

|       |       |            |                |       |               |            |
|-------|-------|------------|----------------|-------|---------------|------------|
| 事業番号  | 事務事業名 | 教育集会所臨時管理費 | 所管課名           | 生涯学習課 | 令和 2 年度課長名    | 黒瀬 豊       |
| 06360 | 政策名   | 1          | ころあたたかい福祉の里づくり | 係名    | 生涯学習係         | 担当者・シート作成者 |
|       | 施策名   | 17         | 人権尊重と人権意識の高揚   | 根拠法令等 | 鏡野町立教育集会所設置条例 |            |

1. 事務事業の概要

|  |  |  |
|--|--|--|
| ①事業期間  | ②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)                          | ③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)  |
| <input type="checkbox"/> 単年度繰返し<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>( 年度 ~ 年度 )<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ | 町内4カ所の教育集会所(吉原・小座・河本・薪森原)の年1回の運営委員長会議にて出た要望等について修繕等を行った。 | 4地区の要望が出たものに対し修繕工事を行った。<br>○河本 手すり設置、土間・排水工事<br>○薪森原 エアコン<br>○小座 エアコン、トイレ壁改修<br>○吉原 倉庫土間コンクリート工事 |

2. 事務事業の対象・意図・活動・成果指標

|                    |        |    |          |       |      |           |      |      |
|--------------------|--------|----|----------|-------|------|-----------|------|------|
| ①対象(誰、何を対象にしているのか) | ④対象指標  | 単位 | 区分       | 30 年度 | 1 年度 | 2 年度      | 3 年度 | 4 年度 |
| ア 各教育集会所利用対象者      | ア 利用人数 | 人  | 見込<br>実績 |       |      | 110<br>97 |      |      |
| イ                  | イ      |    | 見込<br>実績 |       |      |           |      |      |
| ウ                  | ウ      |    | 見込<br>実績 |       |      |           |      |      |

|                       |               |    |                 |       |      |                    |      |         |
|-----------------------|---------------|----|-----------------|-------|------|--------------------|------|---------|
| ②意図(対象をどのような状態にしたいのか) | ⑤成果指標(意図の達成度) | 単位 | 区分              | 30 年度 | 1 年度 | 2 年度               | 3 年度 | 4 年度    |
| ア 地域交流の充実             | ア 利用人数        | 人  | 目標<br>実績<br>達成率 |       |      | 110<br>97<br>88.2% |      | #DIV/0! |
| イ                     | イ 利用回数        | 回  | 目標<br>実績<br>達成率 |       |      | 50<br>29<br>58.0%  |      | #DIV/0! |
| ウ                     | ウ             |    | 目標<br>実績<br>達成率 |       |      |                    |      |         |

|         |         |    |                 |       |      |                  |      |         |
|---------|---------|----|-----------------|-------|------|------------------|------|---------|
| ③主な活動内容 | ⑥活動指標   | 単位 | 区分              | 30 年度 | 1 年度 | 2 年度             | 3 年度 | 4 年度    |
| ア 修繕工事  | ア 修繕施設数 | 箇所 | 目標<br>実績<br>達成率 |       |      | 4<br>4<br>100.0% |      | #DIV/0! |
| イ       | イ       |    | 目標<br>実績<br>達成率 |       |      |                  |      |         |
| ウ       | ウ       |    | 目標<br>実績<br>達成率 |       |      |                  |      |         |

3. 事務事業の予算・コスト概要

|                      |                      |            |            |            |            |       |            |              |            |            |            |            |          |
|----------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|----------|
| 予算科目                 | 会計 01                | 款 10       | 項 06       | 目 03       | 大事業        | 中事業   | 予算上の事業名    |              |            |            |            | 事業番号       |          |
|                      | 一般会計                 | 教育費        | 社会教育費      | 社会教育施設費    | 01         | 21    | 教育集会所臨時管理費 |              |            |            |            | 06360      |          |
| 予算(千円)               | 30 年度<br>実績          | 1 年度<br>実績 | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>見込 | 4 年度<br>見込 | 前年比   | 決算<br>(千円) | 30 年度<br>実績  | 1 年度<br>実績 | 2 年度<br>実績 | 3 年度<br>見込 | 4 年度<br>見込 | 前年比      |
| 国庫支出金                |                      |            |            |            |            |       | 国庫支出金      |              |            |            |            |            |          |
| 県支出金                 |                      |            |            |            |            |       | 県支出金       |              |            |            |            |            |          |
| 町債                   |                      |            |            |            |            |       | 町債         |              |            |            |            |            |          |
| その他特財                |                      |            |            |            |            |       | その他特財      |              |            |            |            |            |          |
| 一般財源                 |                      |            | 2,651      |            |            | 2,651 | 一般財源       |              |            | 2,650      |            |            | 2,650    |
| 合計                   | 0                    | 0          | 2,651      | 0          | 0          | 2,651 | 合計(A)      | 0            | 0          | 2,650      | 0          | 0          | 2,650    |
| 財源名称                 | 従事正職員人数              |            |            |            |            |       |            |              |            | 1          |            |            | 1        |
|                      | 延べ業務事務時間             |            |            |            |            |       |            |              |            | 24         |            |            | 24       |
|                      | 人件費計(千円)(B)          |            |            |            |            |       | 0          | 0            | 0          | 80         | 0          | 0          | 80       |
| 最終予算額                |                      | 2,651 千円   |            | 予算執行率      |            | 99.9% |            | トータルコスト(A+B) |            |            |            | 2,730      | 2,730    |
| 主な<br>支出事業内容<br>(予算) | 工事請負費                |            |            |            |            |       | 2,651 千円   |              |            |            |            |            |          |
|                      | 主な<br>支出事業内容<br>(決算) |            |            |            |            |       | 工事請負費      |              |            |            |            |            | 2,650 千円 |

|      |       |       |            |      |       |
|------|-------|-------|------------|------|-------|
| 事業番号 | 06360 | 事務事業名 | 教育集会所臨時管理費 | 所管課名 | 生涯学習課 |
|------|-------|-------|------------|------|-------|

4. 事務事業の環境変化・住民意見等

|  |
|--|
| ① 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)はどう変化しているか? 開始時期あるいは5年前と比べてどう変わったのか? |
| 各4教育集会所も設置後相当年数が経過し老朽化しており、修繕の回数が増えてきている。                    |
| ②この事務事業に関するこれまでの改革・改善の取り組み経緯                                 |
| 運営委員会だけではなく、随時相談を受け付けるようにしている。                               |
| ③この事務事業に対して、関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が、どの程度寄せられているか? |
| 相当年数経過による修繕要望が寄せられている。                                       |

5. 事業評価

|   |  |                                 |                                  |
|---|--|---------------------------------|----------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価   | ①政策体系との整合性(この事務事業の目的は町の政策体系に結びついているか? 意図することが結果に結びついているか?)                         |                                 |                                  |
|   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている   | 理由<br>説明                        | 教育集会所設置の目的を考えると、町の政策体系に結びついている。  |
|   | ②町が関与する妥当性(この事業は町が行わなければならないものか? 税金を投入して行うべき事業か? 住民や地域民間等に任せることはできないか?)            |                                 |                                  |
| <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である  | 理由<br>説明   | 施設の維持管理は町が行っているため、町が修繕を行うものである。 |                                  |
| ③対象・意図の妥当性(事務事業の現状や成果から考えて、対象と意図を見直す余地はないか?)                                    |  |                                 |                                  |
| <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である  | 理由<br>説明   | 施設の設置目的の観点からも見直す余地はない。          |                                  |
| 有効性<br>評価   | ④成果の向上余地(成果向上の余地はないか? 成果を向上させる有効な手段はないか? 何が原因で成果が向上しないのか?)                         |                                 |                                  |
|   | <input type="checkbox"/> 向上余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 目標水準に達している | 理由<br>説明                        | 利用者からの声を元に修繕を行っているため、向上余地はない。    |
|   | ⑤廃止・休止の成果への影響(事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無は? 目的を達成するには、この事務事業以外に方法はないか?)                   |                                 |                                  |
| <input type="checkbox"/> 影響がない<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響がある     | 理由<br>説明   | 現時点で事業の廃止や休止は考えられない。            |                                  |
| ⑥方法・手段の改善余地(やり方等を改善して成果をより向上させることはできないか?)                                       |  |                                 |                                  |
| <input type="checkbox"/> 改善余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 改善余地がない | 理由<br>説明   | 現状の方法・手段が適正と考える。                |                                  |
| 効率性<br>評価   | ⑦事業費の削減余地(成果を下げずに仕様や工法の見直し、住民の協力などで事業費を削減できないか?)                                   |                                 |                                  |
|   | <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない    | 理由<br>説明                        | 管理自体が町で行うべきものであるため、削減余地はこれ以上はない。 |
| ⑧人件費(延べ業務時間)の削減余地(成果を下げずにやり方の見直しや民間委託などでコスト削減できないか?)                            |  |                                 |                                  |
| <input type="checkbox"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない | 理由<br>説明   | 担当者は必須であるため、削減余地はない。            |                                  |
| 公平性<br>評価   | ⑨受益機会・費用負担の適正化余地(事業内容が「対象」の全体でなく、一部の受益者に偏っていないか? 受益者負担は公平・公正となっているか?)              |                                 |                                  |
|   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である  | 理由<br>説明                        | 施設の設置理由からも公平・公正であると考えます。         |

6. 事業評価の総括と今後の方向性

|  |  |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
|--|--|---|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|--|--|----|--|--|--|
| ①上記の評価結果   |  | ②全体総括(振り返り・成果・反省点)・評価結果の根拠  |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| A 目的妥当性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり | 施設の設置理由、設置年数から考え、利用者の高齢化に対応する修繕は必須であると考え<br>る。  |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| B 有効性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| C 効率性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| D 公平性  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直しの余地あり |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| ③今後の事業の方向性(改革改善案)・・・複数選択可  |  | ④担当課としての事業の方針   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 現状維持<br><input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 改善<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 事業完了 |  | 今後の改革改善案<br>継続的な修繕及び改良が必要である。   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| ⑤改革改善案を実施する上で解決すべき課題   |  | <table border="1" style="text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  |  |  | 低下 |  |  |  |
|  |  | コスト   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
|  |  | 削減  | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| 成果   | 向上   |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
|  | 維持   |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
|  | 低下   |   |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |
| 特になし。  |  | (廃止・休止・事業完了の場合は記入不要)  |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |