

提出書類一覧表（建設工事） 【町内業者】

○必要 △該当する場合に必要

No.	書類名	法人	個人	備考
1	令和6年度・令和7年度鏡野町建設工事入札参加資格審査申請書	○	○	職員情報入力シート ・常時雇用している職員について、申請時現在の情報を入力してください。
2	建設業許可証明書の写し	○	○	
3	商業登記簿謄本（※1）	○	-	履歴事項全部証明書の写しでも可
4	代表者の身分証明書（※1）	-	○	※「禁治産又は準制限行為能力者の宣告の通知を受けていない」「後見の登記の通知を受けていない」「破産の通知を受けていない」の以上3事項の証明、本籍地の市町村窓口で発行。
5	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し	○	○	経営事項審査基準日が令和4年8月1日から令和5年7月31日までの審査結果通知書 ※「その他の審査項目（社会性等）」欄の「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」及び「厚生年金保険加入の有無」の項目すべてが、「有」又は「除外」であること。いずれかが「無」の場合は、社会保険等への加入が確認できる書類を提出すること。
6	工事経歴書	△	△	町指定様式 経営事項審査で提出した直近2年間分の工事経歴書をもって提出書類に替えることも可 ※経営事項審査の申請における年間平均完成工事高が500万円未満で、特例措置を適用する場合は、直近2年間分に加え経営事項審査基準日の翌日以降から入札参加資格審査の申請時までの完成工事高を記入し、契約書の写しを添付すること。
7	営業の沿革	△	△	任意様式 令和4・5年に登録のない業者のみ提出
8	財務諸表又は決算書	○	○	個人においては貸借対照表、損益計算書
9	主要取引金融機関一覧表	○	○	町指定様式
10	技術職員資格証明又は監理技術者・主任技術者一覧の写し	○	○	入札参加資格審査申請書の職員情報と一致すること。監理技術者・主任技術者一覧（技術職員名簿）は岡山県の受付印のあるものに限る。
11	実務経験証明書	△	△	町指定様式（契約書の写し添付すること） ※監理技術者・主任技術者一覧（岡山県の受付印があるもの）でも可
12	社員の証明書	○	○	社会保険証・失業保険証の写し等
13	申立書	△	△	町指定様式 ※社員証明において75歳以上の後期高齢者であるため社会保険に加入できない場合必要。
14	主要営業用建設車両及び機械器具等	○	○	町指定様式
15	使用印鑑届	○	○	町指定様式
16	印鑑証明書（※1）	○	○	
17	納税証明書（完納証明書）（※1）			賦課されているすべての税に未納または滞納がないことの証明
	1) 国税	○	○	法人は「様式その3の3」 個人は「様式その3の2」
	2) 都道府県税	○	○	岡山県美作県民局で発行
	3) 市町村税	○	○	鏡野町役場 住民税務課で発行
18	建設業退職金共済組合等の加入証明書の写し	○	○	掛金収納書（領収書）でも可
19	労働者災害補償保険等の加入証明書の写し	○	○	申告書および領収書でも可
20	鏡野町暴力団排除条例に係る誓約書	○	○	町指定様式
21	令和6年度・令和7年度舗装業者工事施工能力審査申請書の写し	△	△	舗装工事希望者のみ。岡山県の受付印があるものを提出すること。

（※1）申請日より3ヶ月以内に発行されたもの（写し可）。