

事業番号	事務事業名	庁舎臨時管理費	所管課名	総務課	令和 3 年度課長名	大塚 英明
00216-0	政策名	5 みんなでつくる里づくり	係名	財政係	担当者・シート作成者	中川 学
	施策名	53 効率的な行財政運営の推進	根拠法令等			

1. 事務事業の概要

①事業期間	②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)	③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)
<input type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度~ 年度) <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ	庁舎4階空調改修工事	空調機器の故障による改修

2. 事務事業の対象・意図・活動・成果指標

①対象(誰、何を対象にしているのか)	④対象指標	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 庁舎利用者	ア 利用者(町民人口)	人	見込 実績		12,143 12,625	11,970 12,497		
イ 庁舎	イ 面積	m ²	見込 実績		1,745 1,745	1,745 1,745		
ウ	ウ		見込 実績					

②意図(対象をどのような状態にしたいのか)	⑤成果指標(意図の達成度)	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 来庁者および職員が快適に利用してもらう	ア 修繕等件数	件	目標 実績 達成率		1 1 100.0%	10 23 230.0%		#DIV/0!
イ	イ		目標 実績 達成率					
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

③主な活動内容	⑥活動指標	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 庁舎点検	ア 点検回数	回	目標 実績 達成率		50 50 100.0%	50 55 110.0%		#DIV/0!
イ	イ		目標 実績 達成率					
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

3. 事務事業の予算・コスト概要

予算科目	会計		01		02		項		01		目		05		大事業		中事業		予算上の事業名					事業番号
	一般会計		総務費		総務管理費		財産管理費		02		02		庁舎臨時管理費					00216-0						
予算(千円)	1 年度 実績	2 年度 実績	3 年度 実績		4 年度 見込	5 年度 見込	前年比	決算 (千円)	1 年度 実績	2 年度 実績	3 年度 実績		4 年度 見込	5 年度 見込	前年比									
国庫支出金								国庫支出金																
県支出金								県支出金																
町債								町債																
その他特財								その他特財																
一般財源	3,220	8,443	6,216		11,330		-2,227	一般財源	3,064	2,226	4,254		11,330		2,028									
合計	3,220	8,443	6,216		11,330		-2,227	合計(A)	3,064	2,226	4,254		11,330		2,028									
財源名称									従事正職員人数	1	1	1	1											
									延べ業務事務時間	40	80	30	80		-50									
									人件費計(千円)(B)	140	267	101	274		-167									
	最終予算額		6,216 千円		予算執行率		68.4%		トータルコスト(A+B)	3,204	2,493	4,355		11,604		1,861								
主な 支出事業内容 (予 算)	委託料				1,476 千円				主な 支出事業内容 (決 算)	委託料				1034 千円										
	工事請負費				4,740 千円					工事請負費				3220 千円										

事業番号	00216-0	事務事業名	庁舎臨時管理費	所管課名	総務課
------	---------	-------	---------	------	-----

4. 事務事業の環境変化・住民意見等

① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?
本庁舎は建設後40年が経過し、修繕が必要となる箇所が増加してきている。
② この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯
修繕が必要な箇所について、その都度対応している。
③ この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか?
冷房が使えないことにより、夏場の業務効率の低下が危惧される。

5. 事業評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか? 意図することが結果に結びついているか?)		
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている	理由説明	行政運営上必要な施設である。
	② 町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか? 税金を投入して行うべき事業か? 住民や地域民間等に任せることはできないか?)		
有効性 評価	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である	理由説明	行政サービスを提供する庁舎管理であり、町が行うものである。
	③ 対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地はないか?)		
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 適切である	理由説明	庁舎の維持管理であり、安全で快適な施設利用を目指すものであり妥当である。
効率性 評価	④ 成果の向上余地(成果向上の余地はないか? 成果を向上させる有効な手段はないか? 何が原因で成果が向上しないのか?)		
	<input type="checkbox"/> 向上余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 目標水準に達している	理由説明	庁舎建設後40年が経過しており、突発的な修繕・改修に必要最低限対応している。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は? 目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)		
公平性 評価	<input type="checkbox"/> 影響がない <input checked="" type="checkbox"/> 影響がある	理由説明	施設管理ができなくなり、安全に利用できる施設環境が保てない。
	⑥ 方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)		
	<input type="checkbox"/> 改善余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がない	理由説明	町民サービスを提供するための庁舎維持管理事業は他にはない。
公平性 評価	⑦ 事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)		
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない	理由説明	経年劣化に伴い、修繕・補修箇所が増える可能性が大きく、今後も修繕等の発生が予測される。
公平性 評価	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)		
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない	理由説明	修繕必要箇所については、必要最低限の費用で対応している。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか? 受益者負担は公平・公正となっているか?)		
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である	理由説明	町民に行政サービスを提供するための庁舎維持管理であるため、公平・公正である。

6. 事業評価の総括と今後の方向性

① 上記の評価結果	② 全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠																						
A 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり B 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり C 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり D 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり	施設管理に関する利便性の確保、安全性確保の観点から必要な修繕を行った。																						
③ 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可	④ 担当課としての事業の方針																						
<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了	今後の改革改善案 不具合を事前に発見し、迅速に対応することで、今後において発生する不具合を未然に防ぐとともに、利用者の利便向上を図る。																						
⑤ 改革改善案を実施する上で解決すべき課題	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止・事業完了の場合は記入不要)			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○			低下			
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		○																				
	低下																						