

事業番号	事務事業名		総務一般臨時管理費(特定個人情報等点検監査及びセキュリティポリシー改訂支援業務委託)	所管課名	総務課	令和 3 年度課長名	大塚 英明
00025-1	政策名	5	みんなでつくる里づくり	係名	総務係	担当者・シート作成者	草苺 周作
	施策名	53	効率的な行財政運営の推進	根拠法令等	行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法)		

1. 事務事業の概要

①事業期間	②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)	③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)
<input type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度~ 年度) <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ	鏡野町における特定個人情報等の取扱いに関する管理規定の策定を行う経費 (監査責任者の設置、監査状況の報告、特定個人情報等の記録媒体、処理、保管の点検を行うとともに、適切な管理を行うための評価、見直し等を行うとともに、情報セキュリティポリシーを改定し、強化を行う)	令和2年5月改定「特定個人情報の適正な取り扱いに関するガイドライン」において、度特定個人情報を取り扱う地方公共団体は、国の個人情報保護委員会が示す指針に基づき、国の基準に基づく監査を実施し、必要な対策を講ずることを目的としたため。

2. 事務事業の対象・意図・活動・成果指標

①対象(誰、何を対象にしているのか)		④対象指標		単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア	鏡野町職員	→	ア	職員数	人	見込		300		
						実績		298		
イ	鏡野町民	→	イ	人口	人	見込				
						実績		12,497		
ウ		→	ウ			見込				
						実績				

②意図(対象をどのような状態にしたいのか)		⑤成果指標(意図の達成度)		単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア	個人情報漏洩事故	→	ア	漏洩事故件数	件	目標		0	0	0
						実績		0		
						達成率		#DIV/0!		#DIV/0!
イ	個人情報、情報セキュリティー等研修	→	イ	研修回数	回	目標		2		
						実績		2		
						達成率		100.0%		#DIV/0!
ウ	個人情報、情報セキュリティー等研修	→	ウ	研修参加職員数	人	目標		300		
						実績		266		
						達成率		88.7%		#DIV/0!

③主な活動内容		⑥活動指標		単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア	情報公開開示	→	ア	情報公開開示請求件数	件	目標		44		
						実績		44		
						達成率		100.0%		#DIV/0!
イ	保有個人情報開示	→	イ	保有個人情報開示請求件数	件	目標		5		
						実績		5		
						達成率		100.0%		#DIV/0!
ウ		→	ウ			目標				
						実績				
						達成率				

3. 事務事業の予算・コスト概要

予算科目	会計	01	款	02	項	01	目	01	予算上の事業名					事業番号	
	一般会計		総務費		総務管理費		一般管理費	01	06	総務一般臨時管理費(特定個人情報等点検監査及びセキュリティポリシー改訂支援業務委託)					00025-1
予算(千円)	1 年度実績	2 年度実績	3 年度実績	4 年度見込	5 年度見込	前年比	決算(千円)	1 年度実績	2 年度実績	3 年度実績	4 年度見込	5 年度見込	前年比		
国庫支出金							国庫支出金								
県支出金							県支出金								
町債							町債								
その他特財							その他特財								
一般財源			2,420			2,420	一般財源			2,420			2,420		
合計			2,420			2,420	合計(A)			2,420			2,420		
財源名称							従事正職員人数			1			1		
							延べ業務事務時間			30			30		
							人件費計(千円)(B)			101			101		
	最終予算額		2,420 千円	予算執行率		100.0%	トータルコスト(A+B)			2,521			2,521		
主な支出事業内容(予算)	委託料						2,420 千円	主な支出事業内容(決算)	委託料						2,420 千円

事業番号	00025-1	事務事業名	総務一般臨時管理費(特定個人情報等点検監査及びセキュリティポリシー改訂支援業務委託)	所管課名	総務課
------	---------	-------	--	------	-----

4. 事務事業の環境変化・住民意見等

① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?
② この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯
③ この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか?

5. 事業評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか? 意図することが結果に結びついているか?)	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	理由 説明	
		<input type="checkbox"/> 結びついている		
	② 町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか? 税金を投入して行うべき事業か? 住民や地域民間等に任せることはできないか?)	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	理由 説明	
		<input type="checkbox"/> 妥当である		
	③ 対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地がないか?)	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	理由 説明	
		<input type="checkbox"/> 適切である		
有効性 評価	④ 成果の向上余地(成果向上の余地はないか? 成果を向上させる有効な手段はないか? 何が原因で成果が向上しないのか?)	<input type="checkbox"/> 向上余地がある	理由 説明	
		<input type="checkbox"/> 目標水準に達している		
	⑤ 廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は? 目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)	<input type="checkbox"/> 影響がない	理由 説明	
		<input type="checkbox"/> 影響がある		
	⑥ 方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)	<input type="checkbox"/> 改善余地がある	理由 説明	
		<input type="checkbox"/> 改善余地がない		
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある	理由 説明	
		<input type="checkbox"/> 削減余地がない		
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある	理由 説明	
		<input type="checkbox"/> 削減余地がない		
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか? 受益者負担は公平・公正となっているか?)	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	理由 説明	
		<input type="checkbox"/> 公平・公正である		

6. 事業評価の総括と今後の方向性

① 上記の評価結果	② 全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠																							
A 目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり																								
B 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり																								
C 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり																								
D 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり																								
③ 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可	④ 担当課としての事業の方針																							
<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現状維持	今後の改革改善案																							
<input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 改善																								
<input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了																								
⑤ 改革改善案を実施する上で解決すべき課題																								
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(廃止・休止・事業完了の場合は記入不要)</p>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上																							
	維持																							
	低下																							