

事業番号	事務事業名	各種証明書コンビニ交付事業		所管課名	住民税務課	令和 2 年度課長名	景森 淳義
00034	政策名	6	施策体系外	係名	住民窓口係	担当者・シート作成者	産賀 雄史
	施策名	61	体系外事業	根拠法令等			

1. 事務事業の概要

①事業期間	②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)	③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)
<input type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度 ~ 年度 ) <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ	マイナンバーカードを利用して住民票の写し、印鑑登録証明書、所得課税証明書をコンビニエンスストアに設置されているキヨスク端末(マルチコピー機)で取得できるサービスのシステム構築	令和元年から令和2年にかけてのコロナウィルス感染症対策に伴う申請業務の電子化の進展や行政事務の効率性の推進に伴う住民サービス向上の一環

2. 事務事業の対象・意図・活動・成果指標

①対象(誰、何を対象にしているのか)		④対象指標		単位	区分	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度
ア	町民	→	ア	人	見込 実績			12,143 12,625		
イ	住民税務課職員	→	イ	人	見込 実績			8 7		
ウ		→	ウ		見込 実績					

②意図(対象をどのような状態にしたいのか)		⑤成果指標(意図の達成度)		単位	区分	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度
ア	証明書等の交付円滑化	→	ア		目標 実績 達成率					
イ		→	イ		目標 実績 達成率					
ウ		→	ウ		目標 実績 達成率					

③主な活動内容		⑥活動指標		単位	区分	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度
ア	証明書等の交付	→	ア	件	目標 実績 達成率			100 90 90.0%		#DIV/0!
イ		→	イ		目標 実績 達成率					
ウ		→	ウ		目標 実績 達成率					

3. 事務事業の予算・コスト概要

予算科目	会計 01		款 02		項 01		目 01		大事業 中事業					事業番号	
	一般会計		総務費		総務管理費		一般管理費		01	15	各種証明書コンビニ交付事業				00034
予算(千円)	30 年度実績	1 年度実績	2 年度実績	3 年度見込	4 年度見込	前年比	決算(千円)	30 年度実績	1 年度実績	2 年度実績	3 年度見込	4 年度見込	前年比		
国庫支出金			10,000			10,000	国庫支出金			7,254			7,254		
県支出金							県支出金								
町債							町債								
その他特財							その他特財								
一般財源			664			664	一般財源			664			664		
合計			10,664			10,664	合計(A)			7,918			7,918		
財源名称	地方創生臨時交付金						従事正職員人数				1			1	
							延べ業務事務時間				100			100	
							人件費計(千円)(B)				334			334	
	最終予算額		10,664 千円		予算執行率		74.2%		トータルコスト(A+B)				8,252		8,252
主な支出事業内容(予算)	委託料(物)					528 千円		主な支出事業内容(決算)	委託料(物)					381 千円	
	委託料(資産)					9,020 千円			委託料(資産)					7,366 千円	
	負担金					700 千円			負担金					115 千円	
	消耗品					50 千円			消耗品					45 千円	