

事業番号	事務事業名	町有建物経常管理費	所管課名	総務課	令和 2 年度課長名	藤田 昭彦
00225	政策名	5 みんなでつくる里づくり	係名	財産管理係	担当者・シート作成者	平碓 千里
	施策名	53 効率的な行財政運営の推進	根拠法令等			

1. 事務事業の概要

①事業期間	②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)	③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)
<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度 ~ 年度 ) <input type="checkbox"/> 単年度のみ	<p>・既加入の建物の更新、新規加入、解約手続き。災害等の場合は町村会に報告、保険金の請求手続きを行う。更新手続きは2月中旬までに各部署に既加入物件の確認依頼等を行う。</p> <p>・5月ごろ分担金の支払い、新規整備、取り壊しなどの場合は、その都度手続きを行う。</p>	<p>合併時に4町村とも同共済に加入していた。合併時に引き続き町村会の建物共済に加入をしている。</p>

2. 事務事業の対象・意図・活動・成果指標

①対象(誰、何を対象にしているのか)	④対象指標	単位	区分	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度
ア 町有建物	ア 建物の数	棟	見込 実績	732 732	732 739	760 760	760	760
イ	イ		見込 実績					
ウ	ウ		見込 実績					

②意図(対象をどのような状態にしたいのか)	⑤成果指標(意図の達成度)	単位	区分	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度
ア 罹災時に共済金を受け取る	ア 共済金受取件数	件	目標 実績 達成率	10 11 110.0%	10 12 120.0%	10 10 100.0%	10	10
イ 修繕費用について町負担を軽減する	イ 共済金支払率(請求件数/支払件数)	%	目標 実績 達成率	100 100 100.0%	100 100 100.0%	100 100 100.0%	100	100
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

③主な活動内容	⑥活動指標	単位	区分	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度
ア 保険更新手続き	ア 共済加入手続物件数	件	目標 実績 達成率	732 732 100.0%	732 739 101.0%	760 760 100.0%	760	760
イ 保険金(共済金)請求手続き	イ 保険金(共済金)請求件数	件	目標 実績 達成率	10 11 110.0%	10 12 120.0%	10 10 100.0%	10	10
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

3. 事務事業の予算・コスト概要

予算科目	会計 01		款 02		項 01		目 05		大事業 中事業					事業番号
	一般会計		総務費		総務管理費		財産管理費		03 01 町有建物経常管理費					
予算(千円)	30 年度実績	1 年度実績	2 年度実績	3 年度見込	4 年度見込	前年比	決算(千円)	30 年度実績	1 年度実績	2 年度実績	3 年度見込	4 年度見込	前年比	
国庫支出金							国庫支出金							
県支出金							県支出金							
町債							町債							
その他特財							その他特財							
一般財源	12,260	12,500	13,942	13,000	13,000	1,442	一般財源	11,760	12,122	12,703	13,000	13,000	581	
合計	12,260	12,500	13,942	13,000	13,000	1,442	合計(A)	11,760	12,122	12,703	13,000	13,000	581	
財源名称							従事正職員人数	1	2	1	1	1	-1	
							延べ業務事務時間	100	100	100	100	100		
							人件費計(千円)(B)	338	350	334	335	335	-16	
最終予算額		13,942 千円		予算執行率		91.1%		トータルコスト(A+B)	12,098	12,472	13,037	13,335	13,335	565
主な支出事業内容(予算)	保険料 13,942 千円						主な支出事業内容(決算)	保険料 12,703 千円						