

事業番号	事務事業名	契約経常管理費	所管課名	総務課	令和 3 年度課長名	大塚 英明
00040	政策名	5 みんなでつくる里づくり	係名	契約管理係	担当者・シート作成者	三村 光範
	施策名	53 効率的な行財政運営の推進	根拠法令等	鏡野町財務規則、鏡野町工事執行規則		

1. 事務事業の概要

①事業期間	②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)	③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度~ 年度) <input type="checkbox"/> 単年度のみ	・各種入札業務の執行、落札業者に対する契約を行う業務。 ・入札参加資格申請書受付、資格審査会の開催、指名幹事会・委員会の開催、入札、契約。 ・契約管理システムにて業者情報、案件管理。	公共事業の発注については、従前より原則的に入札にて行われている。

2. 事務事業の対象・意図・活動・成果指標

①対象(誰、何を対象にしているのか)	④対象指標	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 業者登録、入札の実施、契約	ア 業者登録件数	件	見込 実績	620 627	630 581	600 472	600	600
イ 指名幹事会・委員会の開催	イ 指名幹事会・委員会の開催回数	回	見込 実績	20 20	20 15	20 22	20	20
ウ 電子入札導入に係る業務	ウ 入札実施件数	件	見込 実績	110 85	110 71	100 69	100	100

②意図(対象をどのような状態にしたいのか)	⑤成果指標(意図の達成度)	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 透明性、公平性、競争性を高め適切な入札を行う	ア 入札不調又はトラブル等発生件数	件	目標 実績 達成率	0 9 0.0%	0 0 100.0%	0 0 #DIV/0!	0	0 #DIV/0!
イ	イ		目標 実績 達成率					
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

③主な活動内容	⑥活動指標	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 町が発注する工事、委託の入札及び契約	ア 工事、委託の入札及び契約総件数	件	目標 実績 達成率	110 165 150.0%	110 86 78.2%	100 69 69.0%	100	100 69.0%
イ 品質を確保した上でより低コストで発注	イ 落札率	%	目標 実績 達成率	90 89 98.9%	90 100 111.1%	90 89 98.9%	90	90 98.9%
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

3. 事務事業の予算・コスト概要

予算科目	会計 01 一般会計		02 総務費		01 総務管理費		01 一般管理費		03 01 事務事業 契約経常管理費					事業番号 00040
	1 年度 実績	2 年度 実績	3 年度 実績	4 年度 見込	5 年度 見込	前年比	決算 (千円)	1 年度 実績	2 年度 実績	3 年度 実績	4 年度 見込	5 年度 見込	前年比	
国庫支出金							国庫支出金							
県支出金							県支出金							
町債							町債							
その他特財							その他特財							
一般財源	2,108	2,585	2,390	2,273	2,300	-195	一般財源	1,973	2,547	1,912	2,273	2,300	-635	
合計	2,108	2,585	2,390	2,273	2,300	-195	合計(A)	1,973	2,547	1,912	2,273	2,300	-635	
財源名称							従事正職員人数	2	3	3	3	3		
							延べ業務事務時間	240	240	240	240	240		
							人件費計(千円)(B)	840	802	804	821	821	2	
	最終予算額		2,390 千円		予算執行率	80.0%	トータルコスト(A+B)	2,813	3,349	2,716	3,094	3,121	-633	
主な 支出事業内容 (予算)	使用料				1,290 千円		主な 支出事業内容 (決算)	使用料				1289 千円		
	負担金				1,100 千円			負担金				622 千円		