

事業番号	事務事業名	鏡野中学校臨時管理費			所管課名	学校教育課	令和 3 年度課長名	金平 美和子	
05781-0	政策名	3	創造豊かな教育・文化の里づくり			係名		担当者・シート作成者	片田 篤志
	施策名	31	学校教育の充実			根拠法令等	学校等における感染症対策等支援事業		

1. 事務事業の概要

①事業期間	②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)	③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)
<input type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (年度~ 年度) <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ	新型コロナウイルス感染症対策として、マスク、消毒液等の購入	新型コロナウイルス感染症対策

2. 事務事業の対象・意図・活動・成果指標

①対象(誰、何を対象にしているのか)	④対象指標	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 中学校生徒	ア 中学校数	校	見込 実績			1 1	1	0
イ	イ 生徒数	人	見込 実績			313 313	343	0
ウ	ウ		見込 実績					

②意図(対象をどのような状態にしたいのか)	⑤成果指標(意図の達成度)	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 安全・安心な教育環境を確保する	ア 安全・安心な教育環境を確保できた学校数	校	目標 実績 達成率			1 1 100.0%	1	0 #DIV/0!
イ	イ 安全・安心な教育環境で過ごせた生徒数	人	目標 実績 達成率			313 313 100.0%		0 #DIV/0!
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

③主な活動内容	⑥活動指標	単位	区分	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度
ア 感染症対策用品購入	ア 感染症対策用品購入学校数	校	目標 実績 達成率			1 1 100.0%	1	0 #DIV/0!
イ	イ		目標 実績 達成率					
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

3. 事務事業の予算・コスト概要

予算科目	会計 01		01 款 10		01 項 03		01 目 01		01 大事業 中事業					事業番号	
	一般会計		教育費		中学校費		学校管理費		02 02 鏡野中学校臨時管理費						
予算(千円)	1 年度実績	2 年度実績	3 年度実績	4 年度見込	5 年度見込	前年比	決算(千円)	1 年度実績	2 年度実績	3 年度実績	4 年度見込	5 年度見込	前年比		
国庫支出金			600	675		600	国庫支出金			600	675		600		
県支出金							県支出金								
町債							町債								
その他特財							その他特財								
一般財源			700	675		700	一般財源			700	675		700		
合計			1,300	1,350		1,300	合計(A)			1,300	1,350		1,300		
財源名称							従事正職員人数			1	1		1		
							延べ業務事務時間			100	100		100		
							人件費計(千円)(B)			335	342		335		
	最終予算額		1,300 千円		予算執行率		100.0%		トータルコスト(A+B)		1,635	1,692	1,635		
主な支出事業内容(予算)	消耗品費					1,032 千円		主な支出事業内容(決算)	消耗品費					1,032 千円	

事業番号	05781-0	事務事業名	鏡野中学校臨時管理費	所管課名	学校教育課
------	---------	-------	------------	------	-------

4. 事務事業の環境変化・住民意見等

① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか?
新型コロナウイルス対策
② この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯
感染症対策消耗品等購入
③ この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか?
なし

5. 事業評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか? 意図することが結果に結びついているか?)		
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	理由 説明	感染症対策
	<input checked="" type="checkbox"/> 結びついている		
有効性 評価	② 町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか? 税金を投入して行うべき事業か? 住民や地域民間等に任せることはできないか?)		
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	理由 説明	学校での活用のため
	<input checked="" type="checkbox"/> 妥当である		
効率性 評価	③ 対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地がないか?)		
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	理由 説明	なし
	<input checked="" type="checkbox"/> 適切である		
公平性 評価	④ 成果の向上余地(成果向上の余地はないか? 成果を向上させる有効な手段はないか? 何が原因で成果が向上しないのか?)		
	<input type="checkbox"/> 向上余地がある	理由 説明	なし
	<input checked="" type="checkbox"/> 目標水準に達している		
公平性 評価	⑤ 廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は? 目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)		
	<input type="checkbox"/> 影響がない	理由 説明	感染症予防
	<input checked="" type="checkbox"/> 影響がある		
公平性 評価	⑥ 方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)		
	<input type="checkbox"/> 改善余地がある	理由 説明	なし
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がない		
公平性 評価	⑦ 事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)		
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある	理由 説明	国庫補助のため
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない		
公平性 評価	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)		
	<input type="checkbox"/> 削減余地がある	理由 説明	なし
	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない		
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか? 受益者負担は公平・公正となっているか?)		
	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある	理由 説明	なし
<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である			

6. 事業評価の総括と今後の方向性

① 上記の評価結果		② 全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠																							
A 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり	感染症対策のため各学校により必要な消耗品等を購入する。																							
B 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり																								
C 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり																								
D 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり																								
③ 今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可		④ 担当課としての事業の方針																							
<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input type="checkbox"/> 事業完了		今後の改革改善案 なし																							
⑤ 改革改善案を実施する上で解決すべき課題		<table border="1" style="text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (廃止・休止・事業完了の場合は記入不要)				コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○			低下			
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上																								
	維持		○																						
	低下																								