

事業番号	事務事業名	会計臨時管理費	所管課名	住民税務課	令和 2 年度課長名	景森 淳義
00201	政策名	5 みんなでつくる里づくり	係名	税務係	担当者・シート作成者	産賀 雄史
	施策名	53 効率的な行財政運営の推進	根拠法令等			

1. 事務事業の概要

①事業期間	②今年度の事業内容(具体的な内容、事務概要等を簡潔に記載する)	③開始したきっかけ(いつ頃、どんな経緯で)
<input type="checkbox"/> 単年度繰返し <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度~ 年度) <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ	○レジのキャッシュレス決済 キャッシュレス決済用のレジを本庁と各振興センターに新調及び旧型のレジを更新し、設置・設定を行う。 ○ペイジー口座振替システム 役場でも口座振替の申し込みができるように本庁と各振興センターに端末を設置し、各金融機関と契約の後に運用を開始する。	コロナウイルス感染防止で窓口業務において極力接触を避けるため、手数料の支払いで現金の取り扱いを減らすために、レジのキャッシュレス決済を、また口座振替申込書の紙ベース処理を自宅でスマートホンやパソコンを利用して申請できるペイジー口座振替システムを導入する。

2. 事務事業の対象・意図・活動・成果指標

①対象(誰、何を対象にしているのか)	④対象指標	単位	区分	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度
ア 町民	ア 町民人口(外国人を除く)	人	見込 実績			12,143 12,625		
イ 住民税務課職員	イ 住民税務課職員数	人	見込 実績			17 17		
ウ	ウ		見込 実績					

②意図(対象をどのような状態にしたいのか)	⑤成果指標(意図の達成度)	単位	区分	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度
ア 窓口業務での現金收受事務を少なくする	ア		目標 実績 達成率					
イ	イ		目標 実績 達成率					
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

③主な活動内容	⑥活動指標	単位	区分	30 年度	1 年度	2 年度	3 年度	4 年度
ア 窓口業務での現金收受の簡素化	ア レジキャッシュレス件数(R3.2~3月)	件	目標 実績 達成率			20 18 90.0%		#DIV/0!
イ 口座登録の効率化	イ 機器の運用準備	件	目標 実績 達成率			1 1 100.0%		#DIV/0!
ウ	ウ		目標 実績 達成率					

3. 事務事業の予算・コスト概要

予算科目	会計 01		款 02		項 01		目 04		大事業 中事業					事業番号	
	一般会計		総務費		総務管理費		会計管理費		01 02						
	予算上の事業名														00201
	会計臨時管理費														
予算(千円)	30 年度実績	1 年度実績	2 年度実績	3 年度見込	4 年度見込	前年比	決算(千円)	30 年度実績	1 年度実績	2 年度実績	3 年度見込	4 年度見込	前年比		
国庫支出金			5,000			5,000	国庫支出金			1,383			1,383		
県支出金							県支出金								
町債							町債								
その他特財							その他特財								
一般財源			1,649			1,649	一般財源			1,649			1,649		
合計			6,649			6,649	合計(A)			3,032			3,032		
財源名称	地方創生臨時交付金						従事正職員人数				1			1	
							延べ業務事務時間				100			100	
							人件費計(千円)(B)				334			334	
	最終予算額		6,649 千円		予算執行率		45.6%		トータルコスト(A+B)				3,366		3,366
主な支出事業内容(予算)	通信運搬費					25 千円		主な支出事業内容(決算)	通信運搬費					19 千円	
	委託料					4,983 千円			委託料					2,077 千円	
	備品購入費					1,481 千円			備品購入費					836 千円	
	負担金、補助金					100 千円			負担金、補助金					100 千円	