |                  |    | 達成率 |        |        |        |      |        |
| ウ                               | ウ                |    | 目標  |        |        |        |      |        |
|                                 |                  |    | 実績  |        |        |        |      |        |
|                                 |                  |    | 達成率 |        |        |        |      |        |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |    |          |             |
|---------------------|----|----------|-------------|
| 属する施策の対象            |    | 属する施策の意図 |             |
| ア                   | 町民 | ア        | 交通事故から身を守る  |
| イ                   |    | イ        | 犯罪による被害から守る |
| ウ                   |    | ウ        |             |
| エ                   |    | エ        |             |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 02         | 項          | 01  | 目            | 08         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |     |  |  |  | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--|--|--|-------|
|            | 一般会計       |            | 総務費        |            | 総務管理費      |     | 交通安全対策費      |            | 04         | 01         | 中学校交通安全補助金 |            |     |  |  |  | 00447 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |            |     | 国庫支出金        |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 県支出金       |            |            |            |            |            |     | 県支出金         |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 町 債        |            |            |            |            |            |     | 町 債          |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| その他特財      |            |            |            |            |            |     | その他特財        |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 一般財源       | 150        | 150        | 140        | 146        | 146        | -10 | 一般財源         | 131        | 122        | 140        | 146        | 146        | 18  |  |  |  |       |
| 合計         | 150        | 150        | 140        | 146        | 146        | -10 | 合計(A)        | 131        | 122        | 140        | 146        | 146        | 18  |  |  |  |       |
| 財源名称       |            |            |            |            |            |     | 従事正職員人数      | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |     |  |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |     | 延べ業務事務時間     | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |     |  |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |     | 人件費計(千円)(B)  | 33         | 34         | 34         | 34         | 34         | 1   |  |  |  |       |
|            | 最終予算額      | 140 千円     |            | 予算執行率      | 100.0%     |     | トータルコスト(A+B) | 164        | 156        | 174        | 180        | 180        | 19  |  |  |  |       |

1枚目

|      |       |       |            |      |        |
|------|-------|-------|------------|------|--------|
| 事業番号 | 00447 | 事務事業名 | 中学校交通安全補助金 | 所管課名 | くらし安全課 |
|------|-------|-------|------------|------|--------|

#### 4. 事務事業の環境変化・住民意見等

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| ① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか？開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか？         |
| 道路交通法改正により、全ての自転車利用者のヘルメット着用が努力義務化されるなど、法的な変化がある。                   |
| ②この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯                                        |
| 道路交通法改正により、全ての自転車利用者のヘルメット着用が努力義務化されるなど、法的な変化があったため、今後改革・改善がもとめられる。 |
| ③この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか？        |
| 意見要望はない。                                                            |

#### 5. 事業評価

|                 |                                                                                    |          |                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか？意図することが結果に結びついているか？)                          |          |                                                                              |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている   | 理由<br>説明 | 自転車通勤する生徒が安全に通学するために必要であり、購入費の補助によりヘルメット普及率の向上につながり、万が一事故にあった際のけがなどの予防につながる。 |
|                 | ②町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか？税金を投入して行うべき事業か？住民や地域民間等に任せることはできないか？)              |          |                                                                              |
| 有効性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である     | 理由<br>説明 | 中学生の自転車通学をしている者の安全を確保するための補助金であり、公益性はある。                                     |
|                 | ③対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地はないか？)                                       |          |                                                                              |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である     | 理由<br>説明 | ヘルメットの普及、事故に遭った際のけがの予防につながるから適切である。                                          |
| 効率性<br>評価       | ④成果の向上余地(成果向上の余地はないか？成果を向上させる有効な手段はないか？何が原因で成果が向上しないのか？)                           |          |                                                                              |
|                 | <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 目標水準に達している | 理由<br>説明 | ヘルメット着用普及を行っており、中学生による交通安全教室も実施されているためヘルメットの普及及び交通安全啓発は目標に達している。             |
|                 | ⑤廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は？目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか？)                    |          |                                                                              |
| 公平性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 影響がない<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響がある        | 理由<br>説明 | 中学生の自転車通学をしている者の安全を確保するための補助金であり、公益性はある。                                     |
|                 | ⑥方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか？)                                          |          |                                                                              |
|                 | <input type="checkbox"/> 改善余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がない    | 理由<br>説明 | 町以外に実施している期間がない。                                                             |
| 公平性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか？)                                   |          |                                                                              |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 通学者及び自転車に乗る際の安全確保観点から削減はできない。                                                |
|                 | ⑧人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか？)                               |          |                                                                              |
| 公平性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 必要最低限の人員で事務をしており、削減の余地はない。                                                   |
|                 | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか？受益者負担は公平・公正となっているか？)               |          |                                                                              |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である  | 理由<br>説明 | 毎年入学する自転車通学者に対して低額を交付しており、公正である。                                             |

#### 6. 事業評価の総括と今後の方向性

| ①上記の評価結果                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                   | ②全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| A 目的妥当性                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり | 現在は意見等無いが、ヘルメットの着用の義務化となれば、参加対象の見直しが必要となる。                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| B 有効性                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| C 効率性                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| D 公平性                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| ③今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                             |                                        |                                   | ④担当課としての事業の方針                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br><br><input type="checkbox"/> 目的再設定 <input checked="" type="checkbox"/> 改善<br><br><input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了 |                                        | 今後の改革改善案<br><br>補助対象の拡充を検討の余地がある。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| ⑤改革改善案を実施する上で解決すべき課題                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                   | <table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="3">コスト</td></tr><tr><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table><br>(廃止・休止・事業完了の場合は記入不要) |    |  |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                        | コスト                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                        | 削減                                | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 増加 |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                    | 向上                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                       | 維持                                     |                                   | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                       | 低下                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 補助対象の選定及び予算確保                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |

| 事業番号  | 事務事業名 | 幼児交通安全クラブ助成金      | 所管課名  | くらし安全課      | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-------------------|-------|-------------|------------|-------|
| 00451 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり    | 係名    | 生活安全」       | 担当者・シート作成者 | 可児 勉  |
|       | 施策名   | 42 交通安全・生活安全対策の推進 | 根拠法令等 | 鏡野町補助金等交付規則 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                    | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | (事務事業の内容)<br>町内にある保育園(4箇所)、幼稚園(1箇所)、こども園(2箇所)に結成されている幼児交通安全クラブ「ももたろうクラブ」に対し、活動補助を行う。<br>(業務の内容)<br>交付申請審査、交付決定、支払い | 保護者と保育園等が連携して、幼児の交通安全の習慣化と安全行動を養うことを目的に事業を行うため。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか) | ④対象指標 | 単位 | 区分 | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度 | 5 年度 | 6 年度 |
|--------------------|-------|----|----|------|------|------|------|------|
| ア ももたろうクラブ         | ア 団体数 | 団体 | 見込 | 7    | 7    | 6    | 6    | 6    |
|                    |       |    | 実績 | 7    | 7    | 6    |      |      |
| イ                  | イ     |    | 見込 |      |      |      |      |      |
|                    |       |    | 実績 |      |      |      |      |      |

| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)          | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分  | 2 年度    | 3 年度    | 4 年度    | 5 年度 | 6 年度 |
|--------------------------------|---------------|----|-----|---------|---------|---------|------|------|
| ア 親子で楽しく交通ルールを学び、交通事故から子供たちを守る | ア 幼児の交通事故発生件数 | 件  | 目標  | 0       | 0       | 0       | 0    | 0    |
|                                |               |    | 実績  | 0       | 0       | 0       |      |      |
|                                |               |    | 達成率 | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |      |      |
| イ                              | イ             |    | 目標  |         |         |         |      |      |
|                                |               |    | 実績  |         |         |         |      |      |
|                                |               |    | 達成率 |         |         |         |      |      |

| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)        | ⑥活動指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度 |
|-----------------------------|---------------|----|-----|--------|--------|--------|------|------|
| ア 補助金交付申請を受け、審査、交付決定、補助金の支払 | ア 補助金交付申請受付回数 | 回  | 目標  | 7      | 7      | 6      | 6    | 6    |
|                             |               |    | 実績  | 7      | 7      | 6      |      |      |
|                             |               |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |      |      |
| イ                           | イ 交付決定回数      | 回  | 目標  | 7      | 7      | 6      | 6    | 6    |
|                             |               |    | 実績  | 7      | 7      | 6      |      |      |
|                             |               |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |      |      |
| ウ                           | ウ             |    | 目標  |        |        |        |      |      |
|                             |               |    | 実績  |        |        |        |      |      |
|                             |               |    | 達成率 |        |        |        |      |      |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |               |
|---------------------|---------------|
| 属する施策の対象            | 属する施策の意図      |
| ア 町民                | ア 交通事故から身を守る  |
| イ                   | イ 犯罪による被害から守る |
| ウ                   | ウ             |
| エ                   | エ             |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目   | 会計           | 01         | 款          | 02         | 項          | 01  | 目       | 08         | 大事業          | 中事業        | 予算上の事業名      |            |     |     |     | 事業番号  |
|--------|--------------|------------|------------|------------|------------|-----|---------|------------|--------------|------------|--------------|------------|-----|-----|-----|-------|
|        | 一般会計         |            | 総務費        |            | 総務管理費      |     | 交通安全対策費 | 05         | 02           |            | 幼児交通安全クラブ助成金 |            |     |     |     | 00451 |
| 予算(千円) | 2 年度<br>実績   | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 | 決算(千円)  | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績   | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込   | 6 年度<br>見込 | 前年比 |     |     |       |
| 国庫支出金  |              |            |            |            |            |     | 国庫支出金   |            |              |            |              |            |     |     |     |       |
| 県支出金   |              |            |            |            |            |     | 県支出金    |            |              |            |              |            |     |     |     |       |
| 町 債    |              |            |            |            |            |     | 町 債     |            |              |            |              |            |     |     |     |       |
| その他特財  |              |            |            |            |            |     | その他特財   |            |              |            |              |            |     |     |     |       |
| 一般財源   | 119          | 119        | 102        | 120        | 120        | -17 | 一般財源    | 119        | 118          | 102        | 120          | 120        | -16 |     |     |       |
| 合計     | 119          | 119        | 102        | 120        | 120        | -17 | 合計(A)   | 119        | 118          | 102        | 120          | 120        | -16 |     |     |       |
| 財源名称   | 従事正職員人数      |            |            |            |            |     |         | 1          | 1            | 1          | 1            | 1          |     |     |     |       |
|        | 延べ業務事務時間     |            |            |            |            |     |         | 10         | 10           | 10         | 10           | 10         |     |     |     |       |
|        | 人件費計(千円)(B)  |            |            |            |            |     |         | 33         | 34           | 34         | 34           | 34         | 1   |     |     |       |
|        | 最終予算額 102 千円 |            |            |            |            |     | 予算執行率   | 100.0%     | トータルコスト(A+B) | 152        | 152          | 136        | 154 | 154 | -15 |       |

1枚目



くらし安全課

| 事業番号  | 事務事業名 | 自動車急発進抑制装置設置補助金   | 所管課名  | くらし安全課                 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-------------------|-------|------------------------|------------|-------|
| 00455 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり    | 係名    | 生活安全係                  | 担当者・シート作成者 | 可児 勉  |
|       | 施策名   | 42 交通安全・生活安全対策の推進 | 根拠法令等 | 鏡野町自動車急発進等抑制装置整備費補助金事業 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                                                       | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | (事務事業の内容)<br>町内の高齢者(65歳以上)に対し、自らが所有する自動車に後付けでアクセルとブレーキの踏み間違いを防止する装置を設置する費用について補助金を交付する。<br>(業務の内容)<br>申請者より後付けブレーキの設置についての補助金交付申請を受理し、補助金を交付する。(機器購入の3分の2、上限100,000円) | 高齢者によるアクセルとブレーキの踏み間違いによる事故が多発し、国においても後付けブレーキの補助事業が開始されたことから、鏡野町独自の補助事業を行った。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)             | ④対象指標         | 単位 | 区分  | 2 年度  | 3 年度  | 4 年度  | 5 年度  | 6 年度  |
|--------------------------------|---------------|----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| ア 補助対象者                        | ア 65歳以上の町民    | 人  | 見込  | 4,694 | 4,788 | 4,720 | 4,650 | 4,650 |
|                                |               |    | 実績  | 4,757 | 4,726 | 4,762 |       |       |
| イ                              | イ             |    | 見込  |       |       |       |       |       |
|                                |               |    | 実績  |       |       |       |       |       |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)          | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分  | 2 年度  | 3 年度  | 4 年度  | 5 年度  | 6 年度  |
| ア 後付けブレーキを設置することにより、事故件数を減少させる | ア 町内の事故件数     | 件  | 目標  | 20    | 15    | 14    | 13    | 13    |
|                                |               |    | 実績  | 7     | 10    | 10    |       |       |
|                                |               |    | 達成率 | 35.0% | 66.7% | 71.4% |       | 76.9% |
| イ                              | イ             |    | 目標  |       |       |       |       |       |
|                                |               |    | 実績  |       |       |       |       |       |
|                                |               |    | 達成率 |       |       |       |       |       |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)           | ⑥活動指標         | 単位 | 区分  | 2 年度  | 3 年度  | 4 年度  | 5 年度  | 6 年度  |
| ア 補助金交付                        | ア 補助件数        | 件  | 目標  | 20    | 20    | 20    | 20    | 20    |
|                                |               |    | 実績  | 19    | 11    | 5     |       |       |
|                                |               |    | 達成率 | 95.0% | 55.0% | 25.0% |       | 25.0% |
| イ                              | イ             |    | 目標  |       |       |       |       |       |
|                                |               |    | 実績  |       |       |       |       |       |
|                                |               |    | 達成率 |       |       |       |       |       |
| ウ                              | ウ             |    | 目標  |       |       |       |       |       |
|                                |               |    | 実績  |       |       |       |       |       |
|                                |               |    | 達成率 |       |       |       |       |       |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |               |
|---------------------|---------------|
| 属する施策の対象            | 属する施策の意図      |
| ア 町民                | ア 交通事故から身を守る  |
| イ                   | イ 犯罪による被害から守る |
| ウ                   | ウ             |
| エ                   | エ             |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計            | 01         | 款          | 02         | 項          | 01           | 目           | 08         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名         |            |      |  |  |  | 事業番号  |
|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|--------------|-------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|------|--|--|--|-------|
|            | 一般会計          |            | 総務費        |            | 総務管理費      |              | 交通安全対策費     |            | 06         | 01         | 自動車急発進抑制装置設置補助金 |            |      |  |  |  | 00455 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績    | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比          | 決算<br>(千円)  | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込      | 6 年度<br>見込 | 前年比  |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |               |            |            |            |            |              | 国庫支出金       |            |            |            |                 |            |      |  |  |  |       |
| 県支出金       |               |            |            |            |            |              | 県支出金        |            |            |            |                 |            |      |  |  |  |       |
| 町 債        |               |            |            |            |            |              | 町 債         |            |            |            |                 |            |      |  |  |  |       |
| その他特財      |               |            | 250        |            |            | 250          | その他特財       |            |            | 250        |                 |            | 250  |  |  |  |       |
| 一般財源       | 2,000         | 1,000      | 250        | 1,000      | 1,000      | -750         | 一般財源        | 1,107      | 513        |            | 500             | 500        | -513 |  |  |  |       |
| 合計         | 2,000         | 1,000      | 500        | 1,000      | 1,000      | -500         | 合計(A)       | 1,107      | 513        | 250        | 500             | 500        | -263 |  |  |  |       |
| 財源名称       | かがみのふるさと応援寄附金 |            |            |            |            |              | 従事正職員人数     | 1          | 1          | 1          | 1               | 1          |      |  |  |  |       |
|            |               |            |            |            |            |              | 延べ業務事務時間    | 50         | 30         | 20         | 20              | 20         | -10  |  |  |  |       |
|            |               |            |            |            |            |              | 人件費計(千円)(B) | 167        | 101        | 68         | 67              | 67         | -32  |  |  |  |       |
|            | 最終予算額 500 千円  |            |            | 予算執行率      | 50.0%      | トータルコスト(A+B) |             | 1,274      | 614        | 318        | 567             | 567        | -295 |  |  |  |       |

1枚目

|      |       |       |                 |      |        |
|------|-------|-------|-----------------|------|--------|
| 事業番号 | 00455 | 事務事業名 | 自動車急発進抑制装置設置補助金 | 所管課名 | くらし安全課 |
|------|-------|-------|-----------------|------|--------|

#### 4. 事務事業の環境変化・住民意見等

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| ① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?       |
| 高齢者の事故が多発し、踏み間違い等の操作ミスによる事故が大きく取りざたされており、新車への踏み間違い防止装置等の設置も増加している。 |
| ②この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯                                       |
| 警察などと連携して補助事業の創設に取り組んだ。                                            |
| ③この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか?       |
| 設置者からは安心が得られたなど事業に対して好評である。                                        |

#### 5. 事業評価

|                 |                                                                                    |                                                                       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか? 意図することが結果に結びついているか?)                         |                                                                       |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている   | 理由<br>説明<br>交通事故の抑止となり、交通安全意識の啓発となることから政策体系と結びついている。                  |
|                 | ②町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか? 税金を投入して行うべき事業か? 住民や地域民間等に任せることはできないか?)            |                                                                       |
| 有効性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である     | 理由<br>説明<br>高齢者の安全・安心及び交通事故防止のために妥当である。                               |
|                 | ③対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地はないか?)                                       |                                                                       |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である     | 理由<br>説明<br>捜査ミスが比較的多い高齢者が対象であるため妥当である。                               |
| 効率性<br>評価       | ④成果の向上余地(成果向上の余地はないか? 成果を向上させる有効な手段はないか? 何が原因で成果が向上しないのか?)                         |                                                                       |
|                 | <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 目標水準に達している | 理由<br>説明<br>所有する自動車に後付けすることから、現在流通している装置以外の装置等が流通するまでは現状以外の成果の向上は難しい。 |
|                 | ⑤廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は? 目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)                   |                                                                       |
| 公平性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 影響がない<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響がある        | 理由<br>説明<br>近年の高齢者の事故増加傾向から、制度に対する住民の関心は高く、廃止の影響はある。                  |
|                 | ⑥方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)                                          |                                                                       |
|                 | <input type="checkbox"/> 改善余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がない    | 理由<br>説明<br>補助の交付事務なので、改善の余地はない。                                      |
| 公平性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)                                   |                                                                       |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明<br>今後、設置装置の選定をより細かく行うことで補助費用の削減は見込める。                        |
|                 | ⑧人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)                               |                                                                       |
| 公平性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明<br>必要最低限の人員で事務をしており、削減の余地はない。                                |
|                 | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか? 受益者負担は公平・公正となっているか?)              |                                                                       |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である  | 理由<br>説明<br>一定の補助率と上限を設定しており、公平である。                                   |

#### 6. 事業評価の総括と今後の方向性

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| ①上記の評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | ②全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <div>A 目的妥当性<input checked="" type="checkbox"/> 適切<input type="checkbox"/> 見直しの余地あり</div> <div>B 有効性<input checked="" type="checkbox"/> 適切<input type="checkbox"/> 見直しの余地あり</div> <div>C 効率性<input checked="" type="checkbox"/> 適切<input type="checkbox"/> 見直しの余地あり</div> <div>D 公平性<input checked="" type="checkbox"/> 適切<input type="checkbox"/> 見直しの余地あり</div> |    | 高齢者及びその家族の方に対しても安心が得られ、踏み間違いによる交通事故を防ぐ事業である。                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| ③今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | ④担当課としての事業の方針                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <div><div><div><input type="checkbox"/> 拡充<input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</div><div><input type="checkbox"/> 目的再設定<input type="checkbox"/> 改善</div><div><input type="checkbox"/> 休止・廃止<input type="checkbox"/> 事業完了</div></div><div>今後の改革改善案</div></div>                                                                                                 |    | <div><table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="3">コスト</td></tr><tr><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |  | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ○  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| ⑤改革改善案を実施する上で解決すべき課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 装置設置後の感想等を集めるにあたり、申請者へ協力依頼することが必要。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | (廃止・休止・事業完了の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |

| 事業番号  | 事務事業名 | 防犯灯設置助成金          | 所管課名  | くらし安全課                                   | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------|------------|-------|
| 00605 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり    | 係名    | 生活安全係                                    | 担当者・シート作成者 | 可児 勉  |
|       | 施策名   | 42 交通安全・生活安全対策の推進 | 根拠法令等 | 岡山県犯罪のない安全・安心まちづくり条例<br>鏡野町防犯施設設置補助金交付要綱 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                                 | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | (事務事業の内容)<br>町内の路上における防犯対策を町民と共同して行うために、防犯灯の設置に補助金を交付する。<br>(業務の内容)<br>区長より防犯灯設置についての補助金交付申請を受理し、補助金を交付する。(限度額 LED1基につき25,000円、白熱球1基につき15,000円) | 生徒通学路等において、犯罪の減少を目的として事業を開始した。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)             | ④対象指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度  | 4 年度  | 5 年度 | 6 年度  |
|--------------------------------|---------------|----|-----|--------|-------|-------|------|-------|
| ア 町内会                          | ア 町内会数        | 地区 | 見込  | 93     | 93    | 93    | 93   | 93    |
|                                |               |    | 実績  | 93     | 93    | 93    |      |       |
| イ                              | イ             |    | 見込  |        |       |       |      |       |
|                                |               |    | 実績  |        |       |       |      |       |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)          | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度  | 4 年度  | 5 年度 | 6 年度  |
| ア 防犯灯を設置することにより、犯罪件数を減少させる     | ア 町内の犯罪発生件数   | 件  | 目標  | 40     | 27    | 24    | 24   | 24    |
|                                |               |    | 実績  | 19     | 18    | 18    |      |       |
|                                |               |    | 達成率 | 47.5%  | 66.7% | 75.0% |      | 75.0% |
| イ                              | イ             |    | 目標  |        |       |       |      |       |
|                                |               |    | 実績  |        |       |       |      |       |
|                                |               |    | 達成率 |        |       |       |      |       |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)           | ⑥活動指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度  | 4 年度  | 5 年度 | 6 年度  |
| ア 区長申請のあった防犯上必要な箇所の防犯灯設置に対する補助 | ア 設置数         | 基  | 目標  | 30     | 30    | 30    | 30   | 30    |
|                                |               |    | 実績  | 32     | 16    | 14    |      |       |
|                                |               |    | 達成率 | 106.7% | 53.3% | 46.7% |      | 46.7% |
| イ                              | イ             |    | 目標  |        |       |       |      |       |
|                                |               |    | 実績  |        |       |       |      |       |
|                                |               |    | 達成率 |        |       |       |      |       |
| ウ                              | ウ             |    | 目標  |        |       |       |      |       |
|                                |               |    | 実績  |        |       |       |      |       |
|                                |               |    | 達成率 |        |       |       |      |       |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |               |
|---------------------|---------------|
| 属する施策の対象            | 属する施策の意図      |
| ア 町民                | ア 交通事故から身を守る  |
| イ                   | イ 犯罪による被害から守る |
| ウ                   | ウ             |
| エ                   | エ             |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計           | 01          | 款           | 02          | 項           | 01   | 目            | 11          | 大 事業        | 中 事業        | 予算上の事業名     |             |     |  |  |  | 事業番号  |
|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|--|--|--|-------|
|            | 一般会計         |             | 総務費         |             | 総務管理費       |      | 防犯対策費        |             | 02          | 01          | 防犯灯設置助成金    |             |     |  |  |  | 00605 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実 績  | 3 年度<br>実 績 | 4 年度<br>実 績 | 5 年度<br>見 込 | 6 年度<br>見 込 | 前年比  | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実 績 | 3 年度<br>実 績 | 4 年度<br>実 績 | 5 年度<br>見 込 | 6 年度<br>見 込 | 前年比 |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |              |             |             |             |             |      | 国庫支出金        |             |             |             |             |             |     |  |  |  |       |
| 県支出金       |              |             |             |             |             |      | 県支出金         |             |             |             |             |             |     |  |  |  |       |
| 町 債        |              |             |             |             |             |      | 町 債          |             |             |             |             |             |     |  |  |  |       |
| その他特財      |              |             |             |             |             |      | その他特財        |             |             |             |             |             |     |  |  |  |       |
| 一般財源       | 750          | 750         | 450         | 500         | 500         | -300 | 一般財源         | 715         | 377         | 337         | 337         | 337         | -40 |  |  |  |       |
| 合計         | 750          | 750         | 450         | 500         | 500         | -300 | 合計(A)        | 715         | 377         | 337         | 337         | 337         | -40 |  |  |  |       |
| 財源名称       |              |             |             |             |             |      | 従事正職員人数      | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |     |  |  |  |       |
|            |              |             |             |             |             |      | 延べ業務事務時間     | 50          | 30          | 30          | 30          | 30          |     |  |  |  |       |
|            |              |             |             |             |             |      | 人件費計(千円)(B)  | 167         | 101         | 103         | 101         | 101         | 2   |  |  |  |       |
|            | 最終予算額 450 千円 |             |             | 予算執行率       | 74.8%       |      | トータルコスト(A+B) | 882         | 478         | 440         | 438         | 438         | -38 |  |  |  |       |

1枚目





| 事業番号  | 事務事業名 | 安全・安心まちづくり事業費     | 所管課名  | くらし安全課               | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-------------------|-------|----------------------|------------|-------|
| 00610 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり    | 係名    | 生活安全係                | 担当者・シート作成者 | 可児 勉  |
|       | 施策名   | 42 交通安全・生活安全対策の推進 | 根拠法令等 | 岡山県犯罪のない安全・安心まちづくり条例 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                                                              | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | (事務事業の内容) 犯罪の無い安全で安心なまちづくりを目指して、自主的に活動する団体の支援・補助を実施する。<br>(業務の内容) 町内の地域安全推進員、駐在所連絡協議会や各種団体の代表者で構成する「鏡野町安全・安心まちづくりネットワーク」の活動充実のための、総会、常任理事会、啓発資料の更新補充、チラシの作成・配布等の街頭活動等の支援の実施。 | 犯罪を抑止し、町全体で安全で安心なまちづくりのため、平成19年10月にネットワークが設立された。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)       | ④対象指標                  | 単位 | 区分              | 2 年度              | 3 年度              | 4 年度              | 5 年度   | 6 年度        |
|--------------------------|------------------------|----|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------|-------------|
| ア 鏡野町安全・安心まちづくりネットワーク    | ア ネットワークの構成員数          | 人  | 見込<br>実績        | 62<br>62          | 62<br>59          | 62<br>59          | 62     | 68          |
| イ 町民                     | イ 人口                   | 人  | 見込<br>実績        | 12,143<br>12,625  | 11,970<br>12,497  | 11,800<br>12,358  | 11,627 |             |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)    | ⑤成果指標(意図の達成度)          | 単位 | 区分              | 2 年度              | 3 年度              | 4 年度              | 5 年度   | 6 年度        |
| ア 町民を犯罪の被害から守る           | ア 町内の犯罪発生件数            | 件  | 目標<br>実績<br>達成率 | 40<br>19<br>47.5% | 27<br>18<br>66.7% | 24<br>18<br>75.0% | 20     | 20<br>90.0% |
| イ 犯罪やそれにつながる問題行動を未然に抑制する | イ 犯罪被害にあう不安を感じている町民の割合 | %  | 目標<br>実績<br>達成率 | 45<br>38<br>85.1% | 37<br>36<br>97.3% | 37<br>35<br>95.9% | 36     | #DIV/0!     |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)     | ⑥活動指標                  | 単位 | 区分              | 2 年度              | 3 年度              | 4 年度              | 5 年度   | 6 年度        |
| ア 防犯チラシの作成及び啓発用品の購入      | ア 会議への参加回数             | 回  | 目標<br>実績<br>達成率 | 3<br>3<br>100.0%  | 3<br>3<br>100.0%  | 3<br>1<br>33.3%   | 3      | 3<br>33.3%  |
| イ 防犯パトロール、街頭啓発活動を推進      | イ 地域安全活動の回数            | 回  | 目標<br>実績<br>達成率 | 1<br>5<br>500.0%  | 1<br>1<br>100.0%  | 1<br>1<br>100.0%  | 1      | 1<br>100.0% |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |    |          |             |
|---------------------|----|----------|-------------|
| 属する施策の対象            |    | 属する施策の意図 |             |
| ア                   | 町民 | ア        | 交通事故から身を守る  |
| イ                   |    | イ        | 犯罪による被害から守る |
| ウ                   |    | ウ        |             |
| エ                   |    | エ        |             |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 02         | 項          | 01  | 目            | 11         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名       |            |     |  |  | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--------------|------------|------------|------------|---------------|------------|-----|--|--|-------|
|            | 一般会計       |            | 総務費        |            | 総務管理費      |     | 防犯対策費        |            | 03         | 01         | 安全・安心まちづくり事業費 |            |     |  |  | 00610 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込    | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |            |     | 国庫支出金        |            |            |            |               |            |     |  |  |       |
| 県支出金       |            |            |            |            |            |     | 県支出金         |            |            |            |               |            |     |  |  |       |
| 町 債        |            |            |            |            |            |     | 町 債          |            |            |            |               |            |     |  |  |       |
| その他特財      |            |            |            |            |            |     | その他特財        |            |            |            |               |            |     |  |  |       |
| 一般財源       | 118        | 121        | 100        | 100        | 100        | -21 | 一般財源         | 63         | 69         | 85         | 85            | 85         | 16  |  |  |       |
| 合計         | 118        | 121        | 100        | 100        | 100        | -21 | 合計(A)        | 63         | 69         | 85         | 85            | 85         | 16  |  |  |       |
| 財源名称       |            |            |            |            |            |     | 従事正職員人数      | 2          | 2          | 2          | 2             | 2          |     |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |     | 延べ業務事務時間     | 30         | 30         | 30         | 30            | 30         |     |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |     | 人件費計(千円)(B)  | 100        | 101        | 103        | 101           | 101        | 2   |  |  |       |
|            | 最終予算額      | 100 千円     |            | 予算執行率      | 85.0%      |     | トータルコスト(A+B) | 163        | 170        | 188        | 186           | 186        | 18  |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                     |
|-------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 近年詐欺被害が全国的に多発しているため、啓発活動等を安全・安心まちづくりネットワークにて随時行っている。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                      |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                      |

| 事業番号  | 事務事業名 | 特殊詐欺等防止機器購入補助金    | 所管課名  | くらし安全課                  | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-------------------|-------|-------------------------|------------|-------|
| 00612 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり    | 係名    | 生活安全係                   | 担当者・シート作成者 | 可児 勉  |
|       | 施策名   | 42 交通安全・生活安全対策の推進 | 根拠法令等 | 鏡野町特殊詐欺等防止機能付き電話購入補助金事業 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                                    | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | (事務事業の内容)<br>町内の高齢者(65歳以上)が居住する世帯に対し、防犯機能付き電話機の購入に係る費用について補助金を交付する。<br>(業務の内容)<br>申請者より防犯機能付き電話機の購入についての補助金交付申請を受理し、補助金を交付する。(機器購入の3分の2、上限10,000円) | 近年、高齢者を狙った特殊詐欺被害が増加しており、手口として電話によるアポ取りが主流であるため、防犯機能付き電話の普及をするため。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか) | ④対象指標        | 単位 | 区分 | 2 年度  | 3 年度  | 4 年度  | 5 年度  | 6 年度  |
|--------------------|--------------|----|----|-------|-------|-------|-------|-------|
| ア 補助対象者            | → ア 65歳以上の町民 | 人  | 見込 | 4,694 | 4,788 | 4,720 | 4,651 | 4,650 |
|                    |              |    | 実績 | 4,757 | 4,726 | 4,762 |       |       |
| イ                  | → イ          |    | 見込 |       |       |       |       |       |
|                    |              |    | 実績 |       |       |       |       |       |

| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)                | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分  | 2 年度  | 3 年度  | 4 年度  | 5 年度 | 6 年度  |
|--------------------------------------|---------------|----|-----|-------|-------|-------|------|-------|
| ア 特殊詐欺等防止機能付き電話を設置することにより、犯罪件数を減少させる | → ア 犯罪件数      | 件  | 目標  | 40    | 27    | 24    | 24   | 24    |
|                                      |               |    | 実績  | 19    | 18    | 18    |      |       |
|                                      |               |    | 達成率 | 47.5% | 66.7% | 75.0% |      | 75.0% |
| イ                                    | → イ           |    | 目標  |       |       |       |      |       |
|                                      |               |    | 実績  |       |       |       |      |       |
|                                      |               |    | 達成率 |       |       |       |      |       |

| ③活動(そのためにどんな活動をするのか) | ⑥活動指標    | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度  | 4 年度  | 5 年度 | 6 年度  |
|----------------------|----------|----|-----|--------|-------|-------|------|-------|
| ア 補助金交付              | → ア 補助件数 | 件  | 目標  | 20     | 20    | 20    | 20   | 20    |
|                      |          |    | 実績  | 20     | 11    | 11    |      |       |
|                      |          |    | 達成率 | 100.0% | 55.0% | 55.0% |      | 55.0% |
| イ                    | → イ      |    | 目標  |        |       |       |      |       |
|                      |          |    | 実績  |        |       |       |      |       |
|                      |          |    | 達成率 |        |       |       |      |       |
| ウ                    | → ウ      |    | 目標  |        |       |       |      |       |
|                      |          |    | 実績  |        |       |       |      |       |
|                      |          |    | 達成率 |        |       |       |      |       |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |                 |
|---------------------|-----------------|
| 属する施策の対象            | 属する施策の意図        |
| ア 町民                | → ア 交通事故から身を守る  |
| イ                   | → イ 犯罪による被害から守る |
| ウ                   |                 |
| エ                   |                 |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計          | 01         | 款          | 02         | 項            | 01  | 目          | 11         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名        |            |     |  |  | 事業番号  |
|------------|-------------|------------|------------|------------|--------------|-----|------------|------------|------------|------------|----------------|------------|-----|--|--|-------|
|            | 一般会計        |            | 総務費        |            | 総務管理費        |     | 防犯対策費      |            | 05         | 01         | 特殊詐欺等防止機器購入補助金 |            |     |  |  | 00612 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績  | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込   | 前年比 | 決算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込     | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |       |
| 国庫支出金      |             |            |            |            |              |     | 国庫支出金      |            |            |            |                |            |     |  |  |       |
| 県支出金       |             |            |            |            |              |     | 県支出金       |            |            |            |                |            |     |  |  |       |
| 町 債        |             |            |            |            |              |     | 町 債        |            |            |            |                |            |     |  |  |       |
| その他特財      |             |            |            |            |              |     | その他特財      |            |            |            |                |            |     |  |  |       |
| 一般財源       | 200         | 200        | 200        | 100        | 100          |     | 一般財源       | 193        | 102        | 110        | 100            | 100        | 8   |  |  |       |
| 合計         | 200         | 200        | 200        | 100        | 100          |     | 合計(A)      | 193        | 102        | 110        | 100            | 100        | 8   |  |  |       |
| 財源名称       | 従事正職員人数     |            |            |            |              |     |            | 1          | 1          | 1          | 1              | 1          |     |  |  |       |
|            | 延べ業務事務時間    |            |            |            |              |     |            | 50         | 25         | 25         | 25             | 25         |     |  |  |       |
|            | 人件費計(千円)(B) |            |            |            |              |     |            | 167        | 84         | 86         | 84             | 84         | 2   |  |  |       |
|            | 最終予算額       | 200 千円     | 予算執行率      | 55.0%      | トータルコスト(A+B) |     |            | 360        | 186        | 196        | 184            | 184        | 10  |  |  |       |

1枚目

|      |       |       |                |      |        |
|------|-------|-------|----------------|------|--------|
| 事業番号 | 00612 | 事務事業名 | 特殊詐欺等防止機器購入補助金 | 所管課名 | くらし安全課 |
|------|-------|-------|----------------|------|--------|

#### 4. 事務事業の環境変化・住民意見等

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| ① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか? |
| 特殊詐欺被害は、被害に気づかない又は申告できないなど手口が巧妙化している。                        |
| ②この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯                                 |
| 令和2年に事業創設、継続している。                                            |
| ③この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか? |
| 設置者からは、安心が得られたなど、事業に対して好評である。                                |

#### 5. 事業評価

|                 |                                                                       |                                  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか?意図することが結果に結びついているか?)             |                                  |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                                     | 理由<br>説明                         |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている                           | 特殊詐欺被害防止機能付き電話の設置により、町民の安心につながる。 |
| 有効性<br>評価       | ②町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか?税金を投入して行うべき事業か?住民や地域民間等に任せることはできないか?) |                                  |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                                     | 理由<br>説明                         |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である                             | 高齢者の安全・安心及び被害防止のために妥当である。        |
| 効率性<br>評価       | ③対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地はないか?)                          |                                  |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                                     | 理由<br>説明                         |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切である                             | 高齢者が被害に遭いやすいことから対象等は適切である。       |
| 公平性<br>評価       | ④成果の向上余地(成果向上の余地はないか?成果を向上させる有効な手段はないか?何が原因で成果が向上しないのか?)              |                                  |
|                 | <input type="checkbox"/> 向上余地がある                                      | 理由<br>説明                         |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 目標水準に達している                        | 防犯機能付きの電話機の普及が目的のため水準に達している。     |
| 公平性<br>評価       | ⑤廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は?目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)       |                                  |
|                 | <input type="checkbox"/> 影響がない                                        | 理由<br>説明                         |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 影響がある                             | 高齢者の安全・安心及び被害防止のために妥当である。        |
| 公平性<br>評価       | ⑥方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)                             |                                  |
|                 | <input type="checkbox"/> 改善余地がある                                      | 理由<br>説明                         |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がない                           | 補助の交付事務なので改善の余地はない。              |
| 公平性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)                      |                                  |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある                                      | 理由<br>説明                         |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない                           | 毎年要望があるので、削減の余地はない。              |
| 公平性<br>評価       | ⑧人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)                  |                                  |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある                                      | 理由<br>説明                         |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない                           | 必要最低限の人員で事務をしており削減の余地はない。        |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか?受益者負担は公平・公正となっているか?)  |                                  |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある                                     | 理由<br>説明                         |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である                          | 一律の額に設定しており公平である。                |

#### 6. 事業評価の総括と今後の方向性

| ①上記の評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |          | ②全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| <div><div>A 目的妥当性</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 適切</div><div><input type="checkbox"/> 見直しの余地あり</div></div> <div><div>B 有効性</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 適切</div><div><input type="checkbox"/> 見直しの余地あり</div></div> <div><div>C 効率性</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 適切</div><div><input type="checkbox"/> 見直しの余地あり</div></div> <div><div>D 公平性</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 適切</div><div><input type="checkbox"/> 見直しの余地あり</div></div> |    |          | 高齢者及びその家族に対しても安心が得られ、特殊詐欺被害を未然に防ぐ手立てである。<br>機能の選定も一般的な機能としているため、申請者の負担は軽減できた。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |          |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |          |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |          |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| ③今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |          | ④担当課としての事業の方針                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <div><div><input type="checkbox"/> 拡充</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 目的再設定</div><div><input type="checkbox"/> 改善</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 休止・廃止</div><div><input type="checkbox"/> 事業完了</div></div>                                                                                                                                                                                                          |    | 今後の改革改善案 |                                                                               | <div><table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> |  |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | コスト      |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 削減       | 維持                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 向上 |          |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 |          | ○                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 低下 |          |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |          |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |          |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |          |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| ⑤改革改善案を実施する上で解決すべき課題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |          |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 犯罪者は、様々な手口でお金を騙し取ろうとしており、現在の対策で満足せず注意深く警戒しなければならない。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |          | (廃止・休止・事業完了の場合は記入不要)                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |

| 事業番号  | 事務事業名 | 消費者行政費            | 所管課名  | くらし安全課                       | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-------------------|-------|------------------------------|------------|-------|
| 00680 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり    | 係名    | 主事                           | 担当者・シート作成者 | 山本 翔大 |
|       | 施策名   | 42 交通安全・生活安全対策の推進 | 根拠法令等 | 民法、消費者基本法、消費者契約法、特定商取引に関する法律 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                        | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 鏡野町消費問題協議会と連携を図りながら、消費者生活におけるトラブル等から町民を守るため、特殊詐欺等の情報提供、啓発活動、消費者相談等を実施。 | 消費者である町民を事業者等とのトラブルから守るため。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)                  | ④対象指標               | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|-------------------------------------|---------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 町民                                | ア 人口                | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,800 | 11,627 | 11,455 |
|                                     |                     |    | 実績  | 12,625 | 12,497 | 12,358 |        |        |
| イ                                   | イ                   |    | 見込  |        |        |        |        |        |
|                                     |                     |    | 実績  |        |        |        |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)               | ⑤成果指標(意図の達成度)       | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 詐欺・押し売り等悪質な商法から住民を守る              | ア 相談を受けた人(詐欺被害防止効果) | 人  | 目標  | 10     | 10     | 10     | 10     | 10     |
|                                     |                     |    | 実績  | 10     | 13     | 7      |        |        |
|                                     |                     |    | 達成率 | 100.0% | 130.0% | 70.0%  |        | 70.0%  |
| イ                                   | イ                   |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                                     |                     |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                                     |                     |    | 達成率 |        |        |        |        |        |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)                | ⑥活動指標               | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 被害防止パンフレットの配布(告知放送及びホームページ等の住民周知) | ア 配布件数              | 件  | 目標  | 20     | 20     | 20     | 20     | 20     |
|                                     |                     |    | 実績  | 23     | 18     | 26     |        |        |
|                                     |                     |    | 達成率 | 115.0% | 90.0%  | 130.0% |        | 130.0% |
| イ 住民から相談を受け、必要に応じて県消費生活センターへ繋ぐ      | イ 相談件数              | 件  | 目標  | 10     | 10     | 10     | 10     | 10     |
|                                     |                     |    | 実績  | 7      | 13     | 7      |        |        |
|                                     |                     |    | 達成率 | 70.0%  | 130.0% | 70.0%  |        | 70.0%  |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |    |          |             |
|---------------------|----|----------|-------------|
| 属する施策の対象            |    | 属する施策の意図 |             |
| ア                   | 町民 | ア        | 交通事故から身を守る  |
| イ                   |    | イ        | 犯罪による被害から守る |
| ウ                   |    | ウ        |             |
| エ                   |    | エ        |             |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計          | 01         | 款          | 02         | 項            | 01  | 目          | 14         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |     |  |  | 事業番号  |
|------------|-------------|------------|------------|------------|--------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--|--|-------|
|            | 一般会計        |            | 総務費        |            | 総務管理費        |     | 諸費         |            | 03         | 01         | 消費者行政費     |            |     |  |  | 00680 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績  | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込   | 前年比 | 決算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |       |
| 国庫支出金      |             |            |            |            |              |     | 国庫支出金      |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 県支出金       |             |            |            |            |              |     | 県支出金       |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 町 債        |             |            |            |            |              |     | 町 債        |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| その他特財      |             |            |            |            |              |     | その他特財      |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 一般財源       | 107         | 117        | 117        | 117        | 117          |     | 一般財源       | 72         | 91         | 89         | 117        | 117        | -2  |  |  |       |
| 合計         | 107         | 117        | 117        | 117        | 117          |     | 合計(A)      | 72         | 91         | 89         | 117        | 117        | -2  |  |  |       |
| 財源名称       | 従事正職員人数     |            |            |            |              |     | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |            |     |  |  |       |
|            | 延べ業務事務時間    |            |            |            |              |     | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         |            |     |  |  |       |
|            | 人件費計(千円)(B) |            |            |            |              |     | 33         | 34         | 34         | 34         | 34         | 1          |     |  |  |       |
|            | 最終予算額       | 117 千円     | 予算執行率      | 76.0%      | トータルコスト(A+B) |     | 105        | 125        | 123        | 151        | 151        | -1         |     |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                  |
|-------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| 適切である       | 向上余地がある         |                                                   |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 | 特殊詐欺等が頻繁に横行し、被害が発生しているため、被害を未然に防げるよう啓発活動を行う必要がある。 |
| 改善余地がある     | 公平・公正である        |                                                   |

| 事業番号  | 事務事業名 | 空家等対策経常管理費 | 所管課名  | くらし安全課                   | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|------------|-------|--------------------------|------------|-------|
| 00717 | 政策名   | 4          | 係名    | 生活安全係                    | 担当者・シート作成者 | 山本 翔大 |
|       | 施策名   | 42         | 根拠法令等 | 空家等対策の推進に関する特別措置法及び基本的指針 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                  | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 鏡野町空家等対策計画に基づき、危険度の高い空家等を特定空家等に認定し、国、県及び鏡野町の補助事業により除却が行われた。実態調査によって把握している空家等の危険度の高いものを随時調査を実施した。 | ・少子高齢化といった社会経済情勢の変化に伴い空家等が増加しているが、その中には適切な管理がなされていないものも多く、防災、衛生、景観等といった地域住民の生活環境に深刻な影響を及ぼしている。<br>・平成26年に公布された「空家等対策の推進に関する特別措置法」に基づき、空家活用策、空家撤去策などの対策を進めていくため。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標             | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|-----------------------|-------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 町民                  | ア 人口              | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,800 | 11,627 | 11,455 |
|                       |                   |    | 実績  | 12,625 | 12,497 | 12,358 |        |        |
| イ 鏡野町の空家等             | イ 鏡野町全棟件数(5年毎に調査) | 件  | 見込  | 6,832  | 6,832  | 6,832  | 6,832  | 6,832  |
|                       |                   |    | 実績  | 6,832  | 6,832  | 6,832  |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)     | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 空家等件数の減少            | ア 空家等件数(5年毎に調査)   | 件  | 目標  | 857    | 857    | 857    | 857    | 1,000  |
|                       |                   |    | 実績  | 857    | 857    | 857    |        |        |
|                       |                   |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        | 85.7%  |
| イ 危険空家相談件数の減少         | イ 相談件数            | 件  | 目標  | 10     | 10     | 10     | 10     | 10     |
|                       |                   |    | 実績  | 15     | 28     | 14     |        |        |
|                       |                   |    | 達成率 | 150.0% | 280.0% | 140.0% |        | 140.0% |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標             | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 協議会の開催              | ア 協議会の開催          | 回  | 目標  | 2      | 2      | 2      | 2      | 3      |
|                       |                   |    | 実績  | 2      | 2      | 2      |        |        |
|                       |                   |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        | 66.7%  |
| イ 空家等調査               | イ (外観・立入)調査件数     | 件  | 目標  | 60     | 50     | 50     | 50     | 50     |
|                       |                   |    | 実績  | 54     | 39     | 31     |        |        |
|                       |                   |    | 達成率 | 90.0%  | 78.0%  | 62.0%  |        | 62.0%  |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |    |  |          |             |  |
|---------------------|----|--|----------|-------------|--|
| 属する施策の対象            |    |  | 属する施策の意図 |             |  |
| ア                   | 町民 |  | ア        | 交通事故から身を守る  |  |
| イ                   |    |  | イ        | 犯罪による被害から守る |  |
| ウ                   |    |  | ウ        |             |  |
| エ                   |    |  | エ        |             |  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目   | 会計             | 01     | 款        | 02     | 項      | 01    | 目            | 15     | 大事業    | 中事業    | 予算上の事業名    |        |     |  |  | 事業番号  |
|--------|----------------|--------|----------|--------|--------|-------|--------------|--------|--------|--------|------------|--------|-----|--|--|-------|
|        | 一般会計           |        | 総務費      |        | 総務管理費  |       | 防災諸費         |        | 09     | 01     | 空家等対策経常管理費 |        |     |  |  | 00717 |
| 予算(千円) | 2 年度実績         | 3 年度実績 | 4 年度実績   | 5 年度見込 | 6 年度見込 | 前年比   | 決算(千円)       | 2 年度実績 | 3 年度実績 | 4 年度実績 | 5 年度見込     | 6 年度見込 | 前年比 |  |  |       |
| 国庫支出金  |                |        | 750      | 750    | 750    | 750   | 国庫支出金        |        | 500    | 750    | 750        | 750    | 250 |  |  |       |
| 県支出金   | 500            | 500    | 722      | 249    | 249    | 222   | 県支出金         | 250    | 332    | 722    | 249        | 249    | 390 |  |  |       |
| 町 債    |                |        |          |        |        |       | 町 債          |        |        |        |            |        |     |  |  |       |
| その他特財  |                |        |          |        |        |       | その他特財        |        |        |        |            |        |     |  |  |       |
| 一般財源   | 696            | 2,626  | 1,710    | 2,159  | 7,000  | -916  | 一般財源         | 396    | 1,265  | 1,554  | 1,831      | 7,000  | 289 |  |  |       |
| 合計     | 1,196          | 3,126  | 3,182    | 5,507  | 7,999  | 56    | 合計(A)        | 646    | 2,097  | 3,026  | 4,925      | 7,999  | 929 |  |  |       |
| 財源名称   | 空き家対策総合支援事業補助金 |        |          |        |        |       | 従事正職員人数      | 1      | 1      | 1      | 1          | 1      |     |  |  |       |
|        | 岡山県空き家除却事業補助金  |        |          |        |        |       | 延べ業務事務時間     | 800    | 800    | 800    | 800        | 800    |     |  |  |       |
|        |                |        |          |        |        |       | 人件費計(千円)(B)  | 2,674  | 2,680  | 2,737  | 2,690      | 2,690  | 57  |  |  |       |
|        | 最終予算額          |        | 3,182 千円 | 予算執行率  |        | 95.0% | トータルコスト(A+B) | 3,320  | 4,777  | 5,763  | 7,614      | 10,689 | 986 |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                                                               |
|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 向上余地がある         | 除却件数は年々増加しているものの、補助金対象となる空家が少なく、補助対象にならないことを理由に空家を放置されることが多々ある。上記の事例を鑑み、補助金の拡充を行うことで空家問題の早期解決につながる件数の増加が見込まれる。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                                                                                |
| 改善余地がある     | 見直し余地がある        |                                                                                                                |



| 事業番号  | 事務事業名 | 環境衛生経常管理費      | 所管課名  | くらし安全課                       | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|------------------------------|------------|-------|
| 02401 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 環境係                          | 担当者・シート作成者 | 井手 俊文 |
|       | 施策名   | 43 自然環境・景観の保全  | 根拠法令等 | 岡山県環境基本条例(平成8年岡山県条例第30号)岡山県快 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                            | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 町民の生活環境や環境衛生全般に関する経常経費<br>動物死骸回収、不法投棄回収、墓地に関する申請、迷い犬の保護、野焼き対応、その他環境衛生全般の対応 | 資源の枯渇及びごみ処理量の増加により再資源化が求められるごみ問題をはじめ、落書き、空き缶等の投棄、近年においてはカーボンニュートラル実現におけるCO2削減等の周知等を町が行う必要があった。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標                                | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|-----------------------|--------------------------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 町民                  | ア 人口                                 | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,843 | 11,627 | 11,445 |
|                       |                                      |    | 実績  | 12,625 | 12,497 | 12,358 |        |        |
| イ                     | イ                                    |    | 見込  |        |        |        |        |        |
|                       |                                      |    | 実績  |        |        |        |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)                        | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 自然環境の保全意識の高揚        | ア 自然環境の保全活動に参加している割合                 | %  | 目標  | 50     | 42     | 44     | 44     | 44     |
|                       |                                      |    | 実績  | 38     | 37     | 40     |        |        |
|                       |                                      |    | 達成率 | 76.0%  | 88.1%  | 90.9%  |        | 90.9%  |
| イ                     | イ 地球温暖化防止に取り組んでいる割合                  | %  | 目標  | 80     | 98     | 98     | 98     | 98     |
|                       |                                      |    | 実績  | 96     | 98     | 98     |        |        |
|                       |                                      |    | 達成率 | 120.1% | 100.0% | 100.0% |        | 100.0% |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標                                | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 啓発活動                | ア 環境イベント(町、定住自立圏)及び環境衛生委員会活動(研修、視察等) | 回  | 目標  | 3      | 3      | 3      | 3      | 3      |
|                       |                                      |    | 実績  | 1      | 2      | 2      |        |        |
|                       |                                      |    | 達成率 | 33.3%  | 66.7%  | 66.7%  |        | 66.7%  |
| イ                     | イ                                    |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                       |                                      |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                       |                                      |    | 達成率 |        |        |        |        |        |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |  |  |  |  |          |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|
| 属する施策の対象            |  |  |  |  | 属する施策の意図 |  |  |  |  |
| ア                   |  |  |  |  | ア        |  |  |  |  |
| イ                   |  |  |  |  | イ        |  |  |  |  |
| ウ                   |  |  |  |  | ウ        |  |  |  |  |
| エ                   |  |  |  |  | エ        |  |  |  |  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目   | 会計       | 01     | 款      | 04     | 項      | 01          | 目            | 03     | 大事業    | 中事業    | 予算上の事業名   |        |     |     |  | 事業番号  |
|--------|----------|--------|--------|--------|--------|-------------|--------------|--------|--------|--------|-----------|--------|-----|-----|--|-------|
|        | 一般会計     |        | 衛生費    |        | 保健衛生費  |             | 環境衛生費        |        | 01     | 02     | 環境衛生経常管理費 |        |     |     |  | 02401 |
| 予算(千円) | 2 年度実績   | 3 年度実績 | 4 年度実績 | 5 年度見込 | 6 年度見込 | 前年比         | 決算(千円)       | 2 年度実績 | 3 年度実績 | 4 年度実績 | 5 年度見込    | 6 年度見込 | 前年比 |     |  |       |
| 国庫支出金  |          |        |        |        |        |             | 国庫支出金        |        |        |        |           |        |     |     |  |       |
| 県支出金   |          |        |        |        |        |             | 県支出金         |        |        |        |           |        |     |     |  |       |
| 町 債    |          |        |        |        |        |             | 町 債          |        |        |        |           |        |     |     |  |       |
| その他特財  | 20       | 246    | 252    | 255    | 255    | 6           | その他特財        | 20     |        |        |           |        |     |     |  |       |
| 一般財源   | 312      | 98     | 129    | 120    | 120    | 31          | 一般財源         | 309    | 213    | 318    | 375       | 375    | 105 |     |  |       |
| 合計     | 332      | 344    | 381    | 375    | 375    | 37          | 合計(A)        | 329    | 213    | 318    | 375       | 375    | 105 |     |  |       |
| 財源名称   | 畜犬登録等手数料 |        |        |        |        | 従事正職員人数     |              | 1      | 1      | 2      | 2         | 2      | 1   |     |  |       |
|        |          |        |        |        |        | 延べ業務事務時間    |              | 20     | 20     | 20     | 20        | 20     |     |     |  |       |
|        |          |        |        |        |        | 人件費計(千円)(B) |              | 67     | 67     | 68     | 67        | 67     | 1   |     |  |       |
|        | 最終予算額    |        | 381 千円 | 予算執行率  |        | 83.4%       | トータルコスト(A+B) |        | 396    | 280    | 386       | 442    | 442 | 106 |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等 |
|-------------|-----------------|----------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 町民からの要望・苦情等に対し、可能な限り対応している。      |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                  |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                  |

|       |       |                    |       |                        |            |       |
|-------|-------|--------------------|-------|------------------------|------------|-------|
| 事業番号  | 事務事業名 | 鏡野町家庭の省エネ機器導入促進補助金 | 所管課名  | くらし安全課                 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
| 02408 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり     | 係名    | 環境係                    | 担当者・シート作成者 | 井手 俊文 |
|       | 施策名   | 43 自然環境・景観の保全      | 根拠法令等 | 鏡野町家庭の省エネ機器導入促進補助金交付要綱 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                                    | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                        | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>(      年度～      年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 町内の家庭の省エネルギー化の促進及び温室効果ガスの排出抑制を行うことを目的に、省エネ機器(薪ストーブ等、高効率給湯器、蓄電池等、電気自動車等)の本体購入費に対し補助を行う。<br>事務の流れ:【申請受理、交付決定、事業実施、実績報告受理、完了確認、交付確定、支払事務】 | 国の地球温暖化対策実行計画では、2030年度に2013年比で46%削減する目標が掲げられており、当町においても、家庭の省エネ化により二酸化炭素削減に取り組む必要があり、平成31年度より開始した。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか) |    | ④対象指標 | 単位 | 区分 | 2 年度  | 3 年度  | 4 年度         | 5 年度  | 6 年度  |
|--------------------|----|-------|----|----|-------|-------|--------------|-------|-------|
| ア                  | 町民 | → ア   | 世帯 | 見込 | 5,600 | 5,600 | <b>5,600</b> | 5,600 | 5,600 |
|                    |    |       |    | 実績 | 5,589 | 5,580 | <b>5,577</b> |       |       |
| イ                  |    | → イ   |    | 見込 |       |       |              |       |       |
|                    |    |       |    | 実績 |       |       |              |       |       |

| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) |                 | ⑤成果指標(意図の達成度)         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
|-----------------------|-----------------|-----------------------|----|-----|--------|--------|--------|------|--------|
| ア                     | 町民が地球温暖化に取り組む状況 | → ア 地球温暖化防止に取り組んでいる割合 |    | 目標  | 80     | 98     | 98     | 98   | 98     |
|                       |                 |                       |    | 実績  | 96     | 98     | 98     |      |        |
|                       |                 |                       |    | 達成率 | 120.0% | 100.0% | 100.0% |      | 100.0% |
| イ                     |                 | → イ                   | %  | 目標  |        |        |        |      |        |
|                       |                 |                       |    | 実績  |        |        |        |      |        |
|                       |                 |                       |    | 達成率 |        |        |        |      |        |

| ③活動(そのためにどんな活動をするのか) |                   | → | ⑥活動指標 |                            | 単位 | 区分     | 2 年度   | 3 年度 | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度 |
|----------------------|-------------------|---|-------|----------------------------|----|--------|--------|------|--------|------|------|
|                      |                   |   |       |                            |    |        |        |      |        |      |      |
| ア                    | 申請受付助成申請の審査及び交付事務 | → | ア     | 導入台数                       | 基  | 目標     | 60     | 80   | 80     | 80   | 80   |
|                      |                   |   | 実績    | 96                         |    | 83     | 82     |      |        |      |      |
|                      |                   |   | 達成率   | 160.0%                     |    | 103.8% | 102.5% |      | 102.5% |      |      |
| イ                    | 事業啓発              | → | イ     | 広報活動回数<br>(広報誌、有線テレビ、HPなど) | 回  | 目標     | 5      | 5    | 5      | 5    | 5    |
|                      |                   |   | 実績    | 2                          |    | 3      | 3      |      |        |      |      |
|                      |                   |   | 達成率   | 40.0%                      |    | 60.0%  | 60.0%  |      | 60.0%  |      |      |
| ウ                    |                   | → | ウ     |                            |    | 目標     |        |      |        |      |      |
|                      |                   |   | 実績    |                            |    |        |        |      |        |      |      |
|                      |                   |   | 達成率   |                            |    |        |        |      |        |      |      |

↓ ↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |             |          |                               |
|---------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| 属する施策の対象            |             | 属する施策の意図 |                               |
| ア                   | 町民          | ア        | 自然環境保全の意識を高め、保全活動をしてもらう       |
| イ                   | 町内の自然環境と生態系 | イ        | 自然環境や歴史資産と調和した個性ある魅力的な景観を保全する |
| ウ                   |             | ウ        |                               |
| エ                   |             | エ        |                               |

### 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計                  | 01         | 款          | 04         | 項          | 01  | 目            | 03         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名            |            |     |  |  | 事業番号  |
|------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|-----|--------------|------------|------------|------------|--------------------|------------|-----|--|--|-------|
|            | 一般会計                |            | 衛生費        |            | 保健衛生費      |     | 環境衛生費        |            | 01         | 09         | 鏡野町家庭の省エネ機器導入促進補助金 |            |     |  |  | 02408 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績          | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込         | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |       |
| 国庫支出金      |                     |            |            |            |            |     | 国庫支出金        |            |            |            |                    |            |     |  |  |       |
| 県支出金       | 1,941               | 1,860      | 1,860      | 1,860      | 1,860      |     | 県支出金         | 2,108      | 1,823      | 1,838      | 1,860              | 1,860      | 15  |  |  |       |
| 町 債        |                     |            |            |            |            |     | 町 債          |            |            |            |                    |            |     |  |  |       |
| その他特財      |                     |            |            |            |            |     | その他特財        |            |            |            |                    |            |     |  |  |       |
| 一般財源       | 4,388               | 3,740      | 3,740      | 3,740      | 3,740      |     | 一般財源         | 4,221      | 3,650      | 3,678      | 3,740              | 3,740      | 28  |  |  |       |
| 合計         | 6,329               | 5,600      | 5,600      | 5,600      | 5,600      |     | 合計(A)        | 6,329      | 5,473      | 5,516      | 5,600              | 5,600      | 43  |  |  |       |
| 財源名称       | 岡山県家庭の省エネ対策加速化事業補助金 |            |            |            |            |     | 従事正職員人数      | 1          | 1          | 1          | 1                  | 1          |     |  |  |       |
|            |                     |            |            |            |            |     | 延べ業務事務時間     | 130        | 120        | 120        | 100                | 100        |     |  |  |       |
|            |                     |            |            |            |            |     | 人件費計(千円)(B)  | 435        | 402        | 411        | 336                | 336        | 9   |  |  |       |
|            | 最終予算額               | 5,600 千円   |            | 予算執行率      | 98.5%      |     | トータルコスト(A+B) | 6,764      | 5,875      | 5,927      | 5,936              | 5,936      | 52  |  |  |       |

1枚目

|      |       |       |                    |      |        |
|------|-------|-------|--------------------|------|--------|
| 事業番号 | 02408 | 事務事業名 | 鏡野町家庭の省エネ機器導入促進補助金 | 所管課名 | くらし安全課 |
|------|-------|-------|--------------------|------|--------|

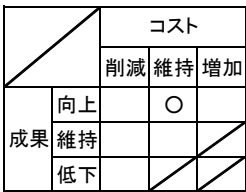
#### 4. 事務事業の環境変化・住民意見等

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?                            |
| 2015年にパリ協定が採択され国際的にも温室効果ガス削減の意識及び必要性が高まり、近隣市町村においても省エネ機器導入する家庭に補助金をだし、温室効果ガス削減に取り組んでいる。 |
| ② この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯                                                           |
| 補助対象4項目の内容を精査し、新たな対象項目を視野に検討していく。                                                       |
| ③ この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか?                           |
| 補助対象機器は関心が高いが高価なため普及が進んでいない。                                                            |

#### 5. 事業評価

|                 |                                                                                    |          |                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか? 意図することが結果に結びついているか?)                        |          |                                                                                                            |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている   | 理由<br>説明 | 当事業をおこなうことで、町民の省エネ意識が高まり、温室効果ガスの削減に結びつき、自然環境の保全につながっている。                                                   |
|                 | ② 町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか? 税金を投入して行うべき事業か? 住民や地域民間等に任せることはできないか?)           |          |                                                                                                            |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である     | 理由<br>説明 | 対象機器は高価なため、導入コストの手助けをしなければ、省エネ機器の普及は繋がらないため、町が関与するべきである。                                                   |
| 有効性<br>評価       | ③ 対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地がないか?)                                      |          |                                                                                                            |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input type="checkbox"/> 適切である     | 理由<br>説明 | 補助対象の4項目のうち、高効率給湯器が給湯器の主流となってきていて、買換えを行う場合も高効率になっている。その他のものは、国内で普及が少ない。導入促進のため補助金額を下げても、新たなメニューを考案する必要がある。 |
|                 | ④ 成果の向上余地(成果向上の余地はないか? 成果を向上させる有効な手段はないか? 何が原因で成果が向上しないのか?)                        |          |                                                                                                            |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある<br><input type="checkbox"/> 目標水準に達している | 理由<br>説明 | 全体では予算不足となり、1月で事業が終わったが、導入機器に偏りがあり、薪ストーブや電気自動車の導入が予想より少なかった。住宅設備等の普及状況を踏まえて、より温室効果ガスの排出削減につながる補助メニューを検討する。 |
| 効率性<br>評価       | ⑤ 廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は? 目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)                  |          |                                                                                                            |
|                 | <input type="checkbox"/> 影響がない<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響がある        | 理由<br>説明 | 導入経費が高額なため、普及が進まない。                                                                                        |
|                 | ⑥ 方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)                                         |          |                                                                                                            |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がある<br><input type="checkbox"/> 改善余地がない    | 理由<br>説明 | 電気自動車は、公共施設に急速充電設備を設け、家庭にV2H充電設備が整えば、普及が進むと考えられる。                                                          |
| 公平性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)                                  |          |                                                                                                            |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 補助金のため削減余地はない。                                                                                             |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)                              |          |                                                                                                            |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 事務従事者は1人であり、削減の余地はない。                                                                                      |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか? 受益者負担は公平・公正となっているか?)             |          |                                                                                                            |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である  | 理由<br>説明 | 対象者は町民であり、偏りはない。                                                                                           |

#### 6. 事業評価の総括と今後の方向性

|                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                              |                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ① 上記の評価結果                                                                                                                                                                                          |                                        |                                              | ② 全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠                                                                                        |  |
| A 目的妥当性                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり            | 申請者が予想以上に多く、年度途中で予算がなくなってしまった。導入機器に偏りがあり、電気自動車と薪ストーブの導入が少ない。補助対象機器の見直しが必要と思われる。                                    |  |
| B 有効性                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                    |  |
| C 効率性                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり            |                                                                                                                    |  |
| D 公平性                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり            |                                                                                                                    |  |
| ③ 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可                                                                                                                                                                         |                                        |                                              | ④ 担当課としての事業の方針                                                                                                     |  |
| <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 目的再設定 <input checked="" type="checkbox"/> 改善<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了 |                                        |                                              | 今後の改革改善案<br>高効率給湯器の申請が大半を占めているが、現在設置される給湯設備は高効率給湯器が主流となっている。広く一般的に普及し始めていること、その他の機器の補助金を圧迫する可能性があることから補助金額の見直しを行う。 |  |
| ⑤ 改革改善案を実施する上で解決すべき課題                                                                                                                                                                              |                                        |                                              | <br>(廃止・休止・事業完了の場合は記入不要)      |  |
| 補助メニューの見直しをおこなうタイミングと住民への周知の徹底方法。                                                                                                                                                                  |                                        |                                              |                                                                                                                    |  |

| 事業番号  | 事務事業名 | 清掃総務経常管理費      | 所管課名  | くらし安全課                         | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|--------------------------------|------------|-------|
| 02451 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 環境係                            | 担当者・シート作成者 | 井手 俊文 |
|       | 施策名   | 44 循環型社会の形成    | 根拠法令等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号) |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)        | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 不法投棄抑制事業及び不法投棄の処理事業<br>各種関係協議会負担金支払い事務 | 不法投棄に対し、抑制、啓発、処理を行うため。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|-----------------------|---------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 町民                  | ア 人口          | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,843 | 11,627 | 11,445 |
|                       |               |    | 実績  | 12,625 | 12,497 | 12,358 |        |        |
| イ                     | イ             |    | 見込  |        |        |        |        |        |
|                       |               |    | 実績  |        |        |        |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 不法投棄の抑制             | ア 不法投棄の苦情件数   | 件  | 目標  | 5      | 5      | 4      | 4      | 4      |
|                       |               |    | 実績  | 8      | 5      | 6      |        |        |
|                       |               |    | 達成率 | 160.0% | 100.0% | 150.0% |        | 150.0% |
| イ                     | イ 不法投棄の処理経費   | 千円 | 目標  | 80     | 80     | 80     | 80     | 80     |
|                       |               |    | 実績  | 102    | 77     | 65     |        |        |
|                       |               |    | 達成率 | 127.5% | 96.3%  | 81.3%  |        | 81.3%  |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 不法投棄の回収処理           | ア 処分先持込み回数    | 回  | 目標  | 3      | 2      | 2      | 2      | 2      |
|                       |               |    | 実績  | 10     | 6      | 7      |        |        |
|                       |               |    | 達成率 | 333.3% | 300.0% | 350.0% |        | 350.0% |
| イ 不法投棄抑制啓発看板の設置       | イ 看板設置数       | 基  | 目標  | 20     | 20     | 20     | 20     | 20     |
|                       |               |    | 実績  | 5      | 7      | 5      |        |        |
|                       |               |    | 達成率 | 25.0%  | 35.0%  | 25.0%  |        | 25.0%  |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |                |          |                       |
|---------------------|----------------|----------|-----------------------|
| 属する施策の対象            |                | 属する施策の意図 |                       |
| ア                   | 町民・世帯          | ア        | ごみを減らす                |
| イ                   | 世帯と事業所で発生した廃棄物 | イ        | 適正に処理(分別する、不法投棄しない)する |
| ウ                   |                | ウ        | リユース、リサイクルを進める        |
| エ                   |                | エ        | 再生可能エネルギーを活用してもらう     |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計            | 01         | 款          | 04         | 項          | 02  | 目            | 01         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |     |  |  | 事業番号  |
|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-----|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--|--|-------|
|            | 一般会計          |            | 衛生費        |            | 清掃費        |     | 清掃総務費        |            | 01         | 02         | 清掃総務経常管理費  |            |     |  |  | 02451 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績    | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |       |
| 国庫支出金      |               |            |            |            |            |     | 国庫支出金        |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 県支出金       |               |            |            |            |            |     | 県支出金         |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 町 債        |               |            |            |            |            |     | 町 債          |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| その他特財      | 18            | 40         | 16         | 16         | 16         | -24 | その他特財        | 18         | 51         | 17         | 16         | 16         | -34 |  |  |       |
| 一般財源       | 460           | 425        | 363        | 363        | 363        | -62 | 一般財源         | 286        | 222        | 322        | 363        | 363        | 100 |  |  |       |
| 合計         | 478           | 465        | 379        | 379        | 379        | -86 | 合計(A)        | 304        | 273        | 339        | 379        | 379        | 66  |  |  |       |
| 財源名称       | 家電等戸別収集手数料    |            |            |            |            |     | 従事正職員人数      | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          |     |  |  |       |
|            | 一般廃棄物処理業許可手数料 |            |            |            |            |     | 延べ業務事務時間     | 50         | 50         | 50         | 50         | 50         |     |  |  |       |
|            | し尿浄化槽清掃業許可手数料 |            |            |            |            |     | 人件費計(千円)(B)  | 167        | 168        | 171        | 168        | 168        | 4   |  |  |       |
|            | 最終予算額         | 379 千円     |            | 予算執行率      | 89.4%      |     | トータルコスト(A+B) | 471        | 441        | 510        | 547        | 547        | 70  |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                                                        |
|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 向上余地がある         | 不法投棄の防止のため、看板設置や監視カメラの貸出しをおこなっている。<br>看板設置等を行っているが、不法投棄がなくなることはない。看板に工夫をおこなったり、県からもらえる啓発看板を活用するなど検討が必要。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                                                                         |
| 改善余地がある     | 公平・公正である        |                                                                                                         |

| 事業番号  | 事務事業名 | 資源回収推進団体等報奨金事業 | 所管課名  | くらし安全課                 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|------------------------|------------|-------|
| 02461 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 環境係                    | 担当者・シート作成者 | 村島 浩文 |
|       | 施策名   | 44 循環型社会の形成    | 根拠法令等 | 鏡野町資源ごみ集団回収推進団体奨励金交付要綱 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                     | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 鏡野町資源ごみ集団回収推進団体奨励金交付要綱に基づき、登録された団体が回収した奨励金対象品目の回収量に応じて町が奨励金を交付する。団体の登録、奨励金の交付事務を行う。 | ごみの分別及び再資源化を推進し、家庭から排出されるごみの減量化を図るため。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標                        | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|-----------------------|------------------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 町民                  | → ア 人口                       | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,843 | 11,627 | 11,455 |
|                       |                              |    | 実績  | 12,625 | 12,497 | 12,358 |        |        |
| イ                     | → イ                          |    | 見込  |        |        |        |        |        |
|                       |                              |    | 実績  |        |        |        |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)                | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア ごみの減量化意識高揚          | → ア ゴミ減量化・リサイクルに取り組んでいる町民の割合 | %  | 目標  | 84     | 74     | 75     | 75     | 75     |
|                       |                              |    | 実績  | 79     | 73     | 76     |        |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 94.5%  | 98.6%  | 101.3% |        | 101.3% |
| イ ごみの排出量の軽減           | → イ 集団回収・店頭回収を活用している割合       | %  | 目標  | 75     | 80     | 80     | 80     | 80     |
|                       |                              |    | 実績  | 78     | 73     | 78     |        |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 104.1% | 91.3%  | 97.5%  |        | 97.5%  |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標                        | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 奨励金交付事務             | → ア 登録団体                     | 団体 | 目標  | 41     | 42     | 42     | 43     | 44     |
|                       |                              |    | 実績  | 41     | 42     | 43     |        |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 102.4% |        | 97.7%  |
| イ                     | → イ 資源回収ゴミの量                 | t  | 目標  | 300    | 300    | 300    | 300    | 300    |
|                       |                              |    | 実績  | 209    | 196    | 197    |        |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 69.7%  | 65.3%  | 65.7%  |        | 65.7%  |
| ウ                     | → ウ 奨励対象品目の奨励額               | 千円 | 目標  | 1,200  | 1,109  | 1,109  | 1,200  | 1,200  |
|                       |                              |    | 実績  | 947    | 934    | 1,539  |        |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 78.9%  | 84.2%  | 138.8% |        | 128.3% |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 属する施策の対象            | 属する施策の意図                |
| ア 町民・世帯             | ア ごみを減らす                |
| イ 世帯と事業所で発生した廃棄物    | イ 適正に処理(分別する、不法投棄しない)する |
| ウ                   | ウ リユース、リサイクルを進める        |
| エ                   | エ 再生可能エネルギーを活用してもらう     |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 04         | 項          | 02  | 目            | 01         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名        |            |     |  |  |  | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--------------|------------|------------|------------|----------------|------------|-----|--|--|--|-------|
|            | 一般会計       |            | 衛生費        |            | 清掃費        |     | 清掃総務費        |            | 02         | 02         | 資源回収推進団体等報奨金事業 |            |     |  |  |  | 02461 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込     | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |            |     | 国庫支出金        |            |            |            |                |            |     |  |  |  |       |
| 県支出金       |            |            |            |            |            |     | 県支出金         |            |            |            |                |            |     |  |  |  |       |
| 町 債        |            |            |            |            |            |     | 町 債          |            |            |            |                |            |     |  |  |  |       |
| その他特財      | 1,200      | 1,109      | 1,540      | 1,540      | 1,540      | 431 | その他特財        | 947        | 926        | 1,539      | 1,540          | 1,540      | 613 |  |  |  |       |
| 一般財源       |            |            |            |            |            |     | 一般財源         |            |            |            |                |            |     |  |  |  |       |
| 合計         | 1,200      | 1,109      | 1,540      | 1,540      | 1,540      | 431 | 合計(A)        | 947        | 926        | 1,539      | 1,540          | 1,540      | 613 |  |  |  |       |
| 財源名称       | 清掃費雑入 ゴミ袋代 |            |            |            |            |     | 従事正職員人数      | 1          | 1          | 1          | 1              | 1          |     |  |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |     | 延べ業務事務時間     | 30         | 30         | 30         | 30             | 30         |     |  |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |     | 人件費計(千円)(B)  | 100        | 101        | 103        | 101            | 101        | 2   |  |  |  |       |
|            | 最終予算額      | 1,540 千円   |            | 予算執行率      | 99.9%      |     | トータルコスト(A+B) | 1,047      | 1,027      | 1,642      | 1,641          | 1,641      | 615 |  |  |  |       |

1枚目





| 事業番号  | 事務事業名 | 生ごみ処理機等助成事業    | 所管課名  | くらし安全課                  | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|-------------------------|------------|-------|
| 02462 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 環境係                     | 担当者・シート作成者 | 村島 浩文 |
|       | 施策名   | 44 循環型社会の形成    | 根拠法令等 | 鏡野町家庭用生ごみ処理機等購入費助成金交付要綱 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                           | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                            | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度 )<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 家庭用生ごみ処理機及び生ごみ処理容器の購入に対し、購入代金の2/3の助成を行う。<br>み処理機は、1世帯に1台。補助額の上限は60,000円<br>み処理容器は、1世帯に2台。補助額の上限は1台当り6,000円 | 一般家庭から排出される生ごみの減量又は堆肥化による再利用ができる機器を設置する町民に対して、家庭用生ごみ処理機等購入費助成金を交付することにより処理機等の設置を促進し、一般家庭から排出される生ごみの減量及び資源の再利用意識の高揚を図ることを目的として平成23年7月から開始された。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標                        | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度   |
|-----------------------|------------------------------|----|-----|--------|--------|--------|-------|--------|
| ア 町民                  | → ア 世帯数                      | 世帯 | 見込  | 5,600  | 5,600  | 5,600  | 5,600 | 5,600  |
|                       |                              |    | 実績  | 5,589  | 5,580  | 5,577  |       |        |
| イ                     | → イ                          |    | 見込  |        |        |        |       |        |
|                       |                              |    | 実績  |        |        |        |       |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)                | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度   |
| ア ごみの減量化意識高揚          | → ア ゴミ減量化・リサイクルに取り組んでいる町民の割合 | %  | 目標  | 84     | 74     | 75     | 75    | 75     |
|                       |                              |    | 実績  | 79     | 73     | 76     |       |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 94.5%  | 98.6%  | 101.3% |       | 101.3% |
| イ ごみの排出量の軽減           | → イ 生ごみの減量に取り組んでいる割合         | %  | 目標  | 80     | 90     | 90     | 90    | 90     |
|                       |                              |    | 実績  | 80     | 80     | 83     |       |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 100.4% | 89.0%  | 92.2%  |       | 92.2%  |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標                        | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度   |
| ア 助成申請の審査及び交付事務       | → ア 申請受付件数                   | 件  | 目標  | 25     | 25     | 25     | 25    | 25     |
|                       |                              |    | 実績  | 22     | 25     | 31     |       |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 88.0%  | 100.0% | 124.0% |       | 124.0% |
| イ                     | → イ 設置台数(生ごみ処理機)             | 台  | 目標  | 10     | 9      | 9      | 9     | 9      |
|                       |                              |    | 実績  | 10     | 5      | 12     |       |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 100.0% | 55.6%  | 133.3% |       | 133.3% |
| ウ                     | → ウ 設置台数(生ごみ処理容器)            | 台  | 目標  | 20     | 18     | 18     | 18    | 18     |
|                       |                              |    | 実績  | 14     | 22     | 21     |       |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 70.0%  | 122.2% | 116.7% |       | 116.7% |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 属する施策の対象            | 属する施策の意図                |
| ア 町民・世帯             | ア ごみを減らす                |
| イ 世帯と事業所で発生した廃棄物    | イ 適正に処理(分別する、不法投棄しない)する |
| ウ                   | ウ リユース、リサイクルを進める        |
| エ                   | エ 再生可能エネルギーを活用してもらう     |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計           | 01         | 款          | 04         | 項          | 02  | 目            | 01         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名     |            |     |  |  |  | 事業番号  |
|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|-----|--------------|------------|------------|------------|-------------|------------|-----|--|--|--|-------|
|            | 一般会計         |            | 衛生費        |            | 清掃費        |     | 清掃総務費        |            | 02         | 03         | 生ごみ処理機等助成事業 |            |     |  |  |  | 02462 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績   | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込  | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |              |            |            |            |            |     | 国庫支出金        |            |            |            |             |            |     |  |  |  |       |
| 県支出金       |              |            |            |            |            |     | 県支出金         |            |            |            |             |            |     |  |  |  |       |
| 町 債        |              |            |            |            |            |     | 町 債          |            |            |            |             |            |     |  |  |  |       |
| その他特財      | 400          | 360        | 816        | 828        | 828        | 456 | その他特財        | 329        | 194        | 643        | 828         | 828        | 449 |  |  |  |       |
| 一般財源       |              |            |            |            |            |     | 一般財源         |            |            |            |             |            |     |  |  |  |       |
| 合計         | 400          | 360        | 816        | 828        | 828        | 456 | 合計(A)        | 329        | 194        | 643        | 828         | 828        | 449 |  |  |  |       |
| 財源名称       | 清掃費雑入 ゴミ袋代   |            |            |            |            |     | 従事正職員人数      | 1          | 1          | 1          | 1           | 1          |     |  |  |  |       |
|            |              |            |            |            |            |     | 延べ業務事務時間     | 35         | 35         | 35         | 35          | 35         |     |  |  |  |       |
|            |              |            |            |            |            |     | 人件費計(千円)(B)  | 117        | 117        | 120        | 118         | 118        | 2   |  |  |  |       |
|            | 最終予算額 816 千円 |            |            | 予算執行率      | 78.7%      |     | トータルコスト(A+B) | 446        | 311        | 763        | 946         | 946        | 451 |  |  |  |       |

|      |       |       |             |      |        |
|------|-------|-------|-------------|------|--------|
| 事業番号 | 02462 | 事務事業名 | 生ごみ処理機等助成事業 | 所管課名 | くらし安全課 |
|------|-------|-------|-------------|------|--------|

## 4. 事務事業の環境変化・住民意見等

① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?

開始時期より、生ごみ処理機は高額だが年々増えてきている。

② この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯

補助率を1/3から2/3に引上げ、上限額を処理機は30,000円を60,000円に、処理容器を5,000円から6,000円に増額。

③ この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか?

特になし

## 5. 事業評価

|                 |                                                                                    |          |                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか? 意図することが結果に結びついているか?)                        |          |                                                |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている   | 理由<br>説明 | 生ごみをたい肥化し、減量化することで、循環型社会の形成に寄与している。            |
|                 | ② 町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか? 税金を投入して行うべき事業か? 住民や地域民間等に任せることはできないか?)           |          |                                                |
| 有効性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である     | 理由<br>説明 | 一般廃棄物処理の責任は市町村にあり、廃棄物の減量化において、当事業は有効な手段となっている。 |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地がないか?)                                      |          |                                                |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である     | 理由<br>説明 | 可燃ごみの減量化に向け、生ごみの減量に結びついている。今後も助成事業の啓発をおこなっていく。 |
| 効率性<br>評価       | ④ 成果の向上余地(成果向上の余地はないか? 成果を向上させる有効な手段はないか? 何が原因で成果が向上しないのか?)                        |          |                                                |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある<br><input type="checkbox"/> 目標水準に達している | 理由<br>説明 | 補助率・上限額の引上げをおこない、購入意欲の向上をおこなうことで、成果の向上につながる。   |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は? 目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)                  |          |                                                |
| 公平性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 影響がない<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響がある        | 理由<br>説明 | 可燃ごみの排出量が増加する。                                 |
|                 | ⑥ 方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)                                         |          |                                                |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がある<br><input type="checkbox"/> 改善余地がない    | 理由<br>説明 | 制度の周知について、あらゆる媒体でおこなうことで、成果の向上を見込んでいる。         |
| 公平性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)                                  |          |                                                |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 補助金のためのため、削減余地はない                              |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)                              |          |                                                |
| 公平性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 申請受理から補助金交付までの事務を1人の職員がおこなっているため、削減の余地はない。     |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか? 受益者負担は公平・公正となっているか?)             |          |                                                |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である  | 理由<br>説明 | 全ての世帯を対象としおり、公平公正である。                          |

## 6. 事業評価の総括と今後の方向性

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|---|----|--|--|--|--|----|--|--|--|
| ① 上記の評価結果                                                                                                                                                                                          |                                                                          | ② 全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| A 目的妥当性                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり | 可燃ごみの減量をおこなうため、生ごみをたい肥化するため、処理容器については、以前から使われている住民の方もおられると思われる。更新する時も5年が経過していれば対象となることを知らない住民がおられると思われる。制度の周知も必要。                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| B 有効性                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| C 効率性                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| D 公平性                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| ③ 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可                                                                                                                                                                         |                                                                          | ④ 担当課としての事業の方針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 目的再設定 <input checked="" type="checkbox"/> 改善<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了 |                                                                          | 今後の改革改善案<br>補助金の改正の周知を十分におこなう。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| ⑤ 改革改善案を実施する上で解決すべき課題                                                                                                                                                                              |                                                                          | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止・事業完了の場合は記入不要) |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  | ○ | 維持 |  |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                          | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                          | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                 | 向上                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | ○  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    | 維持                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    | 低下                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| 予算も限られ、国・県の補助もない単町事業である。ごみの減量化に寄与している事業であり、財源確保が課題である。                                                                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |

| 事業番号  | 事務事業名 | 資源回収ストックヤード施設整備補助金 | 所管課名  | くらし安全課                                               | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|--------------------|-------|------------------------------------------------------|------------|-------|
| 02463 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり     | 係名    | 環境係                                                  | 担当者・シート作成者 | 村島 浩文 |
|       | 施策名   | 44 循環型社会の形成        | 根拠法令等 | 鏡野町資源ごみ集団回収ストックヤード新設要綱<br>鏡野町資源ごみ集団回収ストックヤード施設整備費補助金 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                                                                            | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 鏡野町資源ごみ集団回収推進団体奨励金交付要綱第4条第2項に基づく登録団体が行う資源ごみ集団回収の一時保管場所の整備について補助を行う。登録団体の申請により補助金交付申請を行っていたが、鏡野町が適当であると認めた場合、交付決定通知を行い、事業完了後、完了届を提出していただき、担当者が現地確認を行い申請どおりであることを確認した後、補助金の確定通知を行い、補助金を交付する。 | ごみの減量化と再資源化を図るために鏡野町の登録を受けた団体が、資源ごみの仮置き場を整備するために平成27年度より運用された。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標                        | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|-----------------------|------------------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 町民                  | → ア 人口                       | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,843 | 11,627 | 11,445 |
|                       |                              |    | 実績  | 12,625 | 12,497 | 12,358 |        |        |
| イ                     | → イ                          |    | 見込  |        |        |        |        |        |
|                       |                              |    | 実績  |        |        |        |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)                | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア ごみの減量化意識高揚          | → ア ゴミ減量化・リサイクルに取り組んでいる町民の割合 | %  | 目標  | 84     | 74     | 75     | 75     | 75     |
|                       |                              |    | 実績  | 79     | 73     | 76     |        |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 94.5%  | 98.6%  | 101.3% |        | 101.3% |
| イ ごみの排出量の軽減           | → イ 集団回収・店頭回収を活用している割合       | %  | 目標  | 75     | 80     | 80     | 80     | 80     |
|                       |                              |    | 実績  | 78     | 73     | 78     |        |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 104.1% | 91.1%  | 97.5%  |        | 97.5%  |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標                        | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 補助金交付事務             | → ア 現地確認回数                   | 回  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
|                       |                              |    | 実績  | 1      | 1      | 0      |        |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 0.0%   |        | 0.0%   |
| イ                     | → イ 補助金交付件数                  | 件  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
|                       |                              |    | 実績  | 1      | 1      | 0      |        |        |
|                       |                              |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 0.0%   |        | 0.0%   |
| ウ                     | → ウ                          |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                       |                              |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                       |                              |    | 達成率 |        |        |        |        |        |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 属する施策の対象            | 属する施策の意図                |
| ア 町民・世帯             | ア ごみを減らす                |
| イ 世帯と事業所で発生した廃棄物    | イ 適正に処理(分別する、不法投棄しない)する |
| ウ                   | ウ リユース、リサイクルを進める        |
| エ                   | エ 再生可能エネルギーを活用してもらう     |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計           | 01         | 款          | 04         | 項          | 02   | 目            | 01         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名            |            |      |  |  |  | 事業番号  |
|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------|--------------|------------|------------|------------|--------------------|------------|------|--|--|--|-------|
|            | 一般会計         |            | 衛生費        |            | 清掃費        |      | 清掃総務費        |            | 02         | 04         | 資源回収ストックヤード施設整備補助金 |            |      |  |  |  | 02463 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績   | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比  | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込         | 6 年度<br>見込 | 前年比  |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |              |            |            |            |            |      | 国庫支出金        |            |            |            |                    |            |      |  |  |  |       |
| 県支出金       |              |            |            |            |            |      | 県支出金         |            |            |            |                    |            |      |  |  |  |       |
| 町 債        |              |            |            |            |            |      | 町 債          |            |            |            |                    |            |      |  |  |  |       |
| その他特財      | 300          | 300        |            |            |            | -300 | その他特財        | 207        |            |            |                    |            |      |  |  |  |       |
| 一般財源       |              |            | 110        | 300        | 300        | 110  | 一般財源         |            | 164        |            | 300                | 300        | -164 |  |  |  |       |
| 合計         | 300          | 300        | 110        | 300        | 300        | -190 | 合計(A)        | 207        | 164        |            | 300                | 300        | -164 |  |  |  |       |
| 財源名称       | 清掃費雑入 ごみ袋代   |            |            |            |            |      | 従事正職員人数      | 1          | 1          | 1          | 1                  | 1          |      |  |  |  |       |
|            |              |            |            |            |            |      | 延べ業務事務時間     | 6          | 6          | 6          | 6                  | 6          |      |  |  |  |       |
|            |              |            |            |            |            |      | 人件費計(千円)(B)  | 20         | 20         | 21         | 20                 | 20         | 0    |  |  |  |       |
|            | 最終予算額 110 千円 |            |            | 予算執行率      | 0.0%       |      | トータルコスト(A+B) | 227        | 184        | 21         | 320                | 320        | -164 |  |  |  |       |

1枚目



|      |       |       |                    |      |        |
|------|-------|-------|--------------------|------|--------|
| 事業番号 | 02463 | 事務事業名 | 資源回収ストックヤード施設整備補助金 | 所管課名 | くらし安全課 |
|------|-------|-------|--------------------|------|--------|

#### 4. 事務事業の環境変化・住民意見等

① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?

新たに施設整備を行う団体もあるが、経費もかかることから、ストックヤードの整備は増えていない。

② この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯

広報誌等で登録団体の募集をおこなっている。また、奨励金の単価を増額し、ストックヤードの整備資金に繋げていきたい。

③ この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか?

「続けてほしい。」等の意見がある。

#### 5. 事業評価

|                 |                                                                                    |          |                                                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか? 意図することが結果に結びついているか?)                        |          |                                                   |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている   | 理由<br>説明 | 地域の方が資源ごみを回収し、集積する場所の確保は必要である。                    |
|                 | ② 町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか? 税金を投入して行うべき事業か? 住民や地域民間等に任せることはできないか?)           |          |                                                   |
| 有効性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である     | 理由<br>説明 | ごみの減量化、資源化に直結する事業である。                             |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地はないか?)                                      |          |                                                   |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である     | 理由<br>説明 | 資源ごみ回収及び集積する場所を確保するための施設整備である。                    |
| 効率性<br>評価       | ④ 成果の向上余地(成果向上の余地はないか? 成果を向上させる有効な手段はないか? 何が原因で成果が向上しないのか?)                        |          |                                                   |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある<br><input type="checkbox"/> 目標水準に達している | 理由<br>説明 | ごみの減量化、再資源化に取り組む団体の増加及び支援を図るため、広く周知をおこなう必要がある。    |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は? 目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)                  |          |                                                   |
| 公平性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 影響がない<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響がある        | 理由<br>説明 | 資源ごみ回収場所の確保に寄与している。回収場所の衛生面・環境面から、この事務事業以外に方法はない。 |
|                 | ⑥ 方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)                                         |          |                                                   |
|                 | <input type="checkbox"/> 改善余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がない    | 理由<br>説明 | 資源ごみ回収場所の確保に寄与しており、必要な補助事業である。                    |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)                                  |          |                                                   |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 回収場所の維持管理は、資源ごみを回収する登録団体がおこなっているため、事業費の削減の余地はない   |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)                              |          |                                                   |
| 公平性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 職員1名が他業務と兼務しておこなっている。                             |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか? 受益者負担は公平・公正となっているか?)             |          |                                                   |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である  | 理由<br>説明 | 町内すべての団体が対象である。                                   |

#### 6. 事業評価の総括と今後の方向性

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|--|----|--|--|--|
| ① 上記の評価結果                                                                                                                                                                                          |                                                                          | ② 全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| A 目的妥当性                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり | 登録団体も伸び悩んでおり、当補助金の申請も伸び悩んでいる。今後も広報等をおこない周知を図ってきたい。循環型社会を形成する一つの手法として必要な補助事業である。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| B 有効性                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| C 効率性                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| D 公平性                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| ③ 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可                                                                                                                                                                         |                                                                          | ④ 担当課としての事業の方針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 改善<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了 |                                                                          | 今後の改革改善案<br>新規登録団体を増やすため、周知啓発をおこない、集団回収奨励金単価の増額をおこない、ストックヤード整備費用の補填につなげる。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| ⑤ 改革改善案を実施する上で解決すべき課題                                                                                                                                                                              |                                                                          | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止・事業完了の場合は記入不要) |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                          | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                          | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                 | 向上                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    | 維持                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    | 低下                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| 古紙類の引取単価が下がり、古布・ビン類の引取がおこなわれていない事例がある。ストックヤードを整備するための費用がかかる。                                                                                                                                       |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |





|      |       |       |                    |      |        |
|------|-------|-------|--------------------|------|--------|
| 事業番号 | 02465 | 事務事業名 | ごみ収集ステーション施設整備費補助金 | 所管課名 | くらし安全課 |
|------|-------|-------|--------------------|------|--------|

#### 4. 事務事業の環境変化・住民意見等

① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?

アパートや住宅団地の造成が進み、ごみステーションの新設、増改築が進んでいる。経年劣化、維持管理に伴う塗装の塗り替えや修繕が増えてきている。

② この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯

なし

③ この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか?

ごみステーションの老朽化による修繕の相談がある。

#### 5. 事業評価

|                 |                                                                                    |          |                                                                                                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか? 意図することが結果に結びついているか?)                        |          |                                                                                                         |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている   | 理由<br>説明 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和四十五年法律第百三十七号)第2条の4及び第4条第1項の規定により一般廃棄物の適正な処理に必要な措置を講ずるよう努めることとされている。                  |
|                 | ② 町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか? 税金を投入して行うべき事業か? 住民や地域民間等に任せることはできないか?)           |          |                                                                                                         |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である     | 理由<br>説明 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和四十五年法律第百三十七号)第2条の4及び第4条第1項の規定により一般廃棄物の適正な処理に必要な措置を講ずるよう努めることとされている。                  |
| 有効性<br>評価       | ③ 対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地がないか?)                                      |          |                                                                                                         |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である     | 理由<br>説明 | ごみ収集ステーションの整備に関し、清掃等の維持管理は、使用者(地区住民)で対応していただき、新設、修繕及び増築等については、町が助成を行うことで、どの地区でも等しくごみ収集ステーションの整備が進むと考える。 |
|                 | ④ 成果の向上余地(成果向上の余地はないか? 成果を向上させる有効な手段はないか? 何が原因で成果が向上しないのか?)                        |          |                                                                                                         |
|                 | <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 目標水準に達している | 理由<br>説明 | 一部の人口及び世帯数の増加地域で、施設新設、増改築はあるものの、施設数は一定しており、維持管理的な修繕申請がある。                                               |
| 効率性<br>評価       | ⑤ 廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は? 目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)                  |          |                                                                                                         |
|                 | <input type="checkbox"/> 影響がない<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響がある        | 理由<br>説明 | 施設老朽化等に伴う修繕、改築等が発生した場合、地元負担が大きくなる。                                                                      |
|                 | ⑥ 方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)                                         |          |                                                                                                         |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がある<br><input type="checkbox"/> 改善余地がない    | 理由<br>説明 | 人口減少地域においては、ごみ収集ステーションの統合、廃止の方向で進める。                                                                    |
| 公平性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)                                  |          |                                                                                                         |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 補助金のため、削減の余地がない                                                                                         |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)                              |          |                                                                                                         |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明 | 職員が1人が兼務で対応している。                                                                                        |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか? 受益者負担は公平・公正となっているか?)             |          |                                                                                                         |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である  | 理由<br>説明 | 全ごみ収集ステーションを対象としているため、公平・公正である。                                                                         |

#### 6. 事業評価の総括と今後の方向性

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|--|----|--|--|--|
| ① 上記の評価結果                                                                                                                                                                                          |                                                                          | ② 全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| A 目的妥当性                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり | 一般廃棄物の処理は町の責務であり、行うことが妥当であるが、人口減少しており、現在の施設数(約400施設)を維持する必要があるか、疑問であり、業務の方向性を見直す余地がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| B 有効性                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| C 効率性                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| D 公平性                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| ③ 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可                                                                                                                                                                         |                                                                          | ④ 担当課としての事業の方針                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 改善<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了 |                                                                          | 今後の改革改善案<br>施設の統廃合について模索し、施設数の減少につなげたい。収集の効率化をおこなうことで、将来かかる経費削減が見込まれる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| ⑤ 改革改善案を実施する上で解決すべき課題                                                                                                                                                                              |                                                                          | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止・事業完了の場合は記入不要) |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                          | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                          | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                 | 向上                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    | 維持                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ○  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    | 低下                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |
| 地域住民の理解と生活弱者への支援が課題である。                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |  |    |  |  |  |

| 事業番号  | 事務事業名 | 北部衛生クリーンセンター経常管理費 | 所管課名  | くらし安全課           | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-------------------|-------|------------------|------------|-------|
| 02506 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり    | 係名    | 環境係              | 担当者・シート作成者 | 井手 俊文 |
|       | 施策名   | 44 循環型社会の形成       | 根拠法令等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                            | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 北部衛生クリーンセンター最終処分場は、平成30年8月20日付で埋立終了届を県に提出し、現在は閉鎖している状態である。廃止に向けた維持管理が必要であり、廃止確認申請の要件を整えて廃止できるまでの期間維持管理を行う。 | 平成28年4月1日より津山圏域クリーンセンターが稼働し、ごみ処理が広域化されたことにより、最終処分場の埋立業務が終了したため。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標           | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度   |
|-----------------------|-----------------|----|-----|--------|--------|--------|-------|--------|
| ア 奥津・上齋原・富地域の住民       | ア 奥津・上齋原・富地域の住民 | 人  | 見込  | 2,400  | 2,300  | 2,200  | 2,200 | 2,200  |
|                       |                 |    | 実績  | 2,315  | 2,251  | 2,171  |       |        |
| イ                     | イ               |    | 見込  |        |        |        |       |        |
|                       |                 |    | 実績  |        |        |        |       |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)   | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度   |
| ア 適正な処分場施設の維持管理       | ア 異常・機器故障の発生件数  | 件  | 目標  | 3      | 3      | 3      | 3     | 3      |
|                       |                 |    | 実績  | 2      | 3      | 2      |       |        |
|                       |                 |    | 達成率 | 66.7%  | 100.0% | 66.7%  |       | 66.7%  |
| イ                     | イ               |    | 目標  |        |        |        |       |        |
|                       |                 |    | 実績  |        |        |        |       |        |
|                       |                 |    | 達成率 |        |        |        |       |        |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標           | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度   |
| ア 施設内点検業務             | ア 施設内保守点検回数(委託) | 回  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1     | 1      |
|                       |                 |    | 実績  | 1      | 1      | 1      |       |        |
|                       |                 |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |       | 100.0% |
| イ                     | イ 日常、月例点検回数(直営) | 回  | 目標  | 150    | 150    | 96     | 96    | 96     |
|                       |                 |    | 実績  | 157    | 150    | 72     |       |        |
|                       |                 |    | 達成率 | 104.7% | 100.0% | 75.0%  |       | 75.0%  |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |                |          |                       |
|---------------------|----------------|----------|-----------------------|
| 属する施策の対象            |                | 属する施策の意図 |                       |
| ア                   | 町民・世帯          | ア        | ごみを減らす                |
| イ                   | 世帯と事業所で発生した廃棄物 | イ        | 適正に処理(分別する、不法投棄しない)する |
| ウ                   |                | ウ        | リユース、リサイクルを進める        |
| エ                   |                | エ        | 再生可能エネルギーを活用してもらう     |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計               | 01         | 款          | 04         | 項          | 02          | 目            | 02         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名           |            |        |        |  | 事業番号  |
|------------|------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|--------|--------|--|-------|
|            | 一般会計             |            | 衛生費        |            | 清掃費        |             | 塵芥処理費        |            | 02         | 02         | 北部衛生クリーンセンター経常管理費 |            |        |        |  | 02506 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績       | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比         | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込        | 6 年度<br>見込 | 前年比    |        |  |       |
| 国庫支出金      |                  |            |            |            |            |             | 国庫支出金        |            |            |            |                   |            |        |        |  |       |
| 県支出金       |                  |            |            |            |            |             | 県支出金         |            |            |            |                   |            |        |        |  |       |
| 町 債        |                  |            |            |            |            |             | 町 債          |            |            |            |                   |            |        |        |  |       |
| その他特財      |                  |            |            |            |            |             | その他特財        |            |            | 3,978      |                   |            | 3,978  |        |  |       |
| 一般財源       | 10,567           | 8,374      | 3,986      | 5,085      | 5,085      | -4,388      | 一般財源         | 8,950      | 7,206      | 1          | 5,085             | 5,085      | -7,205 |        |  |       |
| 合計         | 10,567           | 8,374      | 3,986      | 5,085      | 5,085      | -4,388      | 合計(A)        | 8,950      | 7,206      | 3,979      | 5,085             | 5,085      | -3,227 |        |  |       |
| 財源名称       | 北部衛生クリーンセンター施設基金 |            |            |            |            | 従事正職員人数     |              | 1          | 1          | 1          | 1                 | 1          |        |        |  |       |
|            |                  |            |            |            |            | 延べ業務事務時間    |              | 288        | 288        | 96         | 96                | 96         | -192   |        |  |       |
|            |                  |            |            |            |            | 人件費計(千円)(B) |              | 963        | 965        | 328        | 323               | 323        | -636   |        |  |       |
|            | 最終予算額            |            | 3,986 千円   |            | 予算執行率      | 99.8%       | トータルコスト(A+B) |            | 9,913      | 8,171      | 4,307             | 5,408      | 5,408  | -3,863 |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                                         |
|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 岡山県より最終処分場廃止確認の認可が令和4年3月1日にでているが、地元の合意が得られないため、廃止となっていない。<br>地元と協議をおこない、廃止するまで維持管理をおこなう。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                                                          |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                                                          |

| 事業番号  | 事務事業名 | 北部衛生クリーンセンター臨時管理費 | 所管課名  | くらし安全課           | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-------------------|-------|------------------|------------|-------|
| 02507 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり    | 係名    | 環境係              | 担当者・シート作成者 | 井手 俊文 |
|       | 施策名   | 44 循環型社会の形成       | 根拠法令等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                              | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                               | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 4 年度～ 7 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 令和3年度末までに一般廃棄物最終処分場廃止確認が完了する見込みであり、令和4年度に施設解体に向けた設計業務委託をおこなう。 | 平成28年4月1日より津山圏域クリーンセンターが稼働し、ごみ処理が広域化されたことにより、最終処分場の埋立業務が終了したため。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標           | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度    |
|-----------------------|-----------------|----|-----|--------|--------|--------|-------|---------|
| ア 奥津・上齋原・富地域の住民       | ア 奥津・上齋原・富地域の住民 | 人  | 見込  | 2,400  | 2,300  | 2,200  | 2,200 | 2,200   |
|                       |                 |    | 実績  | 2,315  | 2,251  | 2,171  |       |         |
| イ                     | イ               |    | 見込  |        |        |        |       |         |
|                       |                 |    | 実績  |        |        |        |       |         |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)   | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度    |
| ア 適正な処分場施設の維持管理       | ア 異常・機器故障の発生件数  | 件数 | 目標  | 3      | 3      | 3      | 0     | 0       |
|                       |                 |    | 実績  | 2      | 3      | 2      |       |         |
|                       |                 |    | 達成率 | 66.7%  | 100.0% | 66.7%  |       | #DIV/0! |
| イ                     | イ               |    | 目標  |        |        |        |       |         |
|                       |                 |    | 実績  |        |        |        |       |         |
|                       |                 |    | 達成率 |        |        |        |       |         |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標           | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度    |
| ア 施設内点検業務             | ア 施設内保守点検回数(委託) | 回数 | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1     | 0       |
|                       |                 |    | 実績  | 1      | 1      | 1      |       |         |
|                       |                 |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |       | #DIV/0! |
| イ                     | イ 日常、月例点検回数(直営) | 回数 | 目標  | 150    | 150    | 96     | 96    | 96      |
|                       |                 |    | 実績  | 157    | 150    | 72     |       |         |
|                       |                 |    | 達成率 | 104.7% | 100.0% | 75.0%  |       | 75.0%   |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |                |          |                       |
|---------------------|----------------|----------|-----------------------|
| 属する施策の対象            |                | 属する施策の意図 |                       |
| ア                   | 町民・世帯          | ア        | ごみを減らす                |
| イ                   | 世帯と事業所で発生した廃棄物 | イ        | 適正に処理(分別する、不法投棄しない)する |
| ウ                   |                | ウ        | リユース、リサイクルを進める        |
| エ                   |                | エ        | 再生可能エネルギーを活用してもらう     |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計                  | 01         | 款          | 04         | 項          | 02  | 目            | 02         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名           |            |        |    |  | 事業番号  |
|------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|-----|--------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|--------|----|--|-------|
|            | 一般会計                |            | 衛生費        |            | 清掃費        |     | 塵芥処理費        |            | 02         | 03         | 北部衛生クリーンセンター臨時管理費 |            |        |    |  | 02507 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績          | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込        | 6 年度<br>見込 | 前年比    |    |  |       |
| 国庫支出金      |                     |            |            |            |            |     | 国庫支出金        |            |            |            |                   |            |        |    |  |       |
| 県支出金       |                     |            |            |            |            |     | 県支出金         |            |            |            |                   |            |        |    |  |       |
| 町 債        |                     |            |            |            |            |     | 町 債          |            |            |            |                   |            |        |    |  |       |
| その他特財      |                     |            | 789        | 5,695      | 100,000    | 789 | その他特財        |            |            |            | 5,695             | 10,000     |        |    |  |       |
| 一般財源       |                     |            |            |            |            |     | 一般財源         |            |            |            |                   |            |        |    |  |       |
| 合計         |                     |            | 789        | 5,695      | 100,000    | 789 | 合計(A)        |            |            |            | 5,695             | 10,000     | 0      |    |  |       |
| 財源名称       | 北部衛生クリーンセンター施設基金繰入金 |            |            |            |            |     | 従事正職員人数      |            |            |            | 1                 | 1          | 1      | 1  |  |       |
|            |                     |            |            |            |            |     | 延べ業務事務時間     |            |            |            | 20                | 20         | 20     | 20 |  |       |
|            |                     |            |            |            |            |     | 人件費計(千円)(B)  |            |            |            | 68                | 67         | 67     | 68 |  |       |
|            | 最終予算額               | 789 千円     |            | 予算執行率      | 0.0%       |     | トータルコスト(A+B) |            |            |            | 68                | 5,762      | 10,067 | 68 |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                                           |
|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 岡山県より最終処分場廃止確認の認可が令和4年3月1日にでているが、地元の合意が得られないため、廃止となっていない。<br>地元との協議の結果、本年度は設計業務委託には至らなかった。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                                                            |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                                                            |



| 事業番号  | 事務事業名 | ごみ収集経常管理費      | 所管課名  | くらし安全課                      | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|-----------------------------|------------|-------|
| 02538 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 環境係                         | 担当者・シート作成者 | 井手 俊文 |
|       | 施策名   | 44 循環型社会の形成    | 根拠法令等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 鏡野町廃棄物の処理及 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                              | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 鏡野町一般廃棄物処理計画により、鏡野町内における一般廃棄物の収集運搬委託、処理業の許可及びごみ袋管理並びに配達委託に関する連絡調整等の業務を行っている。 | 北部クリーンセンター及び西部衛生の閉鎖され、新たに平成28年3月より津山圏域クリーンセンターが供用開始となったことにより、鏡野町内の新たなごみ収集体制が必要となったため |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)            | ④対象指標                            | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度    |
|-------------------------------|----------------------------------|----|-----|--------|--------|--------|-------|---------|
| ア 町民                          | → ア 世帯数                          | 世帯 | 見込  | 5,600  | 5,600  | 5,600  | 5,600 | 5,600   |
|                               |                                  |    | 実績  | 5,589  | 5,580  | 5,577  |       |         |
| イ 公共施設                        | → イ 公共ごみ収集ステーション                 | 箇所 | 見込  | 21     | 21     | 23     | 23    | 23      |
|                               |                                  |    | 実績  | 21     | 23     | 23     |       |         |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)         | ⑤成果指標(意図の達成度)                    | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度    |
| ア 町民がごみ収集ステーションに排出したごみを収集運搬する | → ア 津山圏域クリーンセンターへのごみ搬入量(委託、公共施設) | t  | 目標  | 2,076  | 2,076  | 2,076  | 2,076 | 44      |
|                               |                                  |    | 実績  | 2,130  | 2,463  | 2,043  |       |         |
|                               |                                  |    | 達成率 | 102.6% | 118.6% | 98.4%  |       | 4643.2% |
| イ 適正な一般廃棄物の分別をしていただく          | → イ 分別アプリ『さんあーる』アクセス件数           | 件  | 目標  | 5,000  | 5,000  | 5,000  | 5,000 | 98      |
|                               |                                  |    | 実績  | 4,346  | 5,164  | 5,231  |       |         |
|                               |                                  |    | 達成率 | 86.9%  | 103.3% | 104.6% |       | 5337.8% |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)          | ⑥活動指標                            | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度    |
| ア 分別説明会                       | → ア 分別説明会実施回数                    | 回  | 目標  | 5      | 5      | 5      | 5     | 5       |
|                               |                                  |    | 実績  | 0      | 0      | 0      |       |         |
|                               |                                  |    | 達成率 | 0.0%   | 0.0%   | 0.0%   |       | 0.0%    |
| イ ごみ収集の委託                     | → イ ごみ収集日数                       | 日  | 目標  | 310    | 310    | 310    | 310   | 310     |
|                               |                                  |    | 実績  | 308    | 308    | 308    |       |         |
|                               |                                  |    | 達成率 | 99.4%  | 99.4%  | 99.4%  |       | 99.4%   |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |                |          |                       |
|---------------------|----------------|----------|-----------------------|
| 属する施策の対象            |                | 属する施策の意図 |                       |
| ア                   | 町民・世帯          | ア        | ごみを減らす                |
| イ                   | 世帯と事業所で発生した廃棄物 | イ        | 適正に処理(分別する、不法投棄しない)する |
| ウ                   |                | ウ        | リユース、リサイクルを進める        |
| エ                   |                | エ        | 再生可能エネルギーを活用してもらう     |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計                  | 01         | 款          | 04         | 項          | 02    | 目            | 02         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |       |  |  |  | 事業番号  |
|------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|-------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|--|--|--|-------|
|            | 一般会計                |            | 衛生費        |            | 清掃費        |       | 塵芥処理費        |            | 09         | 01         | ごみ収集経常管理費  |            |       |  |  |  | 02538 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績          | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |                     |            |            |            |            |       | 国庫支出金        |            |            |            |            |            |       |  |  |  |       |
| 県支出金       |                     |            |            |            |            |       | 県支出金         |            |            | 25         |            |            | 25    |  |  |  |       |
| 町 債        |                     |            |            |            |            |       | 町 債          |            |            |            |            |            |       |  |  |  |       |
| その他特財      | 8,914               | 10,129     | 11,380     | 9,211      | 9,211      | 1,251 | その他特財        | 8,914      | 7,882      | 7,331      | 9,211      | 9,211      | -551  |  |  |  |       |
| 一般財源       | 66,467              | 63,913     | 66,450     | 70,119     | 70,119     | 2,537 | 一般財源         | 64,501     | 66,116     | 70,027     | 70,119     | 70,119     | 3,911 |  |  |  |       |
| 合計         | 75,381              | 74,042     | 77,830     | 79,330     | 79,330     | 3,788 | 合計(A)        | 73,415     | 73,998     | 77,383     | 79,330     | 79,330     | 3,385 |  |  |  |       |
| 財源名称       | 清掃手数料 一般廃棄物処理業許可手数料 |            |            |            |            |       | 従事正職員人数      | 3          | 3          | 3          | 3          | 3          |       |  |  |  |       |
|            | 清掃費 ごみ袋代            |            |            |            |            |       | 延べ業務事務時間     | 960        | 960        | 960        | 960        | 960        |       |  |  |  |       |
|            |                     |            |            |            |            |       | 人件費計(千円)(B)  | 3,209      | 3,216      | 3,284      | 3,228      | 3,228      | 68    |  |  |  |       |
|            | 最終予算額               | 77,830 千円  |            | 予算執行率      | 99.4%      |       | トータルコスト(A+B) | 76,624     | 77,214     | 80,667     | 82,558     | 82,558     | 3,453 |  |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                                        |
|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | ごみの収集運搬を4社に委託し実施している。ごみの減量は進んでいない状況。コロナ禍でごみの分別説明会等はできていない。今後は、分別アプリを活用しながら説明会をおこなってきたい。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                                                         |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                                                         |



| 事業番号  | 事務事業名 | 広報経常管理費        | 所管課名  | くらし安全課 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|--------|------------|-------|
| 00105 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 情報広報係  | 担当者・シート作成者 | 矢内 匠  |
|       | 施策名   | 47 地域情報化の推進    | 根拠法令等 |        |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                               | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                           | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 毎月1日付けの広報紙の発送及び配布。<br>発行部数は、町内の各世帯、事業所、交換町への発送を含め6,000部。<br>作成までのサイクルとしては、<br>取材→原稿作成→デザイン・レイアウト→校正→印刷→配布 | 町政施行時より、行政情報の伝達手段として実施している。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)              | ④対象指標                                             | 単位 | 区分              | 2 年度                       | 3 年度                       | 4 年度                       | 5 年度   | 6 年度             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|----|-----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------|------------------|
| ア 町民                            | ア 町民人口                                            | 人  | 見込<br>実績        | 12,143<br>12,625           | 11,970<br>12,497           | 11,800<br>12,351           | 11,627 | 11,460           |
| イ                               | イ                                                 |    | 見込<br>実績        |                            |                            |                            |        |                  |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)           | ⑤成果指標(意図の達成度)                                     | 単位 | 区分              | 2 年度                       | 3 年度                       | 4 年度                       | 5 年度   | 6 年度             |
| ア 行政情報のお知らせによる町民との情報共有化         | ア 広報紙を読んでいる人の割合(町民アンケート回答者数の内「毎月読む」、「ときどき読む」回答者数) | %  | 目標<br>実績<br>達成率 | 90<br>83<br>92.6%          | 90<br>80<br>88.4%          | 90<br>85<br>94.2%          | 90     | 90<br>94.2%      |
| イ                               | イ                                                 |    | 目標<br>実績<br>達成率 |                            |                            |                            |        |                  |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)            | ⑥活動指標                                             | 単位 | 区分              | 2 年度                       | 3 年度                       | 4 年度                       | 5 年度   | 6 年度             |
| ア 広報紙作成までのサイクル(取材・原稿作成・印刷発行・配布) | ア 発行部数                                            | 部  | 目標<br>実績<br>達成率 | 72,000<br>72,000<br>100.0% | 72,000<br>72,000<br>100.0% | 72,000<br>72,000<br>100.0% | 72,000 | 72,000<br>100.0% |
| イ                               | イ                                                 |    | 目標<br>実績<br>達成率 |                            |                            |                            |        |                  |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |       |          |                           |
|---------------------|-------|----------|---------------------------|
| 属する施策の対象            |       | 属する施策の意図 |                           |
| ア                   | 町民    | ア        | 地域格差なく必要な情報が迅速に入手できるようにする |
| イ                   | 町内事業所 | イ        |                           |
| ウ                   |       | ウ        |                           |
| エ                   |       | エ        |                           |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計                                | 01         | 款          | 02         | 項          | 01  | 目           | 02         | 大事業          | 中事業        | 予算上の事業名    |            |        |        |     | 事業番号  |
|------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----|-------------|------------|--------------|------------|------------|------------|--------|--------|-----|-------|
|            | 一般会計                              |            | 総務費        |            | 総務管理費      |     | 文書広報費       |            | 02           | 01         | 広報経常管理費    |            |        |        |     | 00105 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績                        | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 | 決算<br>(千円)  | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績   | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比    |        |     |       |
| 国庫支出金      |                                   |            |            |            |            |     | 国庫支出金       |            |              |            |            |            |        |        |     |       |
| 県支出金       |                                   |            |            |            |            |     | 県支出金        |            |              |            |            |            |        |        |     |       |
| 町 債        |                                   |            |            |            |            |     | 町 債         |            |              |            |            |            |        |        |     |       |
| その他特財      | 216                               | 345        | 345        | 220        | 220        |     | その他特財       | 160        | 279          | 232        | 220        | 220        | -47    |        |     |       |
| 一般財源       | 6,162                             | 6,745      | 6,905      | 6,587      | 6,587      | 160 | 一般財源        | 5,806      | 6,804        | 6,850      | 6,587      | 6,587      | 46     |        |     |       |
| 合計         | 6,378                             | 7,090      | 7,250      | 6,807      | 6,807      | 160 | 合計(A)       | 5,966      | 7,083        | 7,082      | 6,807      | 6,807      | -1     |        |     |       |
| 財源名称       | 他団体発行広報紙配布手数料                     |            |            |            |            |     | 従事正職員人数     | 1          | 1            | 1          | 1          | 1          |        |        |     |       |
|            | (NOSAI折込6,000円×4回、岡山県議会だより48,000円 |            |            |            |            |     | 延べ業務事務時間    | 1,600      | 1,600        | 1,600      | 1,600      | 1,600      |        |        |     |       |
|            | 岡山県広報紙 144,000円他 計220,000円)       |            |            |            |            |     | 人件費計(千円)(B) | 5,349      | 5,360        | 5,474      | 5,379      | 5,379      | 114    |        |     |       |
|            | 最終予算額                             |            | 7,250 千円   |            | 予算執行率      |     | 97.6%       |            | トータルコスト(A+B) | 11,315     | 12,443     | 12,556     | 12,186 | 12,186 | 113 |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                            |
|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 向上余地がある         | ・大口に対する読者割合はここ数年は横ばいを維持している。町民アンケートによると、毎号必ず読む人が過半数を占める一方で、読まない人も一定数存在している。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 | ・他の情報媒体が豊かになっていく中で、デザインなどの面において若年層にも親しみやすい広報紙を目指すことで割合の向上につながると考えられる。       |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                                             |

| 事業番号  | 事務事業名 | 鏡野町有線テレビ施設経常管理費 | 所管課名  | くらし安全課                     | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-----------------|-------|----------------------------|------------|-------|
| 00112 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり  | 係名    | 情報広報係                      | 担当者・シート作成者 | 根本 瑞樹 |
|       | 施策名   | 47 地域情報化の推進     | 根拠法令等 | 放送法、鏡野町地域情報通信施設の設置及び管理に関する |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                           | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 町の光ファイバ網を利用したサービス(町内の話題や情報を放送するCATV・告知放送サービス及びインターネットサービス)を提供するうえで必要な管理業務 | 地域の難視聴対策として、合併前から奥津・上齋原・富地域で取り組んでいた経緯があり、町村合併により奥津・富地域にあった有線テレビ施設が統合され、鏡野町有線テレビとして運営が開始された。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標                | 単位 | 区分  | 2 年度  | 3 年度  | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度  |
|-----------------------|----------------------|----|-----|-------|-------|--------|-------|-------|
| ア 有線テレビ放送エリア内世帯数      | ア 町内世帯数              | 世帯 | 見込  | 5,600 | 5,600 | 5,600  | 5,600 | 5,600 |
|                       |                      |    | 実績  | 5,589 | 5,580 | 5,577  |       |       |
| イ                     | イ                    |    | 見込  |       |       |        |       |       |
|                       |                      |    | 実績  |       |       |        |       |       |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度)        | 単位 | 区分  | 2 年度  | 3 年度  | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度  |
| ア 町の話題や情報を入手できる       | ア 告知放送加入世帯(3月末時点)    | 世帯 | 目標  | 5,000 | 5,000 | 5,000  | 5,000 | 5,000 |
|                       |                      |    | 実績  | 4,574 | 4,576 | 4,592  |       |       |
|                       |                      |    | 達成率 | 91.5% | 91.5% | 91.8%  |       | 91.8% |
| イ 高速インターネット回線が利用できる   | イ インターネット利用世帯(3月末時点) | 世帯 | 目標  | 2,600 | 2,600 | 2,600  | 2,650 | 2,700 |
|                       |                      |    | 実績  | 2,437 | 2,526 | 2,610  |       |       |
|                       |                      |    | 達成率 | 93.7% | 97.2% | 100.4% |       | 96.7% |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標                | 単位 | 区分  | 2 年度  | 3 年度  | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度  |
| ア 有線テレビサービス           | ア テレビ加入世帯(3月末時点)     | 世帯 | 目標  | 4,000 | 4,000 | 4,000  | 4,000 | 4,000 |
|                       |                      |    | 実績  | 3,608 | 3,587 | 3,572  |       |       |
|                       |                      |    | 達成率 | 90.2% | 89.7% | 89.3%  |       | 89.3% |
| イ インターネットサービス         | イ インターネット接続世帯(3月末時点) | 世帯 | 目標  | 2,600 | 2,600 | 2,600  | 2,650 | 2,700 |
|                       |                      |    | 実績  | 2,437 | 2,526 | 2,610  |       |       |
|                       |                      |    | 達成率 | 93.7% | 97.2% | 100.4% |       | 96.7% |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |       |          |                           |
|---------------------|-------|----------|---------------------------|
| 属する施策の対象            |       | 属する施策の意図 |                           |
| ア                   | 町民    | ア        | 地域格差なく必要な情報が迅速に入手できるようにする |
| イ                   | 町内事業所 | イ        |                           |
| ウ                   |       | ウ        |                           |
| エ                   |       | エ        |                           |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計               | 01         | 款          | 02         | 項          | 01      | 目            | 02         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名         |            |        |  |  |  | 事業番号  |
|------------|------------------|------------|------------|------------|------------|---------|--------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|--------|--|--|--|-------|
|            | 一般会計             |            | 総務費        |            | 総務管理費      |         | 文書広報費        |            | 03         | 03         | 鏡野町有線テレビ施設経常管理費 |            |        |  |  |  | 00112 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績       | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比     | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込      | 6 年度<br>見込 | 前年比    |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |                  |            |            |            |            |         | 国庫支出金        |            |            |            |                 |            |        |  |  |  |       |
| 県支出金       |                  |            |            |            |            |         | 県支出金         |            |            |            |                 |            |        |  |  |  |       |
| 町 債        |                  |            |            |            |            |         | 町 債          |            |            |            |                 |            |        |  |  |  |       |
| その他特財      | 19,968           | 35,860     | 35,304     | 29,303     | 29,300     | -556    | その他特財        | 25,971     | 37,012     | 31,632     | 29,303          | 29,300     | -5,380 |  |  |  |       |
| 一般財源       | 99,210           | 154,947    | 127,829    | 153,175    | 153,100    | -27,118 | 一般財源         | 92,041     | 118,961    | 121,196    | 153,175         | 153,100    | 2,235  |  |  |  |       |
| 合計         | 119,178          | 190,807    | 163,133    | 182,478    | 182,400    | -27,674 | 合計(A)        | 118,012    | 155,973    | 152,828    | 182,478         | 182,400    | -3,145 |  |  |  |       |
| 財源名称       | 鏡野町有線テレビ工事負担金    |            |            |            |            |         | 従事正職員人数      | 2          | 2          | 2          | 2               | 2          |        |  |  |  |       |
|            | 公有財産使用料          |            |            |            |            |         | 延べ業務事務時間     | 200        | 200        | 200        | 200             | 200        |        |  |  |  |       |
|            | 鏡野町有線テレビ雑入他      |            |            |            |            |         | 人件費計(千円)(B)  | 669        | 670        | 684        | 672             | 672        | 14     |  |  |  |       |
|            | 最終予算額 163,133 千円 |            | 予算執行率      |            | 93.6%      |         | トータルコスト(A+B) | 118,681    | 156,643    | 153,512    | 183,150         | 183,072    | -3,131 |  |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                                                                                                        |
|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 令和4年度に工事負担金の減額を行い、加入者負担を軽減している。契約者の傾向として、転入者は通信インフラ整備として加入される世帯が多く、テレビ利用者は減少しているが、告知放送利用世帯数ならびにインターネット利用世帯数は増加している。今後は転入時の加入推進以外での利用者増加を図る手段を検討する必要がある。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                                                                                                                         |
| 改善余地がある     | 公平・公正である        |                                                                                                                                                         |

| 事業番号  | 事務事業名 | 鏡野町地域情報通信施設運営事業費 | 所管課名  | くらし安全課 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|------------------|-------|--------|------------|-------|
| 00123 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり   | 係名    | 情報広報係  | 担当者・シート作成者 | 根本 瑞樹 |
|       | 施策名   | 47 地域情報化の推進      | 根拠法令等 |        |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                                | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                 | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>(平成27年度～令和11年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | PFI方式により、鏡野光サービス株式会社が、鏡野地域光ファイバ網を整備し、それにより町全域をカバーすることとなった光ファイバ網について、維持管理・運営を行う。 | 近隣市町村に民間業者による光の整備が進み、FTTH未整備の鏡野地域から整備要望があり、防災面を含めた通信手段としてH25.11～H27.3で整備し、FTTH網が町内全域をカバーすることとなった。<br>平成25年3月8日付、施設整備及び維持管理・運営業務の委託契約(平成27年4月1日から15年間)が締結された。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)           | ④対象指標                                  | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|------------------------------|----------------------------------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 鏡野町の住民                     | ア FTTH整備地域の住民人口                        | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,800 | 11,627 | 11,445 |
|                              |                                        |    | 実績  | 12,625 | 12,497 | 12,358 |        |        |
| イ 有線テレビ放送エリア内世帯数             | イ 町内世帯数                                | 世帯 | 見込  | 5,600  | 5,600  | 5,600  | 5,600  | 5,600  |
|                              |                                        |    | 実績  | 5,589  | 5,580  | 5,577  |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)        | ⑤成果指標(意図の達成度)                          | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 生活の利便性を確保する                | ア 利便性が確保されている人口の割合                     | %  | 目標  | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    |
|                              |                                        |    | 実績  | 100.0  | 100.0  | 100.0  |        |        |
|                              |                                        |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        | 100.0% |
| イ 防災情報、不審者情報等の緊急時のお知らせを可能にする | イ 緊急時の情報伝達可能人口の割合                      | %  | 目標  | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    |
|                              |                                        |    | 実績  | 100.0  | 100.0  | 100.0  |        |        |
|                              |                                        |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        | 100.0% |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)         | ⑥活動指標                                  | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 有線テレビサービス                  | ア テレビ放送加入世帯の割合(3月末時点)<br>公共施設加入を含まない   | %  | 目標  | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    |
|                              |                                        |    | 実績  | 89.7   | 89.7   | 89.3   |        |        |
|                              |                                        |    | 達成率 | 89.7%  | 89.7%  | 89.3%  |        | 89.3%  |
| イ インターネットサービス                | イ インターネット接続世帯の割合(3月末時点)<br>公共施設加入を含まない | %  | 目標  | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    |
|                              |                                        |    | 実績  | 93.7   | 97.2   | 98.4   |        |        |
|                              |                                        |    | 達成率 | 93.7%  | 97.2%  | 98.4%  |        | 98.4%  |
| ウ 告知放送サービス                   | ウ 告知放送加入世帯の割合(3月末時点)<br>公共施設加入を含まない    | %  | 目標  | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    |
|                              |                                        |    | 実績  | 91.5   | 91.5   | 91.8   |        |        |
|                              |                                        |    | 達成率 | 91.5%  | 91.5%  | 91.8%  |        | 91.8%  |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |       |          |                           |
|---------------------|-------|----------|---------------------------|
| 属する施策の対象            |       | 属する施策の意図 |                           |
| ア                   | 町民    | ア        | 地域格差なく必要な情報が迅速に入手できるようにする |
| イ                   | 町内事業所 | イ        |                           |
| ウ                   |       | ウ        |                           |
| エ                   |       | エ        |                           |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 02         | 項          | 01     | 目            | 02         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名          |            |        |  |  |  | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|--------------|------------|------------|------------|------------------|------------|--------|--|--|--|-------|
|            | 一般会計       |            | 総務費        |            | 総務管理費      |        | 文書広報費        |            | 03         | 14         | 鏡野町地域情報通信施設運営事業費 |            |        |  |  |  | 00123 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比    | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込       | 6 年度<br>見込 | 前年比    |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |            |        | 国庫支出金        |            |            |            |                  |            |        |  |  |  |       |
| 県支出金       |            |            |            |            |            |        | 県支出金         |            |            |            |                  |            |        |  |  |  |       |
| 町 債        |            |            |            |            |            |        | 町 債          |            |            |            |                  |            |        |  |  |  |       |
| その他特財      | 100,000    | 100,000    | 100,000    | 100,000    | 100,000    |        | その他特財        | 100,000    | 100,000    | 100,000    | 100,000          | 100,000    |        |  |  |  |       |
| 一般財源       | 123,788    | 39,612     | 58,267     | 58,267     | 58,307     | 18,655 | 一般財源         | 123,786    | 39,610     | 58,267     | 58,267           | 58,307     | 18,657 |  |  |  |       |
| 合計         | 223,788    | 139,612    | 158,267    | 158,267    | 158,307    | 18,655 | 合計(A)        | 223,786    | 139,610    | 158,267    | 158,267          | 158,307    | 18,657 |  |  |  |       |
| 財源名称       | 地域振興基金繰入金  |            |            |            |            |        | 従事正職員人数      | 2          | 2          | 2          | 2                | 2          |        |  |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |        | 延べ業務事務時間     | 500        | 500        | 500        | 500              | 500        |        |  |  |  |       |
|            |            |            |            |            |            |        | 人件費計(千円)(B)  | 1,672      | 1,675      | 1,711      | 1,681            | 1,681      | 36     |  |  |  |       |
|            | 最終予算額      | 158,267 千円 | 予算執行率      | 100.0%     |            |        | トータルコスト(A+B) | 225,458    | 141,285    | 159,978    | 159,948          | 159,988    | 18,693 |  |  |  |       |

1枚目

|      |       |       |                  |      |        |
|------|-------|-------|------------------|------|--------|
| 事業番号 | 00123 | 事務事業名 | 鏡野町地域情報通信施設運営事業費 | 所管課名 | くらし安全課 |
|------|-------|-------|------------------|------|--------|

#### 4. 事務事業の環境変化・住民意見等

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| ① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?    |
| 高速通信の普及とともに情報量が増加している。スマートフォンやモバイル端末が主流となり、Wi-Fi等の無線通信が多くなっている。 |
| ② この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯                                   |
| 15箇年の契約により、維持管理費・運営費・機器更改費を毎年支出する。(機器更改費は、機器の更改を迎える年度のみ)        |
| ③ この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか?   |
| テレビ、インターネットの利用や加入についての問合せが増加している。                               |

#### 5. 事業評価

|                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか? 意図することが結果に結びついているか?)                                                                                                                                                                             |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている<br><b>理由説明</b> FTTH網は町全域に整備されており、町全域でサービスを利用することが可能である。防災時等の緊急情報の伝達手段が強化されている。                                                                         |
|                 | ② 町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか? 税金を投入して行うべき事業か? 住民や地域民間等に任せることはできないか?)                                                                                                                                                                |
| 有効性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である<br><b>理由説明</b> 民間事業者が採算性から参入せず、鏡野町内に光ファイバを整備しないため。                                                                                                       |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地がないか?)                                                                                                                                                                                           |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である<br><b>理由説明</b> 町全域でサービスの利用が可能であり、鏡野町の住民が対象となる。                                                                                                           |
| 効率性<br>評価       | ④ 成果の向上余地(成果向上の余地はないか? 成果を向上させる有効な手段はないか? 何が原因で成果が向上しないのか?)                                                                                                                                                                             |
|                 | <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 目標水準に達している<br><b>理由説明</b> 有線テレビ以外の方法でアンテナ受信できない地域は、有線テレビに加入することでTV視聴が可能となっている(有線テレビの加入しか選択肢がない)が、自分でアンテナを設置し受信することができる地域は、有線テレビの加入率は低い(有線テレビに加入する必要性が低く捉えられている) |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は? 目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)                                                                                                                                                                       |
| 公平性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 影響がない<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響がある<br><b>理由説明</b> 防災時等の緊急情報の伝達手段がなくなる。採算性から、民間事業者が独自に参入することは考えられない。                                                                                            |
|                 | ⑥ 方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)                                                                                                                                                                                              |
|                 | <input type="checkbox"/> 改善余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がない<br><b>理由説明</b> 民間のノウハウを活用し、施設の管理運営がなされている。                                                                                                              |
| 公平性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)                                                                                                                                                                                       |
|                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない<br><b>理由説明</b> PFI法に基づいた事業のため、平成27年度～平成41年度までの施設管理運営費(機器更改費含む)は決定しているため削減の余地はない。                                                                        |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)                                                                                                                                                                                   |
| 公平性<br>評価       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない<br><b>理由説明</b> 施設の管理運営を指定管理者に委託するため人件費は削減されている。                                                                                                         |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか? 受益者負担は公平・公正となっているか?)                                                                                                                                                                  |
|                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である<br><b>理由説明</b> 町内に在住するすべての住民に同じサービス提供をすることが可能となった。                                                                                                    |

#### 6. 事業評価の総括と今後の方向性

|                                                                                                                                                                                                    |    |          |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|
| ①上記の評価結果                                                                                                                                                                                           |    |          | ②全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| A 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり                                                                                                                   |    |          | 町内で統一した情報通信網を整備したことにより、同じサービス(有線テレビ・インターネット)の提供が可能となっている。<br>音声告知放送による緊急時等の連絡手段を確保している。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| B 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり                                                                                                                     |    |          |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| C 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり                                                                                                                     |    |          |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| D 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり                                                                                                                     |    |          |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| ③今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可                                                                                                                                                                          |    |          | ④担当課としての事業の方針                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 目的再設定 <input checked="" type="checkbox"/> 改善<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了 |    | 今後の改革改善案 |                                                                                         | <table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="3">コスト</td></tr><tr><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ○ |  | 低下 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    |    | コスト      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    |    | 削減       | 維持                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| 成果                                                                                                                                                                                                 | 向上 |          |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    | 維持 |          | ○                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                    | 低下 |          |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| ⑤改革改善案を実施する上で解決すべき課題                                                                                                                                                                               |    |          |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |
| どのようなニーズがあるか把握し、どのように提供していくか検討する必要がある。                                                                                                                                                             |    |          | (廃止・休止・事業完了の場合は記入不要)                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |  |    |  |  |  |



| 事業番号  | 事務事業名 | 情報経常管理費 | 所管課名  | くらし安全課 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|---------|-------|--------|------------|-------|
| 00460 | 政策名   | 4       | 係名    | 情報広報係  | 担当者・シート作成者 | 久安 温  |
|       | 施策名   | 47      | 根拠法令等 |        |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                               | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 庁内のネットワーク及び情報公社のオンライン端末利用に係る機器等の維持・管理、利用料の支払い業務。また、ネットワーク分離に伴い、外部接続用のパソコンを設置。 | 事務にパソコンを使うようになったことにより、職員1人に1台のパソコンの整備が必要となったことに伴いネットワークを構築した。コンピュータ利用による高度の情報処理技術の必要から、岡山中央総合情報公社のシステムを導入した。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)                                             | ④対象指標                | 単位 | 区分              | 2 年度                 | 3 年度                 | 4 年度                 | 5 年度 | 6 年度 |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|----|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|------|------|
| ア 庁内に設置しているパソコン                                                | → ア パソコン設置台数         | 台  | 見込<br>実績        | 435<br>435           | 440<br>440           | 450<br>450           | 450  | 450  |
| イ 庁内に設置しているオンライン端末機                                            | → イ オンライン端末機の台数      | 台  | 見込<br>実績        | 18<br>18             | 18<br>18             | 18<br>18             | 18   | 18   |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)                                          | ⑤成果指標(意図の達成度)        | 単位 | 区分              | 2 年度                 | 3 年度                 | 4 年度                 | 5 年度 | 6 年度 |
| ア 情報の共有化及びデータの管理を行う                                            | → ア ネットワークに接続されたPC台数 | 台  | 目標<br>実績<br>達成率 | 435<br>435<br>100.0% | 440<br>440<br>100.0% | 450<br>450<br>100.0% | 450  | 450  |
| イ 情報セキュリティ対策及び機器のメンテナンスを行う                                     | → イ ネットワークに接続された事務所  | カ所 | 目標<br>実績<br>達成率 | 15<br>15<br>100.0%   | 15<br>15<br>100.0%   | 15<br>15<br>100.0%   | 15   | 15   |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)                                           | ⑥活動指標                | 単位 | 区分              | 2 年度                 | 3 年度                 | 4 年度                 | 5 年度 | 6 年度 |
| ア 庁内を結ぶネットワークに係る機器等、利用料の支払い(グループウェアシステム・L3スイッチ機器、IPK財務用NATルータ) | → ア パソコン設置台数         | 台  | 目標<br>実績<br>達成率 | 435<br>435<br>100.0% | 440<br>440<br>100.0% | 450<br>450<br>100.0% | 450  | 450  |
| イ 端末機器等の利用料の支払い                                                | → イ 端末機器使用日数         | 日  | 目標<br>実績<br>達成率 | 240<br>240<br>100.0% | 240<br>240<br>100.0% | 240<br>240<br>100.0% | 240  | 240  |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |       |          |                           |
|---------------------|-------|----------|---------------------------|
| 属する施策の対象            |       | 属する施策の意図 |                           |
| ア                   | 町民    | ア        | 地域格差なく必要な情報が迅速に入手できるようにする |
| イ                   | 町内事業所 | イ        |                           |
| ウ                   |       | ウ        |                           |
| エ                   |       | エ        |                           |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計                           | 01         | 款          | 02         | 項          | 01          | 目            | 09         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |        |        |  | 事業番号  |
|------------|------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------|--------|--|-------|
|            | 一般会計                         |            | 総務費        |            | 総務管理費      |             | 情報管理費        |            | 01         | 01         | 情報経常管理費    |            |        |        |  | 00460 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績                   | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比         | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比    |        |  |       |
| 国庫支出金      |                              |            |            |            |            |             | 国庫支出金        |            |            | 6,195      |            |            | 6,195  |        |  |       |
| 県支出金       |                              |            |            |            |            |             | 県支出金         |            |            |            |            |            |        |        |  |       |
| 町 債        |                              |            |            |            |            |             | 町 債          |            |            |            |            |            |        |        |  |       |
| その他特財      |                              |            |            |            |            |             | その他特財        |            |            |            |            |            |        |        |  |       |
| 一般財源       | 34,006                       | 33,098     | 47,158     | 40,536     | 40,000     | 14,060      | 一般財源         | 32,069     | 29,341     | 36,643     | 40,536     | 40,000     | 7,302  |        |  |       |
| 合計         | 34,006                       | 33,098     | 47,158     | 40,536     | 40,000     | 14,060      | 合計(A)        | 32,069     | 29,341     | 42,838     | 40,536     | 40,000     | 13,497 |        |  |       |
| 財源名称       | デジタル情報改革支援補助金 3365           |            |            |            |            | 従事正職員人数     |              | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |        |        |  |       |
|            | 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金 2830 |            |            |            |            | 延べ業務事務時間    |              | 200        | 200        | 250        | 250        | 250        | 50     |        |  |       |
|            |                              |            |            |            |            | 人件費計(千円)(B) |              | 669        | 670        | 855        | 841        | 841        | 185    |        |  |       |
|            | 最終予算額                        | 47,158 千円  |            | 予算執行率      | 90.8%      |             | トータルコスト(A+B) |            | 32,738     | 30,011     | 43,693     | 41,377     | 40,841 | 13,682 |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                                                        |
|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 全庁のネットワーク及び情報公社オンライン端末の管理を行っている。自治体DX推進もあり、導入済のRPA・AI-OCR支援業務や行政手続オンライン化のため「びったりサービス」の導入も行った(現在テスト運用中)。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                                                                         |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                                                                         |



| 事業番号  | 事務事業名 | 情報臨時管理費 | 所管課名  | くらし安全課 | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|---------|-------|--------|------------|-------|
| 00461 | 政策名   | 4       | 係名    | 情報広報係  | 担当者・シート作成者 | 久安 温  |
|       | 施策名   | 47      | 根拠法令等 |        |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                    | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 職員の使用しているパソコンを古いものから順次更新し、事務作業の効率化を図る。<br>パソコンの購入(行政用パソコン23台、外部接続用パソコン10台)、職員への貸与。 | 事務処理にパソコンを利用するようになったことにより職員1人に1台のパソコンが必要となったため、耐用年数5年を経過した機器を順次更新している。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)      | ④対象指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
|-------------------------|---------------|----|-----|--------|--------|--------|------|--------|
| ア 職員                    | ア 職員数         | 人  | 見込  | 300    | 300    | 300    | 300  | 300    |
|                         |               |    | 実績  | 297    | 294    | 298    |      |        |
| イ                       | イ             |    | 見込  |        |        |        |      |        |
|                         |               |    | 実績  |        |        |        |      |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)   | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
| ア 古いパソコンを更新し事務作業の効率化を図る | ア 更新できたパソコン   | 台  | 目標  | 30     | 30     | 30     | 30   | 30     |
|                         |               |    | 実績  | 80     | 56     | 33     |      |        |
|                         |               |    | 達成率 | 266.7% | 186.7% | 110.0% |      | 110.0% |
| イ                       | イ             |    | 目標  |        |        |        |      |        |
|                         |               |    | 実績  |        |        |        |      |        |
|                         |               |    | 達成率 |        |        |        |      |        |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)    | ⑥活動指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度 | 6 年度   |
| ア パソコン購入                | ア 購入したパソコン    | 台  | 目標  | 30     | 30     | 30     | 30   | 30     |
|                         |               |    | 実績  | 80     | 56     | 38     |      |        |
|                         |               |    | 達成率 | 266.7% | 186.7% | 126.7% |      | 126.7% |
| イ                       | イ             |    | 目標  |        |        |        |      |        |
|                         |               |    | 実績  |        |        |        |      |        |
|                         |               |    | 達成率 |        |        |        |      |        |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |       |          |                           |
|---------------------|-------|----------|---------------------------|
| 属する施策の対象            |       | 属する施策の意図 |                           |
| ア                   | 町民    | ア        | 地域格差なく必要な情報が迅速に入手できるようにする |
| イ                   | 町内事業所 | イ        |                           |
| ウ                   |       | ウ        |                           |
| エ                   |       | エ        |                           |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計         | 01         | 款          | 02         | 項            | 01          | 目          | 09         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |         |  |  | 事業番号  |
|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------|--|--|-------|
|            | 一般会計       |            | 総務費        |            | 総務管理費        |             | 情報管理費      |            | 01         | 02         | 情報臨時管理費    |            |         |  |  | 00461 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込   | 前年比         | 決算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比     |  |  |       |
| 国庫支出金      |            |            |            |            |              |             | 国庫支出金      |            |            |            |            |            |         |  |  |       |
| 県支出金       |            |            |            |            |              |             | 県支出金       |            |            |            |            |            |         |  |  |       |
| 町 債        |            |            |            |            |              |             | 町 債        |            |            |            |            |            |         |  |  |       |
| その他特財      |            |            |            |            |              |             | その他特財      |            |            |            |            |            |         |  |  |       |
| 一般財源       | 23,196     | 18,985     | 3,800      | 3,500      | 5,000        | -15,185     | 一般財源       | 18,212     | 16,679     | 3,783      | 3,500      | 5,000      | -12,896 |  |  |       |
| 合計         | 23,196     | 18,985     | 3,800      | 3,500      | 5,000        | -15,185     | 合計(A)      | 18,212     | 16,679     | 3,783      | 3,500      | 5,000      | -12,896 |  |  |       |
| 財源名称       |            |            |            |            |              | 従事正職員人数     | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |            |         |  |  |       |
|            |            |            |            |            |              | 延べ業務事務時間    | 240        | 240        | 100        | 100        | 100        | -140       |         |  |  |       |
|            |            |            |            |            |              | 人件費計(千円)(B) | 802        | 804        | 342        | 336        | 336        | -462       |         |  |  |       |
|            | 最終予算額      | 3,800 千円   | 予算執行率      | 99.5%      | トータルコスト(A+B) |             | 19,014     | 17,483     | 4,125      | 3,836      | 5,336      | -13,358    |         |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                                                                                         |
|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 耐用年数が経過した行政用及び外部接続用パソコンの更新を順次行っている。パソコン購入に関しては入札を実施しており、方法・手段の改善余地はない。<br>ネットワーク分離に伴い、行政用・外部接続用と種類があり、台数が多いためパソコンの管理と、更新後のパソコンの処分が課題である。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                                                                                                          |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                                                                                                          |

| 事業番号  | 事務事業名 | LGWAN経常管理費      | 所管課名  | くらし安全課                                                                                     | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|-----------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 00465 | 政策名   | 5 みんなでつくる里づくり   | 係名    | 情報広報係                                                                                      | 担当者・シート作成者 | 久安 温  |
|       | 施策名   | 53 効率的な行財政運営の推進 | 根拠法令等 | 政府のミレニアムプロジェクト(平成11年12月19日内閣総理大臣決定)総合行政ネットワーク基本要綱(平成13年3月27日 総合行政ネットワーク運営協議会制定)平成13年4月1日施行 |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                                                                                                                                                                                     | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ | 総合行政ネットワーク(Local Government Wide Area Network)(以下「LGWAN」という。)は、地方公共団体の組織内ネットワークを相互に接続し、高度情報流通を可能とする通信ネットワークとして整備し、地方公共団体相互のコミュニケーションの円滑化、情報の共有による情報の高度利用等を図ることにより、各地方公共団体と国の各省庁及び住民等との間の情報交換手段の確保のための基盤とすることを目的とする。 | 町制施行時から実施(平成14年度から事業実施)<br>LGWANは、地方自治体間のコミュニケーションの円滑化や情報共有、行政事務の効率化、アプリケーションの共同利用などによる重複投資の抑制などを旨とし、2001年に創設された。<br>2001年10月に都道府県・政令指定都市間の接続が実現。全国の1,742市町村がLGWANに接続を完了。 |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)             | ④対象指標                                   | 単位 | 区分              | 2 年度                 | 3 年度                 | 4 年度                 | 5 年度 | 6 年度          |
|--------------------------------|-----------------------------------------|----|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|------|---------------|
| ア 庁内に設置したパソコン                  | → ア LGWANに接続しているパソコンの設置台数               | 台  | 見込<br>実績        | 290<br>290           | 290<br>295           | 295<br>298           | 295  | 295           |
| イ 行政職員                         | → イ 職員数                                 | 人  | 見込<br>実績        | 300<br>297           | 300<br>293           | 300<br>298           | 300  | 300           |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか)          | ⑤成果指標(意図の達成度)                           | 単位 | 区分              | 2 年度                 | 3 年度                 | 4 年度                 | 5 年度 | 6 年度          |
| ア パソコンへの情報セキュリティ対策             | → ア 情報セキュリティソフトを導入したLGWANに接続しているパソコンの台数 | 回  | 目標<br>実績<br>達成率 | 290<br>290<br>100.0% | 290<br>295<br>101.7% | 295<br>298<br>101.0% | 295  | 295<br>101.0% |
| イ ネットワーク及び情報セキュリティに対する知識を身に付ける | → イ eラーニングの受講者数                         | 人  | 目標<br>実績<br>達成率 | 226<br>225<br>99.6%  | 228<br>227<br>99.6%  | 237<br>232<br>97.9%  | 240  | 240<br>96.7%  |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)           | ⑥活動指標                                   | 単位 | 区分              | 2 年度                 | 3 年度                 | 4 年度                 | 5 年度 | 6 年度          |
| ア 情報セキュリティ支援事業参加               | → ア 異常検知・脆弱性要治療診断数                      | 回  | 目標<br>実績<br>達成率 | 0<br>0<br>#DIV/0!    | 0<br>0<br>#DIV/0!    | 0<br>0<br>#DIV/0!    | 0    | 0<br>#DIV/0!  |
| イ eラーニングによる情報セキュリティ研修          | → イ 研修修了者数                              | 人  | 目標<br>実績<br>達成率 | 226<br>225<br>99.6%  | 228<br>227<br>99.6%  | 237<br>232<br>97.9%  | 240  | 240<br>96.7%  |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |         |          |                  |
|---------------------|---------|----------|------------------|
| 属する施策の対象            |         | 属する施策の意図 |                  |
| ア                   | 鏡野町の行財政 | ア        | 自主的・自律的な行財政運営の確立 |
| イ                   |         | イ        |                  |
| ウ                   |         | ウ        |                  |
| エ                   |         | エ        |                  |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計          | 01         | 款          | 02         | 項            | 01  | 目          | 09         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |     |  |  | 事業番号  |
|------------|-------------|------------|------------|------------|--------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--|--|-------|
|            | 一般会計        |            | 総務費        |            | 総務管理費        |     | 情報管理費      |            | 02         | 01         | LGWAN経常管理費 |            |     |  |  | 00465 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績  | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込   | 前年比 | 決算<br>(千円) | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |       |
| 国庫支出金      |             |            |            |            |              |     | 国庫支出金      |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 県支出金       |             |            |            |            |              |     | 県支出金       |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 町 債        |             |            |            |            |              |     | 町 債        |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| その他特財      |             |            |            |            |              |     | その他特財      |            |            |            |            |            |     |  |  |       |
| 一般財源       | 393         | 393        | 393        | 393        | 393          |     | 一般財源       | 309        | 312        | 309        | 393        | 393        | -3  |  |  |       |
| 合計         | 393         | 393        | 393        | 393        | 393          |     | 合計(A)      | 309        | 312        | 309        | 393        | 393        | -3  |  |  |       |
| 財源名称       | 従事正職員人数     |            |            |            |              |     | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |            |     |  |  |       |
|            | 延べ業務事務時間    |            |            |            |              |     | 120        | 120        | 120        | 120        | 120        |            |     |  |  |       |
|            | 人件費計(千円)(B) |            |            |            |              |     | 401        | 402        | 411        | 403        | 403        | 9          |     |  |  |       |
|            | 最終予算額       | 393 千円     | 予算執行率      | 78.6%      | トータルコスト(A+B) |     | 710        | 714        | 720        | 796        | 796        | 6          |     |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                                                                                                                                       |
|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切である       | 向上余地がある         | ・職員が使用するLGWAN系接続パソコンの台数は職員数の増加に伴い同様に増加傾向にあるが、情報セキュリティソフトを各パソコンに導入し対策できている。<br>・職員の情報セキュリティに関する知識を身に付けるためeラーニング研修を実施しているが受講完了数が100%ではないため、その知識の重要性及び研修受講の周知を行っていく必要がある。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                                                                                                                                        |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                                                                                                                                        |

| 事業番号  | 事務事業名 | 公共墓地臨時管理費      | 所管課名  | くらし安全課                      | 令和 4 年度課長名 | 松本 博巳 |
|-------|-------|----------------|-------|-----------------------------|------------|-------|
| 02421 | 政策名   | 4 快適な生活環境の里づくり | 係名    | 環境係                         | 担当者・シート作成者 | 井手 俊文 |
|       | 施策名   | 45 定住化の促進      | 根拠法令等 | 鏡野町公共墓地条例(平成30年3月26日条例第13号) |            |       |

## 1. 事務事業の概要

| ①事業期間                                                                                                                          | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する) | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度～ 年度)<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ | 富西谷公共墓地の排水路が破損したため修繕をおこなう       | 墓地埋葬等に関する法律に規定する後期用墓地及び納骨堂の設置をおこない、維持管理をおこなう |

## 2. 事務事業の対象・意図・活動・施策との関係

| ①対象(誰、何を対象にしているのか)    | ④対象指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
|-----------------------|---------------|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| ア 町民                  | ア 人口          | 人  | 見込  | 12,143 | 11,970 | 11,843 | 11,627 | 11,445 |
|                       |               |    | 実績  | 12,625 | 12,497 | 12,358 |        |        |
| イ                     | イ             |    | 見込  |        |        |        |        |        |
|                       |               |    | 実績  |        |        |        |        |        |
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 利用者数                | ア 利用者数        | 人  | 目標  | 144    | 144    | 144    | 144    | 144    |
|                       |               |    | 実績  | 131    | 132    | 133    |        |        |
|                       |               |    | 達成率 | 91.0%  | 91.7%  | 92.4%  |        | 92.4%  |
| イ                     | イ             |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                       |               |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                       |               |    | 達成率 |        |        |        |        |        |
| ③活動(そのためにどんな活動をするのか)  | ⑥活動指標         | 単位 | 区分  | 2 年度   | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   |
| ア 啓発活動                | ア 広報誌に掲載      | 回  | 目標  | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
|                       |               |    | 実績  | 1      | 1      | 1      |        |        |
|                       |               |    | 達成率 | 100.0% | 100.0% | 100.0% |        | 100.0% |
| イ                     | イ             |    | 目標  |        |        |        |        |        |
|                       |               |    | 実績  |        |        |        |        |        |
|                       |               |    | 達成率 |        |        |        |        |        |

↓

| ⑦結果(事務事業を何に結び付けるのか) |       |          |           |
|---------------------|-------|----------|-----------|
| 属する施策の対象            |       | 属する施策の意図 |           |
| ア                   | 町民    | ア        | 住み続けてもらう  |
| イ                   | 町外の住民 | イ        | 転入してもらう   |
| ウ                   |       | ウ        | 雇用の場を創出する |
| エ                   |       | エ        |           |

## 3. 事務事業の予算・コスト概要

| 予算科目       | 会計          | 01         | 款          | 04         | 項          | 01    | 目            | 03         | 大事業        | 中事業        | 予算上の事業名    |            |     |  |  |  | 事業番号  |
|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|-------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|--|--|--|-------|
|            | 一般会計        |            | 衛生費        |            | 保健衛生費      |       | 環境衛生費        |            | 03         | 02         | 公共墓地臨時管理費  |            |     |  |  |  | 02421 |
| 予算<br>(千円) | 2 年度<br>実績  | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比   | 決算<br>(千円)   | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>実績 | 4 年度<br>実績 | 5 年度<br>見込 | 6 年度<br>見込 | 前年比 |  |  |  |       |
| 国庫支出金      |             |            |            |            |            |       | 国庫支出金        |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 県支出金       |             |            |            |            |            |       | 県支出金         |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 町 債        |             |            |            |            |            |       | 町 債          |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| その他特財      |             |            |            |            |            |       | その他特財        |            |            | 881        |            |            | 881 |  |  |  |       |
| 一般財源       |             |            | 1,000      |            |            | 1,000 | 一般財源         |            |            |            |            |            |     |  |  |  |       |
| 合計         |             |            | 1,000      |            |            | 1,000 | 合計(A)        |            |            | 881        |            |            | 881 |  |  |  |       |
| 財源名称       | 従事正職員人数     |            |            |            |            |       |              | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |     |  |  |  |       |
|            | 延べ業務事務時間    |            |            |            |            |       |              | 20         | 20         | 20         | 20         | 20         |     |  |  |  |       |
|            | 人件費計(千円)(B) |            |            |            |            |       |              | 67         | 67         | 68         | 67         | 67         | 1   |  |  |  |       |
|            | 最終予算額       | 1,000 千円   |            | 予算執行率      | 88.1%      |       | トータルコスト(A+B) | 67         | 67         | 949        | 67         | 67         | 882 |  |  |  |       |

## 4. 事業評価

| 対象と意図の見直し余地 | 成果の向上余地         | 全体総括(成果・反省点)、左記の評価結果の根拠、改革改善の方向等                    |
|-------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| 適切である       | 目標水準に達している      | 公共墓地の維持管理は管理組合により管理されている。修繕が発生した場合は対応をおこなわなければならない。 |
| 方法・手段の改善余地  | 受益機会・費用負担の適正化余地 |                                                     |
| 改善余地がない     | 公平・公正である        |                                                     |