

事業番号	事務事業名	町有建物経常管理費	所管課名	総務課	令和 3 年度課長名	大塚 英明
00225	政策名	5 みんなでつくる里づくり	係名	総務係	担当者・シート作成者	鈴木 晴香
	施策名	53 効率的な行財政運営の推進	根拠法令等			

1. 事務事業の概要

①事業期間	②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)	③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度~ 年度) <input type="checkbox"/> 単年度のみ	・既加入の建物の更新、新規加入、解約手続き。災害等の場合は町村会に報告、保険金の請求手続きを行う。更新手続きは2月中旬までに各部署に既加入物件の確認依頼等を行う。 ・5月ごろ分担金の支払い、新規整備、取り壊しなどの場合は、その都度手続を行う。	合併時に4町村とも同共済に加入していた。合併時に引き続き町村会の建物共済に加入をしている。

2. 事務事業の対象・意図・活動・成果指標

①対象(誰、何を対象にしているのか)	④対象指標	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 町有建物	ア 建物の数	棟	見込 実績	732 739	760 760	760 771	760	760
イ	イ		見込 実績					
ウ	ウ		見込 実績					

②意図(対象をどのような状態にしたいのか)	⑤成果指標(意図の達成度)	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 罹災時に共済金を受け取る	ア 共済金受取件数	件	目標 実績 達成率	10 12 120.0%	10 10 100.0%	10 18 180.0%	10	10
イ 修繕費用について町負担を軽減する	イ 共済金支払率(請求件数/支払件数)	%	目標 実績 達成率	100 100 100.0%	100 100 100.0%	100 18 18.0%	100	100
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

③主な活動内容	⑥活動指標	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 保険更新手続き	ア 共済加入手続物件数	件	目標 実績 達成率	732 739 101.0%	760 760 100.0%	760 771 101.4%	760	760
イ 保険金(共済金)請求手続き	イ 保険金(共済金)請求件数	件	目標 実績 達成率	10 12 120.0%	10 10 100.0%	10 18 180.0%	10	10
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

3. 事務事業の予算・コスト概要

予算科目	会計 01 一般会計		02 款 総務費		01 項 総務管理費		05 目 財産管理費		03 01 予算上の事業名 町有建物経常管理費					事業番号
	1 年度実績	2 年度実績	3 年度実績	4 年度見込	5 年度見込	前年比	決算(千円)	1 年度実績	2 年度実績	3 年度実績	4 年度見込	5 年度見込	前年比	
国庫支出金							国庫支出金							
県支出金							県支出金							
町債							町債							
その他特財							その他特財							
一般財源	12,500	13,942	13,518	14,163	14,000	-424	一般財源	12,122	12,703	13,518	14,163	14,000	815	
合計	12,500	13,942	13,518	14,163	14,000	-424	合計(A)	12,122	12,703	13,518	14,163	14,000	815	
財源名称							従事正職員人数	2	1	1	1	1		
							延べ業務事務時間	100	100	100	100	100		
							人件費計(千円)(B)	350	334	335	342	342	1	
	最終予算額		13,518 千円	予算執行率	100.0%	トータルコスト(A+B)		12,472	13,037	13,853	14,505	14,342	816	
主な支出事業内容(予算)	保険料					13,518 千円	主な支出事業内容(決算)	保険料					13,518 千円	