

## 提出書類一覧表(測量及び建設コンサルタント業務等)

○必要 △該当する場合に必要

No.	書類名	法人	個人	備考
1	令和6年度・令和7年度鏡野町測量及び建設コンサルタント業務等入札参加資格審査申請書	○	○	
2	登録証明書の写し	△	△	
3	商業登記簿謄本 (※1)	○	-	履歴事項全部証明書の写しでも可
4	代表者の身分証明書 (※1)	-	○	※「禁治産又は準制限行為能力者の宣告の通知を受けていない」「後見の登記の通知を受けていない」「破産の通知を受けていない」の以上3事項の証明、本籍地の市町村窓口で発行
5	営業の沿革	○	○	任意様式
6	営業所一覧表	△	-	町指定様式 (内容が全て記載されていれば他の様式でも可)
7	財務諸表又は決算書の写し	○	○	令和5年10月1日の直前の事業年度のもの 個人においては貸借対照表、損益計算書
8	測量等実績調書	○	○	町指定様式 令和5年10月1日の直前2年間 (内容が全て記載されていれば他の様式でも可)
9	技術者経歴書	○	○	町指定様式 (内容が全て記載されていれば他の様式でも可)
10	委任状	△	-	支店・営業所等に年間委任する場合
11	使用印鑑届	○	○	町指定様式
12	印鑑証明書 (※1)	○	○	
13	納税証明書(完納証明書) (※1)			賦課されているすべての税に未納または滞納がないことの証明
	1) 国税	○	○	法人は「様式その3の3」 個人は「様式その3の2」
	2) 都道府県税	○	○	所轄の都道府県窓口で発行 委任先がある場合は、委任先の所在地の証明
	3) 市町村税	○	○	所轄の市町村窓口で発行 委任先がある場合は、委任先の所在地の証明
14	鏡野町暴力団排除条例に係る誓約書	○	○	町指定様式

(※1)提出日より3ヶ月以内に発行されたもの(写し可)。