

入札参加資格審査申請書提出書類一覧表(物品・役務)

○必要 △該当する場合に必要

No.	書類名	法人	個人	備考
	鏡野町入札参加資格審査提出書類確認票(物品・役務)	○	○	町指定様式 (提出前にチェックすること)
1	入札参加資格審査申請書	○	○	商号又は名称及び代表者の氏名には必ずふりがなを記載すること
2	物品の製造・販売に係る営業品目 もしくは役務の提供に係る業務種目区分表	○	○	希望する品目・業種に○をつけること
3	商業登記簿謄本【写し可】(※1)	○	-	履歴事項全部証明書の写しでも可
4	代表者の身分証明書【写し可】(※1)	-	○	※「禁治産又は準制限行為能力者の宣告の通知を受けていない」「後見の登記の通知を受けていない」「破産の通知を受けていない」の以上3事項の証明、本籍地の市町村窓口で発行
5	経営実態調書	○	○	
6	営業所一覧表	△	-	全ての支店・営業所等を記入のこと ※本社以外の営業所が無い場合は不要
7	財務諸表又は決算書の写し	○	○	直近決算時のもの 個人においては貸借対照表、損益計算書
8	委任状(任意様式)	△	-	支店・営業所等に年間委任する場合
9	使用印鑑届	○	○	
10	印鑑証明書【写し可】(※1)	○	○	
11	営業業種に係る許認可証・資格者免状・関係法上の届出一覧	△	△	許認可証、免状等の写しを添付
12	誓約書	○	○	
13	納税証明書(完納証明書)【写し可】(※1)			賦課されているすべての税に未納または滞納がないことの証明
	1) 国税	○	○	法人は「様式その3の3」 個人は「様式その3の2」
	2) 都道府県税	○	○	所轄の都道府県窓口で発行 委任先がある場合は、委任先の所在地の証明
	3) 市町村税	○	○	所轄の市町村窓口で発行 委任先がある場合は、委任先の所在地の証明

(※1)提出日より3ヶ月以内に発行されたもの。