

# 住民票の写し等郵送請求書

鏡野町長 殿

年 月 日

窓口に来られた方 (請求者)	住所	
	(ふりがな)	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

◎窓口に来られた方と同じ場合、下欄への記入は不要です。

どなたの必要ですか	住所	鏡野町
	(ふりがな)	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

※同一世帯員以外の代理人が請求される場合は、上欄に本人自署または委任状が必要です。

また、同一世帯員以外の請求の場合は、使用目的を記入してください。

※個人番号または住民票コードを記載した住民票の写しは、窓口で代理人に直接交付せず、本人宛に郵送します。

※偽り、その他不正な手段で交付を受けたときは、罰せられることがあります。

必要な証明	住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯一部 (2名以上の場合、必要な方の氏名)	通
	記載事項証明		( )
	除票(死亡・転出・改製)		通
	※本人以外が請求される場合は委任状が必要になります。 ※亡くなられた方の除票は、請求者自身が利害関係人であり、自己の権利行使のために請求できます。		
	住所・氏名・生年月日・性別 以外に必要な記載事項があれば <input checked="" type="checkbox"/> をしてください ..... <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード (外国人住民の方のみ) <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留情報の表示 <input type="checkbox"/> 通称名履歴		
使用目的	※本人・同一世帯以外の方は具体的に記入してください。必要に応じて疎明資料の提示をお願いすることがあります。		