

事業番号	事務事業名	総務経常管理費	所管課名	保健福祉課	令和 2 年度課長名	水島 剛
26001	政策名	1	係名	医療保険係	担当者・シート作成者	高見 義枝
	施策名	11	根拠法令等	鏡野町後期高齢者医療に関する条例(平成20年条例第14号)等		

1. 事務事業の概要

①事業期間	②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)	③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度 ~ 年度) <input type="checkbox"/> 単年度のみ	後期高齢者医療保険の事務を行う。 (例)被保険者証の発送、被保険者証の再交付、認定証の交付、給付申請の受付など	平成20年4月の後期高齢者医療制度施行に伴い開始。

2. 事務事業の対象・意図・活動・成果指標

①対象(誰、何を対象にしているのか)	④対象指標	単位	区分	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度
ア 後期高齢者医療被保険者	ア 後期高齢者医療被保険者数	人	見込 実績	2,650 2,609	2,650 2,598	2,650 2,547	2,650	2,650
イ	イ		見込 実績					
ウ	ウ		見込 実績					

②意図(対象をどのような状態にしたいのか)	⑤成果指標(意図の達成度)	単位	区分	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度
ア 適正な医療費の負担をしてもらう	ア 療養費給付件数	件	目標 実績 達成率	69,000 68,805 99.7%	69,000 67,238 97.4%	68,000 63,591 93.5%	68,000	68,000
イ	イ 療養給付費の支払い金額	千円	目標 実績 達成率	2,292,000 2,347,632 102.4%	2,292,000 2,191,629 95.6%	2,292,000 2,183,370 95.3%	2,292,000	2,292,000
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

③主な活動内容	⑥活動指標	単位	区分	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度
ア 保険資格業務・給付業務	ア 被保険者証の発送件数	件	目標 実績 達成率	2,600 2,591 99.7%	2,600 2,667 102.6%	2,600 2,163 83.2%	2,600	2,600
イ	イ		目標 実績 達成率					
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

3. 事務事業の予算・コスト概要

予算科目	会計 26		款 01		項 01		目 01		大 01		中 01		事業名		事業番号
	後期高齢者医療特別会計		総務費		総務管理費		一般管理費		01		01		総務経常管理費		
予算(千円)	30 年度 実績	1 年度 実績	2 年度 実績	3 年度 見込	4 年度 見込	前年比	決算 (千円)	30 年度 実績	1 年度 実績	2 年度 実績	3 年度 見込	4 年度 見込	前年比		
国庫支出金							国庫支出金								
県支出金							県支出金								
町債							町債								
その他特財	2,588	2,558	2,778	2,513	2,513	220	その他特財	2,421	2,326	2,591	2,513	2,513	265		
一般財源							一般財源								
合計	2,588	2,558	2,778	2,513	2,513	220	合計(A)	2,421	2,326	2,591	2,513	2,513	265		

財源名称	事務費繰入金			従事正職員人数		1	1	1	1	1
				延べ業務事務時間		72	72	72	72	72
				人件費計(千円)(B)		244	252	241	241	241
	最終予算額	2,778 千円	予算執行率	93.2%	トータルコスト(A+B)		2,665	2,578	2,832	2,754

主な 支出事業内容 (予算)	普通旅費	3 千円	主な 支出事業内容 (決算)	普通旅費	1 千円
	消耗品費	42 千円		消耗品費	41 千円
	印刷製本費	38 千円		印刷製本費	38 千円
	通信運搬費	1,050 千円		通信運搬費	918 千円
	委託料(物)	1,645 千円		委託料(物)	1,592 千円