

鏡野町立中央公民館利用許可申請書

利用目的（開催行事）							
利用日時		自 令和 年 月 日（ ） 時 分（準備） 令和 年 月 日（ ） 時 分（開始時間） 至 令和 年 月 日（ ） 時 分（終了時間）					
利用施設又は設備		○大集会室 ○会議室〔1階：講座室・第1会議室・応接室・いこいの家・ロビー〕 〔2階：第2会議室・第3会議室・第4会議室〕 ○多目的室					
使用備品		マイク 本・プロジェクター・スクリーン・DVDプレイヤー その他（ ）					
使用料	円	利用人数	人	使用料減免	有 ・ 無		
利用者	住所						
	氏名						
	団体名						
	連絡先（TEL）						
利用者の条件	1 利用者の責めに帰すべき理由により館具・建物・器具を破損し、又は亡失したときは、利用者はそれによって生じた損害を賠償しなければならない。 2 利用を終わったときは直ちに清掃し、原状に回復し、館長又は代理者に報告し、点検を受けること。 なお、利用時間を厳守し特に火気の取扱いについては十分注意すること。 3 届出は利用3日前までとし、使用料は次に定める額を全納すること。						
	使 用 料						
	区 分	町内住民（団体）			町外住民（団体）		
		昼間 （8時30分から17時の間）		夜 間	昼間 （8時30分から17時の間）		夜 間
		4時間以内	4時間を超え 8時間以内	18時～21時	4時間以内	4時間を超え 8時間以内	18時～21時
	大集会室	4,190円	7,850円	7,850円	6,280円	10,470円	10,470円
	そ の 他	2,090円	3,660円	3,660円	3,140円	5,230円	5,230円
上記のとおり利用したいので、御許可いただきますよう申請します。 <div style="text-align: right;">令和 年 月 日</div> 鏡野町教育委員会 様 <div style="text-align: center;">利用責任者</div>							
鏡野町立中央公民館利用許可書 上記申請のとおり許可します。 <div style="text-align: right;">令和 年 月 日</div> 鏡野町教育委員会 鏡野町立中央公民館長 印							